

Jaarverslag 2025

FIERS

Van Pallandtlaan 7, 7741WJ Coevorden
info@fiers.nu
www.fiers.nu

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid

Continuïteitsparagraaf

Financiële kengetallen

Verslag toezichthoudend orgaan

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten 2025

Kasstroomoverzicht 2025

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Bestemming van het resultaat

Gebeurtenissen na balansdatum

Verbonden partijen

Verantwoording subsidies

WNT verantwoording 2025

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Fiers. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin we met inzet en betrokkenheid hebben gewerkt aan de verdere ontwikkeling van kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs binnen onze organisatie.

2025 kenmerkt zich als een bijzonder jaar, waarin een belangrijke bestuurlijke stap is gezet met de omzetting van de vereniging naar Stichting Fiers en de inrichting van een Raad van Toezichtmodel. Hiermee is een stevige basis gelegd voor verdere professionalisering van bestuur en toezicht en voor een toekomstbestendige organisatie inrichting.

Tegelijkertijd is binnen de scholen onverminderd gewerkt aan de versterking van de onderwijskwaliteit. Er is gericht ingezet op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, op de professionalisering van medewerkers en op het versterken van de kwaliteitszorg. De betrokkenheid en inzet van onze medewerkers vormen hierbij de belangrijkste succesfactor.

In 2025 hadden maatschappelijke ontwikkelingen opnieuw merkbare invloed op ons werk. Het aanhoudende lerarentekort en de groeiende aandacht voor kansengelijkheid en gelijke kansen voor alle leerlingen vragen om blijvende inzet op goed werkgeverschap, intensieve samenwerking en het maken van weloverwogen, toekomstgerichte keuzes.

Op het gebied van huisvesting en duurzaamheid zijn verdere stappen gezet in het verbeteren van het binnenklimaat, de voorbereiding van nieuwbouw en de verduurzaming van onze schoolgebouwen. Daarnaast is de samenwerking met kinderopvang en andere partners verder geïntensiveerd, met het oog op de ontwikkeling van integrale kindcentra en doorlopende ontwikkelijnen voor kinderen.

Wij zijn trots op de wijze waarop onze scholen, medewerkers en partners gezamenlijk invulling geven aan onze missie: het bieden van kwalitatief sterk, betrokken en toekomstgericht onderwijs in de gemeente Coevorden.

Wij spreken onze waardering uit voor alle medewerkers, ouders, samenwerkingspartners en toezichthouders die zich in 2025 hebben ingezet voor onze organisatie en onze leerlingen.

Wij hopen dat dit bestuursverslag een helder en volledig beeld geeft van de ontwikkelingen, resultaten en ambities van Fiers.

Jolien Thiele
Directeur Bestuurder

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Fiers is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants BV.

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Fiers
Bestuursnummer: 41052
Adres: van Pallandtlaan 7, 7742 WJ Coevorden
Telefoonnummer: 0524 – 52 44 55
Email: info@fiers.nu
Website: www.fiers.nu
KVK: 04057229

Fiers en haar scholen

Onder het bevoegd gezag van Fiers, vallen de onderstaande scholen:

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
CBS De Fontein	03LC
CBS De Wegwijzer	05OD
CBS De Schutse	06ZY
CBS De Slagkrooie	07WO
CBS Willem Alexander	08CT
CBS Mijndert van Thijnen	10YA
CBS Paul Kruger	11LS
CBS Dr. Picardt	11WZ

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Fiers is de overkoepelende stichting voor acht protestants christelijke scholen in de Gemeente Coevorden. De hoofddoelstelling van de stichting is het in stand houden en stichten van kwalitatief goed protestants christelijk basisonderwijs voor nu en in de toekomst in de gemeente Coevorden.

De scholen hebben hun krachten en middelen gebundeld om te kunnen excelleren. De christelijk levensbeschouwelijke overtuiging is een belangrijke inspiratiebron voor de stichting. De scholen en hun personeelsleden bieden kinderen een veilige en uitdagende leergemeenschap waar ieder kind zich persoonlijk kan ontwikkelen en naar het volle vermogen kan leren.

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 zegt het volgende:

De scholen van Fiers zijn verschillend en werken vanuit de gemeenschappelijke strategische visie. Onze scholen hebben hun eigen onderwijsaanbod en visie op onderwijs, en werken samen om inhoud te geven aan een herkenbare identiteit, unieke waarden van de scholen/stichting en de versterking van de onderwijskwaliteit. Onze scholen bundelen hun krachten en middelen om allemaal te kunnen excelleren. De scholen werken aan een veilige en uitdagende leergemeenschap waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een kritisch denker met een onderzoekende houding, zich bewust van zijn of haar omgeving en met een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. We richten ons daarbij op de ontwikkeling en opvang van kinderen tussen 2- 12/13 jaar.

Gevoed door en geïnspireerd vanuit onze Christelijke levensbeschouwelijke overtuiging spelen we in op maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen. We zijn ons sterk bewust van de verantwoordelijkheid die we hierin hebben.

Wij hanteren hierbij waarden die sturing en richting geven aan ons dagelijks handelen. Dit zijn onze drijfveren: waar we in geloven, wat ons verbindt, waar we voor staan:

Verantwoordelijk

Verantwoordelijk zijn en verantwoordelijkheid delen én voelen. Dit zijn we voor onszelf en onze [sociale] omgeving. We hebben respect voor alles wat groeit en bloeit, respect voor onszelf en voor elkaar. We onderkennen de verantwoordelijkheid die wij hebben ten aanzien van het welzijn van de wereld waarin wij leven.

Veilig én uitdagend

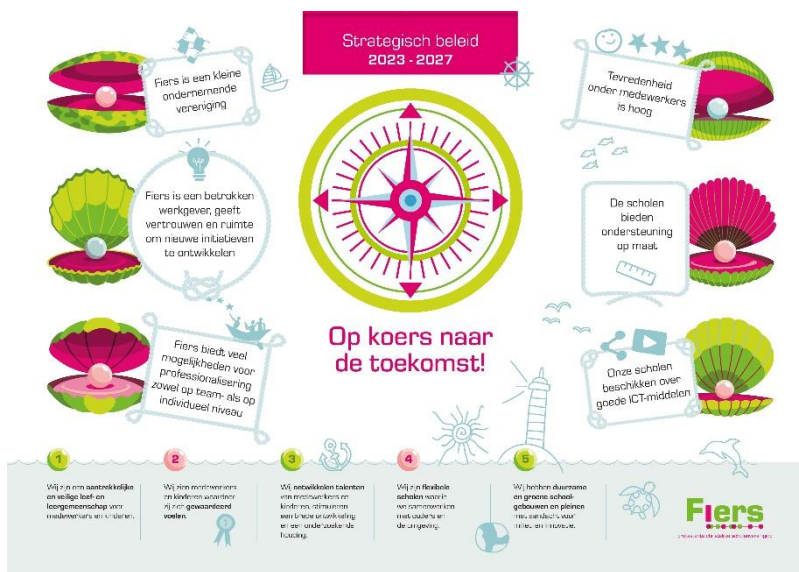
De basis van een veilige en uitdagende leergemeenschap is het kennen van elkaar. We kijken, zien en ontdekken de talenten in kinderen, leren omgaan met verschillen, zodat zij naar volle vermogen leren en zich ontwikkelen.

Verbonden

Onze kracht is onze verbondenheid met de gemeenschap. Onze scholen en leerkrachten zijn vriendelijk en toegankelijk. Wij zijn verbonden met de omgeving: ouders, andere familieleden en de gemeenschap waarin we samen wonen, werken en leven. Met elkaar vormen we een prettige leefgemeenschap, die een meerwaarde heeft voor de wijk/het dorp. Samenwerken met anderen is een voorwaarde voor ons. We communiceren open en transparant, delen wat we delen kunnen. We zijn een betrouwbare partner voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling.

We maken bewust gebruik van onze kleinschaligheid, bundelen de krachten van de scholen waar nodig en gaan voor Christelijk Onderwijs in iedere wijk/dorp.

- De opbrengsten/resultaten zijn ruimschoots boven het niveau die de inspectie stelt;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is gewaarborgd;
- Het welbevinden van leerlingen, ouders en leerkrachten is in orde;
- Het leveren van een relevante bijdrage aan de kwaliteit van de leefomgeving in de wijk/het dorp, ambitieus, ondernemend en verbindend.



De stichting heeft als slogan: Samen Sterk. Niet voor niets is de titel van het strategisch beleidsplan: Op koers naar de toekomst! Samen bouwen aan de toekomst (van onze maatschappij) door onze leerlingen toekomstgericht onderwijs te geven, en door ze te vormen tot mensen die 'Fier' in de maatschappij staan.

Met elkaar is deze koers tot stand gekomen. Per schooljaar wordt er extra aandacht gegeven aan een speciaal thema als aanzet tot een planmatige implementatie van een aspect uit het strategisch beleid.

Juridische structuur

In 2025 heeft een wijziging in de rechtsvorm plaatsgevonden. In oktober 2025 is de vereniging omgezet in een stichting, genaamd Stichting Fiers.

De stichting was voorheen een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid genaamd Fiers.

De vereniging is opgericht op 19 oktober 1998 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Meppel onder dossiernummer 4057229. Na de omzetting in 2025 is het Kamer van Koophandel nummer ongewijzigd gebleven.

Organisatiestructuur

Fiers is het bevoegd gezag van acht basisscholen in de gemeente Coevorden, gevestigd in Coevorden stad, Geesbrug, Dalerpeel, Aalden, Schoonoord, De Kiel en Sleen. Binnen deze scholen wordt regulier primair onderwijs verzorgd aan circa 50 tot 200 leerlingen per locatie.

Tot oktober 2025 was Fiers georganiseerd als vereniging. De leden van de vereniging bestonden uit de ouders van de leerlingen. De bestuurlijke inrichting vond plaats volgens het one tiermodel, waarbij binnen één bestuurlijk orgaan sprake was van een functionele scheiding tussen uitvoerende en toezichhoudende taken. Het uitvoerend bestuur bestond uit één bezoldigde bestuurder (de algemeen directeur) en drie onbezoldigde bestuurders. Het toezichhoudend deel van het bestuur hield toezicht op de uitvoering van de bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden. Het bestuur trad extern op als eenheid.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuur en directie waren vastgelegd in de statuten, het bestuursstatuut en het managementstatuut. Deze regelingen borgden de interne inrichting van de organisatie, waaronder mandatering en de verdeling van verantwoordelijkheden. De leden van het toezichhoudend deel van het bestuur ontvingen geen bezoldiging of onkostenvergoeding.

Per oktober 2025 is de rechtsvorm van Fiers omgezet van vereniging naar stichting. Deze omzetting betreft een juridische voortzetting van de bestaande rechtspersoon. Doelstelling, grondslag en activiteiten zijn ongewijzigd gebleven en bestaande rechten en verplichtingen, waaronder arbeidsovereenkomsten en contracten met derden, zijn voortgezet. Met de omzetting is het lidmaatschap komen te vervallen. Met de overgang naar de stichting is de organisatiestructuur aangepast naar een model met een eenhoofdig bestuur en een onafhankelijke Raad van Toezicht.

Governance ontwikkelingen

Fiers handelde tot de omzetting in overeenstemming met de op de vereniging van toepassing zijnde wet- en regelgeving en paste de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toe. De medezeggenschap was ingericht conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

De afgelopen jaren is vastgesteld dat de betrokkenheid van leden bij de vereniging afnam en dat de opkomst bij de algemene ledenvergadering structureel beperkt was. Hierdoor kwam de effectiviteit van de algemene ledenvergadering als orgaan voor interne zeggenschap en toezicht onder druk te staan. Tegelijkertijd hebben ontwikkelingen in wet- en regelgeving en governance binnen het funderend onderwijs geleid tot een verdere professionalisering van bestuur en toezicht.

Deze ontwikkelingen hebben geleid tot de keuze om de rechtsvorm te wijzigen naar een stichting en de governance-structuur aan te passen. Met de invoering van een Raad van Toezicht is een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht gerealiseerd.

De inrichting van bestuur en toezicht sluit hiermee aan bij actuele wet- en regelgeving, governancecode funderend onderwijs en de principes van goed bestuur in het primair onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Rollen, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezicht zijn helder gescheiden en vastgelegd in reglementen en een managementstatuut waarbij het bestuur stuurt op onderwijskwaliteit en continuïteit en de toezichthouder onafhankelijk toezicht houdt.

Governance en goed bestuur

In de Governancecode funderend onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Wij hanteren deze code als leidraad voor goed bestuur, transparant toezicht en een integere bedrijfsvoering.

Naleving Governancecode Funderend Onderwijs

Fiers handelt in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs. In het verslagjaar zijn geen afwijkingen van de principes, normen of aanbevelingen van deze code geconstateerd. Indien zich afwijkingen zouden voordoen, worden deze conform het pas toe of leg uit-principe toegelicht in het jaarverslag.

Integriteit: belangenverstrengeling en conflicterende rollen en functies

In 2025 zijn geen meldingen gedaan van (mogelijke) belangenverstrengeling of conflicterende rollen en functies. Er waren in 2025 geen signalen of situaties die aanleiding gaven tot nadere maatregelen.

Continuïteit en externe geldstromen

Fiers is voor haar financiering primair afhankelijk van de reguliere rijksbijdrage. Contractactiviteiten en de derde geldstroom zijn slechts in zeer beperkte mate van toepassing. Vanwege deze geringe omvang en de lage afhankelijkheid hebben eventuele wijzigingen in deze projecten geen materiële impact op onze financiële positie

Samenvatting activiteiten van het bestuur

In 2025 heeft het bestuur van Fiers zich in het bijzonder gericht op de voorgenomen en uiteindelijk gerealiseerde omzetting van de vereniging naar een stichting en de daarbij behorende aanpassing van de governance-structuur. In meerdere vergaderingen en twee bijzondere Algemene Ledenvergaderingen zijn de voorstellen tot rechtsvormwijziging, statutenwijziging en de invoering van een Raad van Toezichtmodel voorbereid, toegelicht en ter besluitvorming voorgelegd. In mei 2025 zijn deze voorstellen unaniem door de aanwezige leden vastgesteld.

Daarnaast heeft het bestuur gewerkt aan de verdere inrichting van de governance, waaronder het vaststellen van reglementen, profielschetsen en de samenstelling van de Raad van Toezicht.

In de reguliere vergaderingen is aandacht besteed aan onderwijskwaliteit, personele ontwikkelingen, huisvesting en strategische samenwerking. Tijdens de jaarlijkse ALV in juni 2025 heeft het bestuur verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid in 2024 en is de jaarrekening vastgesteld en goedgekeurd, waarbij decharge is verleend.

Bestuurssamenstelling

Samenstelling tot oktober 2025

Bestuur:

Voorzitter: vacant

Penningmeester: A. Malkus

Overige leden: G. Mepschen

Overige leden: D. van Damme

Overige bestuursleden: J. Thiele

Toezichthoudend bestuur

Het Toezichthoudend bestuur was tot oktober 2025 als volgt samengesteld:

Voorzitter: R. Frensen

Overige leden: G. Hiddink

Samenstelling vanaf oktober 2025:

Bestuur:

Directeur bestuurder: J. Thiele

Raad van Toezicht

Voorzitter: R. Frensen

Overige leden: G. Hiddink

Overige leden: A. Malkus

Overige leden: G. Mepschen

Overige leden: D. van Damme

Er is geen sprake geweest van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

Bestuurder

Naam	Nevenfunctie
Mevr. J. Thiele	Geen

Raad van Toezicht

Naam	Portefeuille	Professie	Nevenfunctie
Mevr. R. Frensen	Algemeen en renumeration	Chief Operating Officer Nidaros IT Solutions (bezoldigd)	Ouderling- voorzitter PKN Aalden (onbezoldigd)
Dhr. G. Hiddink	Financieel Beleid	Coördinator beleidsvoering en beheer RvEC (bezoldigd)	Administrateur en financieel adviseur KrM PKN Coevorden (onbezoldigd)
Dhr. A. Malkus	Financieel Beleid	Corporate Banker ABN AMRO (bezoldigd)	Geen
Mevr. G. Mepschen	Onderwijskundig beleid/ HR-beleid	Raadsadviseur en ambtelijk secretaris/onderzoeker rekenkamer gemeente Coevorden (Bezoldigd)	Geen
Mevr. D. van Damme	Onderwijskundig beleid/ HR-beleid	Docent Esdal College (bezoldigd)	geen

Bezoldiging bestuur en raad van toezicht

De algemeen directeur/ directeur bestuurder wordt bezoldigd conform de CAO Primair Onderwijs. De overige bestuursleden waren niet in dienst van de vereniging en ontvingen geen bezoldiging. Dit gold eveneens voor de toezichthoudende bestuursleden. Met de overgang naar de stichting ontvangen de leden van de Raad van Toezicht een vacatievergoeding voor hun werkzaamheden.

Horizontale verantwoording

De jaarverslagen en de begrotingen zijn op de website van Fiers openbaar toegankelijk. Het bestuur wordt goed geïnformeerd door de directeuren. Omgekeerd informeert het bestuur wekelijks over belangrijke strategische doelstellingen via een weekbericht. Ook is er veel persoonlijk contact tussen het bestuur en de directeuren, onder andere in het maandelijks directeurenoverleg.

De Raad van toezicht en de GMR worden periodiek geïnformeerd door het bestuur. Hiervoor worden week berichten en managementrapportages gebruikt.

De scholen vinden goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De afspraken zijn:

- de school betreft ouders bij schoolactiviteiten;
- de school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders en houdt daar rekening mee;
- de school geeft een schoolgids uit, waarin onder meer de kenmerken van de school zijn opgenomen;
- de school geeft regelmatig een nieuwsbrief uit, waarin actuele zaken worden beschreven;
- de school laat zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis;
- de leerkrachten informeren de ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind;
- de leerkrachten stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden er regelmatig vragenlijsten bij zowel ouders als leerlingen afgenomen. De resultaten van deze vragenlijsten worden gebruikt voor de beleidsbepaling en indien nodig wordt direct tot beleidsaanpassing overgegaan.

De scholen hebben een MR. Via deze medezeggenschapsraad worden de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. Daarnaast is er een GMR. De directeur bestuurder heeft vijf keer per jaar overleg met de GMR.

Sinds augustus 2023 wordt er op alle scholen met klankbordbijeenkomsten gewerkt. Een klankbordbijeenkomst biedt de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groep ouders.

Hierdoor willen wij:

- De betrokkenheid van ouders bij de school, het onderwijs, vergroten.
- Waar mogelijk komen tot verbeteringen van ons onderwijs.
- Verhelderen van keuzes die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken.
- Peilen wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde onderwerpen/thema's.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Fiers staat voor onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en zijn of haar ouders/verzorgers welkom zijn op onze scholen. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving.

In de praktijk kan niet elke school echter alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten moet hier een goede reden voor zijn.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot een school valt binnen de bevoegdheden van het bestuur van Fiers. Het bestuur mandateert directeuren om dit beleid uit te voeren.

Verbonden partijen en samenwerking

De stichting en haar scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Veld Vaart & Vecht. Binnen dit samenwerkingsverband geven de aangesloten schoolbesturen gezamenlijk vorm aan een stelsel waarin de speciale onderwijszorg flexibel is ingericht. Hierdoor zijn de besturen en scholen in Coevorden en omgeving in staat om adequaat invulling te geven aan de zorgplicht en in te spelen op de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Het samenwerkingsverband stelt middelen beschikbaar die door het bestuur worden verdeeld over de aangesloten schoolbesturen. Ieder bestuur heeft daarbij de regie over de wijze waarop Passend Onderwijs wordt vormgegeven en hoe de beschikbare middelen worden ingezet. Deze inzet kan plaatsvinden op school-, groeps- of individueel leerlingniveau.

In 2025 hebben zich binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de stichting en haar scholen.

De stichting onderhoudt daarnaast structureel overleg met andere scholen voor primair onderwijs in Coevorden en omgeving, evenals met scholen voor voortgezet onderwijs waar leerlingen naartoe uitstromen.

Ook met de gemeente Coevorden vindt periodiek overleg plaats, onder andere over de uitvoering van de Jeugdwet en Huisvesting.

Verder is de stichting verbonden aan Stichting Kindontwikkeling en Kinderopvang Coevorden. Er is geen sprake van een consolidatieplicht.

In het verslagjaar heeft Fiers samen met Kinderwereld en Onderwijsstichting Arcade een intentieverklaring ondertekend gericht op het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Deze samenwerking is gericht op het realiseren van een geïntegreerd aanbod voor kinderen van 0 tot 13 jaar binnen de gemeente Coevorden, waarbij wordt toegewerkt naar een gezamenlijke pedagogische en educatieve visie en een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen.

Klachtenafhandeling

Fiers beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens terecht kan. De aangestelde contactpersoon en vertrouwenspersoon gaan eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur of het bevoegd gezag op te lossen.

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs te Den Haag (GCBO). In het verslagjaar is er geen formele klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Op basis van ons strategische beleidsplan hebben we een aantal ambities vastgesteld. Deze ambities vormen de leidraad voor de komende jaren. De speerpunten die we oppakken, verbinden we steeds aan deze ambities. Hieronder is te lezen welke acties er in 2025 zijn opgepakt.

Ambitie 1

Wij zijn een aantrekkelijke en veilige leef- en leergemeenschap voor medewerkers en kinderen.

In 2025 is stevig ingezet op schoolontwikkeling en professionalisering, zowel op bovenschools niveau als binnen de individuele schoolteams. Bovenschools zijn, met ondersteuning van Cedin, diverse ontwikkeltrajecten georganiseerd voor intern begeleiders, directeurs en de bestuurder. Deze trajecten zijn positief geëvalueerd en hebben bijgedragen aan professionele groei, versterking van het leiderschap en een gedeelde visie op kwaliteit. Masterclasses en bijeenkomsten werkplaatsleren boden daarnaast ruimte voor kennisdeling, ontmoeting en uitwisseling tussen scholen, waardoor schooloverstijgende samenwerking steeds meer op gang komt.

Binnen de scholen lag de focus nadrukkelijk op de versterking van basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen, in samenhang met aandacht voor een veilig pedagogisch klimaat. Voor het komende schooljaar is bewust gekozen voor een pas op de plaats in centrale scholing, om ruimte te bieden voor verdieping en borging van het ingezette beleid. De voortgang is overwegend positief en grotendeels planmatig verlopen, met als aandachtspunt het actueel houden en borgen van documenten zoals jaarplannen.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijke stappen gezet richting het Normenkader IBP. De samenwerking binnen het regionale verband Rondje IJsselmeer vormt hierbij een stevige basis voor verdere borging en organisatiebrede verankering.

Ambitie 2:

Wij zien medewerkers en kinderen waardoor zij zich gewaardeerd voelen.

Binnen dit speerpunt is breed ingezet op professionalisering, loopbaanontwikkeling en strategisch personeelsbeleid. De scholingsbrochure is met enthousiasme ontvangen en vormt een belangrijk instrument voor gerichte ontwikkeling. Daarnaast zijn talenten en specialismen van medewerkers in kaart gebracht, wat bijdraagt aan het beter benutten van expertise binnen de organisatie. Op basis van leerlingprognoses zijn formatiekeuzes gemaakt, met nadrukkelijke aandacht voor het behoud van personeel.

Instroom, doorstroom en ontwikkeling van medewerkers zijn versterkt door middel van stages, zij-instroomtrajecten, leiderschapsontwikkeling en intensieve samenwerking met opleidingsinstituten. Het HR-beleid op het gebied van onder andere OSV, DUZI, functiebouwwerk en ziekteverzuim is geactualiseerd. Deze actualisaties dragen bij aan duurzame inzetbaarheid, goed werkgeverschap en een toekomstbestendige personeelsstrategie.

Ambitie 3:

Wij ontwikkelen talenten van medewerkers en kinderen, stimuleren een brede ontwikkeling en een onderzoekende houding.

Binnen dit speerpunt zijn werkgroepen heringericht en werken zij doelgericht aan de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. Daarnaast is geïnvesteerd in kwaliteitszorg door middel van auditoropleidingen voor twee directeurs, wat bijdraagt aan een versterkte interne kwaliteitscyclus.

Er zijn duidelijke stappen gezet in het versterken van talentontwikkeling en een onderzoekende houding binnen de organisatie. Collegiale consultaties zijn beleidsmatig vastgelegd en audits leveren waardevolle inzichten op voor verdere ontwikkeling. Creatieve vorming en cultuuronderwijs zijn op alle scholen aanwezig, maar kunnen sterker geïntegreerd worden binnen thematisch werken. Het beschikbare budget voor Gildeleren wordt nog beperkt benut.

Ambitie 4:**Wij zijn flexibele scholen waarin we samenwerken met ouders en de omgeving.**

Fiers is actief betrokken bij regionale samenwerking, onder andere via de LEJA in Coevorden. Ook de samenwerking met de Pabo binnen het kader van Samen Opleiden is verder versterkt, wat bijdraagt aan de verbinding tussen onderwijspraktijk en opleiding.

Binnen Sterk Techniekonderwijs is een start gemaakt met Techkwadraat.

De samenwerking met kinderopvang, onderwijspartners en regionale netwerken ontwikkelt zich gestaag. In meerdere plaatsen wordt gewerkt aan integrale kindcentra en doorlopende leerlijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Trajecten rondom samenwerkingsscholen, samen opleiden en expertisecentra, zoals voor meer- en hoogbegaafdheid, zijn gestart en laten veelbelovende eerste resultaten zien.

Ambitie 5:**Wij hebben duurzame en groene schoolgebouwen en pleinen met aandacht voor milieu en innovatie.**

Binnen dit speerpunt is geïnvesteerd in ventilatieverbetering, verduurzaming en nieuwbouw. In het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is de samenwerking met externe partners versterkt en wordt toegewerkt naar gezamenlijke visies op toekomstbestendige huisvesting.

Concreet is de nieuwbouw van CBS De Slagkroon voorbereid en staat deze op het punt van uitvoering. Ook zijn meerdere schoolpleinen in ontwikkeling richting vergroening. De plannen sluiten inhoudelijk goed aan bij de visie op spel en bewegen. Daarnaast zijn de RI&E en het PMO uitgevoerd. De resultaten laten zien dat Fiers wordt gewaardeerd als werkgever, met aandachtspunten op het gebied van vitaliteit en werkdruk.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2025 bleef het lerarentekort een belangrijk maatschappelijk en politiek vraagstuk binnen het primair onderwijs. Ook in onze regio merken wij dat het steeds uitdagender wordt om vacatures en vervangingen in te vullen. Dit vraagt om blijvende inzet op goed personeelsbeleid, het binden en boeien van medewerkers en het beheersen van de werkdruk.

Daarnaast is er toenemende aandacht voor kansengelijkheid, inclusie en het welzijn van leerlingen. Van scholen wordt verwacht dat zij hierin een actieve rol vervullen, in nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners.

Wij volgen deze ontwikkelingen actief en vertalen deze waar mogelijk naar ons beleid en handelen, met als doel om kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs te blijven bieden.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Op alle scholen wordt doelgericht gewerkt aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, waarbij gebruik wordt gemaakt van vaste instructiemodellen en een heldere doorgaande lijn binnen de scholen. De inzet van taal- en rekencoördinatoren en de samenwerking in werkgroepen en netwerken ondersteunen leerkrachten bij het maken van concrete keuzes in het lesaanbod en de begeleiding van leerlingen. Daarnaast is, ingezet op een goede begeleiding van startende leerkrachten via het vernieuwde inwerkprogramma en coaching. Door deze praktische en samenhangende aanpak wordt de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd en blijven de scholen in staat om kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Onderwijs en kwaliteitszorg

In het strategisch beleidsplan “Op koers naar de toekomst!” worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2023-2027 beschreven. De doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die we oppakken, willen we steeds hieraan verbinden.

1. Wij zijn een aantrekkelijke en veilige leef- en leergemeenschap voor medewerkers en kinderen.
2. Wij zien medewerkers en kinderen waardoor zij zich gewaardeerd voelen.
3. Wij ontwikkelen talenten van medewerkers en kinderen, stimuleren een brede ontwikkeling en een onderzoekende houding.
4. Wij zijn flexibele scholen waarin we samenwerken met ouders en de omgeving.
5. Wij hebben duurzame en groene schoolgebouwen en pleinen met aandacht voor milieu en innovatie

Trots zijn we op onze parels:

- Fiers is een kleine ondernemende stichting
- Fiers is een betrokken werkgever, geeft vertrouwen en ruimte om nieuwe initiatieven te ontwikkelen.
- Fiers biedt veel mogelijkheden voor professionalisering zowel op team als op individueel niveau.
- De medewerkerstevredenheid is hoog
- De scholen bieden ondersteuning op maat
- De scholen beschikken over goede ICT-middelen

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg zijn de leeropbrengsten van de leerlingen. Iedere school stelt jaarlijks haar ambities m.b.t. de opbrengsten vast, zowel per leerjaar als per individu. In de netwerkbijeenkomsten van onze intern begeleiders worden de schoolopbrengsten gemonitord, verbeterdoelen geformuleerd en scholingsprogramma's besproken. Een belangrijk onderdeel is tevens de verantwoording van de opbrengsten naar de stakeholders (m.n. de ouders van de leerlingen) van de scholen.

De scholen van onze stichting organiseren systematisch kwaliteit. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt. Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Op alle scholen zijn er klankbordbijeenkomsten. Een klankbordbijeenkomst biedt scholen de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groep ouders. Op alle scholen zijn minimaal twee (thema) bijeenkomsten gepland. Op het directeuren overleg worden ervaringen en tips na iedere bijeenkomst uitgewisseld.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens gesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

We maken gebruik van verschillende modules uit Parnassys/WMK om dit proces van kwaliteitsdenken vorm en inhoud te geven.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is sinds 2008 in de gemeente Coevorden een convenant afgesloten tussen de gemeente en de verschillende schoolbesturen over onderwijs aan nieuwkomers. De essentie van het convenant is dat de Smeltkroes (Arcade) de centrale schakelklas is voor onderwijs gedurende maximaal anderhalf jaar aan vluchtelingenkinderen in Coevorden.

Wanneer kinderen kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs vindt er een warme overdracht plaats. De kinderen krijgen vervolgens op de reguliere school extra ondersteuning. Er wordt hierbij onder andere gebruik gemaakt van de mogelijkheden en materialen die Lowan aanbiedt.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Zoals al eerder benoemd hebben we de afgelopen periode vorm en inhoud gegeven aan de strategische koers. Hierin komt naar voren dat we ons bevinden in een context waarin het passend omgaan met lerarentekorten, profilering en het zien en stimuleren van talenten van leerlingen en leerkrachten prioriteit hebben. Twee belangrijke geformuleerde actiepunten binnen het domein onderwijs hebben hiermee raakvlakken:

1. Voer andere organisatievormen en groepssamenstellingen in. Denk aan anders leren lesgeven vanuit leerlijnen, leerunits, leerpleinen.
2. Maak werk van talentontwikkeling (en zoek daarbij naar de verbinding tussen de verschillende vakken).

Aanvullende en hierbij aansluitende actiepunten zijn:

1. Ontwerp een rijke en uitdagende leeromgeving voor alle leerlingen.
2. Stimuleer de onderzoekende houding bij kinderen.
3. Maak digitale geletterdheid tot structureel onderdeel van het onderwijs.

De komende jaren willen we hieraan werken, om, waar mogelijk in gezamenlijkheid, en waar nodig en wenselijk per school, te komen tot duurzame en toekomstbestendige organisatievormen van het onderwijs.

Ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Het bestuur beschikt over een systeem van kwaliteitszorg, waarmee het zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Ook stuurt het bestuur op de verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de scholen.

Het bestuur heeft zicht op de scholen, onder andere op basis van: school(jaar)plannen, schooljaarverslagen, ingevulde kwaliteitskaarten, enquêtes onder ouders, personeel en leerlingen, directeurenoverleg en bezoeken aan de scholen.

Ambities verwoordt het bestuur in het strategisch beleidsplan. In dit beleidsplan zijn de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende (vier) jaren.

Dit plan is in goed overleg samen met ouders, leerlingen, personeel en externe stakeholders opgesteld. Alle scholen verbeteren systematisch de kwaliteit van hun onderwijs. In het schoolplan en de daaraan gekoppelde schooljaarplannen staan de doelen beschreven, zodat voor iedereen duidelijk is aan welke kwaliteitsverbeteringen wordt gewerkt en wie daarvoor verantwoordelijk is. Op alle scholen wordt gewerkt met de kwaliteitskaarten uit ParnasSys/WMK. Verbeterpunten zijn opgenomen in de genoemde schooljaarplannen en hebben geleid tot aanpassingen in beleid of aanvullende afspraken.

Het delen van ieders kennis en ervaring is een belangrijk punt binnen de scholen van onze stichting. Er zijn netwerken van directeuren, intern begeleiders en leraren. Men deelt kennis, kijkt bij elkaar en werkt samen aan verbetering. Collega's nemen verantwoordelijkheid en durven te experimenteren.

Onderwijsresultaten

De scholen sturen de resultaten van hun tussen- en eindtoetsen, voorzien van hun analyses en verbeterpunten naar de directeur bestuurder. Deze overzichten worden besproken met de directeuren en IB-ers.

De scholen en de medewerkers hebben hoge verwachtingen van ieder kind en stellen zich tot doel om uit de leerlingen te halen wat er in zit. Daarbij proberen ze de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Door het gedrag van de kinderen te observeren en hun werk te bekijken en te beoordelen, krijgen zij een beeld van hun ontwikkeling. Naast de observaties en de resultaten van de leerlingen op de methode gebonden toetsen, worden er onafhankelijke toetsen afgenomen. Alle scholen gebruiken hiervoor de IEP toetsen.

2025	% 2F/1S	Sigw. 2F/1S	% 1F	Sigw. 1F
CBS de Fontein	33	49	98	85
CBS de Wegwijzer	28	46	94	85
CBS de Schutse	80	49	100	85
CBS de Slagkrooie	70	44	100	85
CBS Willem Alexander	67	39	100	85
CBS Mijndert vd Thijnen	37	32	83	85
CBS Paul Kruger	40	46	93	85
CBS Dr. Picardt	34	46	82	85

2025 3 jaargemiddelde	% 2F/1S	Sigw. 2F/1S	% 1F	Sigw. 1F
CBS de Fontein	48	49	96	85
CBS de Wegwijzer	41	46	97	85
CBS de Schutse	63	49	98	85
CBS de Slagkrooie	66	44	96	85
CBS Willem Alexander	53	39	95	85
CBS Mijndert vd Thijnen	49	32	88	85
CBS Paul Kruger	3	46	96	85
CBS Dr. Picardt	49	46	89	85

Inspectie

In het verslagjaar 2025 zijn er geen scholen bezocht door de inspectie van het onderwijs wel heeft er in het najaar van 2025 een gesprek plaats gevonden in het kader van de jaarlijkse risico analyse. Daarbij werd bevestigd dat het bestuur goed zicht heeft op de scholen en hun ontwikkeling. Eventuele kwetsbaarheden zijn in beeld en worden actief en doelgericht opgepakt. Er is sprake van duidelijke structuur, overzicht en een sterke samenwerking binnen de organisatie.

Scholen waar specifieke aandachtspunten spelen, waren actief betrokken bij het gesprek. Zij hebben inzicht gegeven in hun analyses en de ingezette verbetertrajecten, waarmee zij laten zien eigenaarschap te nemen voor hun onderwijskwaliteit.

Op basis van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse (JPRA) heeft de Inspectie geconcludeerd dat geen vervolgonderzoek noodzakelijk is.

Ontwikkelingen en toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering

Er is geen sprake van internationale contacten en internationaliseringsbeleid. Er bestaan ook geen concrete plannen voor de toekomst.

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Binnen Fiers wordt planmatig gewerkt aan onderzoek en ontwikkeling ter versterking van de onderwijskwaliteit. Op basis van opbrengstanalyses en toetsgegevens wordt praktijkgericht onderzoek uitgevoerd, waarna gerichte verbetermaatregelen worden ingezet, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Daarnaast wordt geïnvesteerd in professionalisering, onder andere door het opleiden van taal- en rekencoördinatoren en deelname aan bovenschoolse netwerken en intervisie. In het kader van curriculumvernieuwing zijn verkenningen gestart naar de actualisatie van de kerndoelen. De opgedane inzichten worden planmatig vertaald naar aanpassingen in het onderwijsaanbod en de schoolontwikkeling.

Samenwerkingsverband

'Veld, Vaart en Vecht' is de naam van het SWV 23-04 Passend Onderwijs PO waarin Fiers participeert. In dit samenwerkingsverband werken diverse scholen voor primair en speciaal onderwijs aan de realisatie van een effectieve onderwijsstructuur die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat een ononderbroken ontwikkeling mogelijk maakt.

Het SWV is georganiseerd in vier afdelingen, waardoor passend onderwijs preventief en thuisnabij wordt uitgevoerd: Coevorden/Hardenberg, Slagharen, Ommen en Mariëenberg.

Aansluitend op deze doelstelling hanteert het SWV voor de vormgeving van Passend onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Het uiteindelijke doel is om zo veel mogelijk leerlingen onderwijs te bieden binnen de reguliere basisscholen. Sommige leerlingen met extra onderwijsbehoeften zijn evenwel aangewezen op speciale voorzieningen. Bij keuzes over plaatsing van leerlingen geldt onverkort 'gewoon, geïntegreerd waar het kan, speciaal waar het moet'.
- Het onderwijs is zo ingericht dat er voor iedere leerling optimale kansen zijn zich te ontwikkelen conform zijn/haar mogelijkheden. Daarbij wordt recht gedaan aan het principe dat iedere leerling, met of zonder extra onderwijsbehoeften, recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit, thuisnabij.

Wanneer voor de leerling extra ondersteuning nodig is, gebeurt dit volgens de principes: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo kort mogelijk en zo dichtbij mogelijk. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn hierbij altijd leidend. Bij de vormgeving van extra ondersteuning is de afgelopen tijd een omslag ingezet die krachtig doorgezet zal worden: van curatief naar preventief, van indiceren naar arrangeren, van sectoraal naar intersectoraal.

Op alle niveaus - basisschool, externe ondersteuners, (toe leiding naar) speciale voorzieningen - wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken:

- De leerkrachten op de scholen stemmen af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kiezen voor een concretisering die ambitieus én uitvoerbaar is;
- De ouders van de leerling zijn vanaf de start als partner betrokken bij de ontwikkeling van hun kind;
- De (groeps)leerkracht maakt in samenwerking met de intern begeleider als regisseur gebruik van (externe) specialisten bij afstemming van haar/zijn ondersteuningsbehoefte m.b.t. de onderwijsbehoefte van haar/zijn leerlingen.

Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead op het niveau van het samenwerkingsverband. Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend onderwijs worden – functioneel - steeds op een zo laag mogelijk niveau neergelegd. Ook de middelen worden zo laag mogelijk neergelegd, met de bedoeling dat de gelden zo veel mogelijk ingezet worden ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.

Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisatie van Passend onderwijs op bestuurs- en schoolniveau. Daarbij is de inhoud van het Ondersteuningsplan overigens steeds kaderstellend. Sinds augustus 2025 hebben al onze scholen hun ondersteuningsaanbod met een beschrijving van de basisondersteuning en de extra ondersteuning, opgenomen in de schoolgids.

Fiers ontvangt vanuit het samenwerkingsverband geld voor lichte en aanvullende ondersteuning. Binnen Fiers worden deze middelen onder andere ingezet voor het faciliteren van de IB-ers, en de inzet van onderwijsassistenten/leraarondersteuners.

De basisondersteuning waar al onze scholen aan voldoen sluit aan bij de onderlegger basisondersteuning SWV VVV afdeling Hardenberg/Coevorden.

Iedere school beschikt over een ondersteuningsteam, bestaande uit de directeur van de school en de intern begeleider (als ondersteuningsspecialist). De intern begeleider heeft daarin een coördinerende rol en bewaakt de regie m.b.t de leerlingenondersteuning binnen de betreffende school. Het ondersteuningsteam kan eventueel aangevuld worden met de expertise van het bovenschools ondersteuningsplatform.

Meer- en Hoogbegaafdheid

Fiers streeft naar een passend aanbod voor alle kinderen op de eigen scholen. Hierbij is speciale aandacht voor kinderen in het hoogbegaafdenspectrum. Op twee locaties biedt Fiers een speciaal programma voor kinderen in het hoogbegaafdenspectrum die op de eigen school té weinig aansluiting vinden om op hun eigen niveau te kunnen afstemmen. Dit noemen wij Manifesto.

Met Manifesto biedt Fiers verschillende mogelijkheden om deze kinderen, naast extra uitdaging op hun niveau, te kunnen begeleiden in de ontwikkeling van de executieve functies en te oefenen met 'leren leren.' Direct bij de start werd het doel uitgesproken dat Manifesto na een aantal jaren niet meer zou hoeven bestaan. Het was de uitdaging de scholen zelf in staat te stellen om de meer- en hoogbegaafde kinderen een passend aanbod te bieden.

In februari 2024 is een gezamenlijke werkgroep ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van Arcade, Catent en Fiers. Deze werkgroep heeft in de daaropvolgende periode intensief samengewerkt aan de ontwikkeling van een gezamenlijke koers voor het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit heeft geresulteerd in een gezamenlijke missie. Na vaststelling van deze missie is ingezet op de concretisering en operationalisering hiervan. Per januari 2026 starten Arcade, Catent en Fiers gezamenlijk een expertisecentrum. Dit centrum heeft als doel het bundelen en beschikbaar stellen van expertise en begeleiding op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast wordt een bestuursoverstijgende verrijkgroep ingericht voor leerlingen uit groep 5 tot en met 8.

Ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In 2025 is binnen Fiers structureel ingezet op het aantrekken en behouden van gekwalificeerd onderwijspersoneel, mede in het licht van het aanhoudende lerarentekort.

Het inwerk- en begeleidingsprogramma voor startende leerkrachten en invallers is in 2025 verder geïmplementeerd en geborgd binnen de organisatie. Dit programma is gericht op het bevorderen van het welbevinden, de professionele ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Hiermee wordt bijgedragen aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Binnen Fiers is sprake van een professionele samenwerkingscultuur, waarin kennisdeling en collegiale ondersteuning structureel zijn georganiseerd. Medewerkers participeren in bovenschoolse netwerken en intervisiegroepen. Daarnaast worden startende medewerkers begeleid door opgeleide coaches en nemen directeuren en intern begeleiders deel aan bovenschoolse intervisie.

De professionalisering van medewerkers is gekoppeld aan de strategische speerpunten van de organisatie, waaronder de versterking van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Het scholingsaanbod wordt jaarlijks vastgesteld op basis van organisatiedoelen en ontwikkelbehoeften van medewerkers en wordt planmatig uitgewerkt in de jaarplannen van de scholen. Hiervoor worden structureel middelen beschikbaar gesteld.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis

In 2025 is opnieuw gebleken dat de beschikbare invalcapaciteit binnen onze organisatie niet altijd toereikend was om alle vervangingsvragen op te vangen.

Binnen alle scholen wordt gewerkt met een vastgesteld noodplan dat in werking treedt wanneer bij afwezigheid van leerkrachten geen passende vervanging beschikbaar is. Dit plan voorziet onder meer in het herverdelen van leerlingen, het tijdelijk samenvoegen van groepen en het inzetten van beschikbare ondersteunende medewerkers. Hoewel deze maatregelen in veel gevallen uitkomst boden, heeft de situatie er in 2025 toe geleid dat incidenteel groepen naar huis moesten worden gestuurd..

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting op 31 december 2025 weergegeven.

	31-12-2024	31-12-2025
Management/directie	6,27	7,39
Onderwijzend personeel	49,44	49,53
Overige medewerkers	15,49	15,15
Totaal	71,19	72,07

De totale personele bezetting is in 2025 licht toegenomen van 71,19 fte naar 72,07 fte. Deze groei komt voornamelijk voor rekening van het management, waar het aantal fte is gestegen. Deze toename houdt verband met extra inzet van directiecapaciteit als gevolg van uitval door ziekte.

Het aantal fte onderwijzend personeel is met 49,44 naar 49,53 nagenoeg stabiel gebleven.

Het aantal overige medewerkers is licht gedaald van 15,49 naar 15,15 fte.

Per saldo laat de ontwikkeling een beperkte groei zien, waarbij de extra managementinzet vooral als noodzakelijk en tijdelijk kan worden beschouwd.

Ziekteverzuim

In 2024 steeg het verzuim sterk richting het voorjaar met een piek in juni, terwijl het verzuim in 2025 vanaf het voorjaar structureel lager ligt en een piek uitblijft. Dit resulteert in een stabiel beeld, ook in de drukke periode richting het einde van het schooljaar. Momenteel zijn vijf medewerkers langdurig ziek, waarvan bij twee sprake is van uitsluitend medische factoren; voor hen is een WIA-aanvraag ingediend, waarvan één inmiddels is toegekend. Bij de overige drie medewerkers spelen zowel medische als niet-medische factoren en wordt ingezet op begeleiding en re-integratie. In 2025 is nadrukkelijker ingezet op preventie en ondersteuning, waarvan medewerkers steeds eerder gebruikmaken.

	2022	2023	2024	2025
	%	%	%	
januari	4,74	7,19	5,02	7,16
februari	8,60	7,06	5,77	8,91
maart	8,07	5,67	6,75	8,56
april	6,41	6,14	9,16	7,41
mei	3,35	4,74	10,37	6,02
juni	5,14	3,81	13,08	5,26
juli	3,94	3,65	11,21	3,38
augustus	2,84	3,59	8,68	2,98
september	4,31	2,70	6,23	3,51
oktober	5,90	6,11	7,24	4,44
november	7,70	5,46	7,73	5,57
december	9,45	6,42	7,22	6,43
gemiddeld	5,83	5,21	8,20	5,84

Ons streven is het ziekteverzuim structureel rond de 5% te krijgen. Hiervoor zijn verschillende acties uitgezet. Te denken valt dan aan de mogelijkheid om preventief de bedrijfsarts te bezoeken een goede gesprekkencyclus te hanteren en het inzetten van coaching. Verder is het al een aantal jaren mogelijk om gebruik te maken van de bedrijfssportregeling. De belangstelling hiervoor groeit licht.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2025 geen sprake van gedwongen ontslag.

Besteding bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Eén van de doelen van deze bekostiging is gericht op de verdere professionalisering van medewerkers. Hiermee wordt geborgd dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers en aansluit bij de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de scholen.

De ontvangen middelen zijn ingezet voor scholing en begeleiding op individueel-, school- en bovenscholingsniveau, waaronder de begeleiding van startende leerkrachten en de verdere ontwikkeling van schoolleiders.

De inzet van deze middelen en de daaraan ten grondslag liggende keuzes zijn vastgelegd in de scholingsbrochure en het jaarplan. Deze documenten zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR.

Werkdrukmiddelen

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren en de oplossingen die zij zien. Tijdens deze gesprekken is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Alle middelen zijn ingezet op personeel. Dit is vervolgens meegenomen in het formatieplan van de school en in het bestuursformatieplan. Scholen hebben gekozen voor:

Inzet van meer handen in de klas, o.a. door meer uren onderwijsassistent;

Inzet vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Uitbreiding wtf van de parttimers met 1 uur per week

Ieder schoolteam heeft ook gesproken over de invulling van het taakbeleid en de hoeveelheid aan buitenschoolse activiteiten. In die gesprekken is m.n. bekeken welke taken/activiteiten wel/niet bijdragen aan het realiseren van de schoolvisie. Het gevolg is dat sommige taken anders zijn ingevuld of zijn geschrapt. Hetzelfde is gebeurd met buitenschoolse activiteiten.

Duurzame inzetbaarheid

Goed werkgeverschap wordt van steeds groter belang om kwalitatief goede medewerkers te werven en ook te behouden. We realiseren ons dat tevreden en betrokken medewerkers productiever en gezonder zijn. We houden rekening met de specifieke omstandigheden en wensen van medewerkers in de verschillende fasen van hun leven en hun loopbaan, zodat deze medewerkers nu en in de toekomst inzetbaar blijven.

Tijdens ontwikkelgesprekken maar ook tijdens teamvergaderingen wordt de inzet van het personeel en de taakverdeling jaarlijks binnen de school besproken.

Tevens kunnen medewerkers preventief contact hebben met de bedrijfsarts en of coach om inzicht te krijgen in hun huidige functioneren om zo klachten te voorkomen.

Daarnaast bieden we bedrijfssport aan via Pro-Motion. Dit is een organisatie die bedrijfssportactiviteiten in de meest brede zin coördineert in bestaande sportaccommodaties. Het aanbieden van bedrijfssport is een onderdeel van het beleid ten aanzien van het terugdringen van het ziekteverzuim. Daarnaast heeft het een versterkende werking op overige gezondheidsthema's en is het laagdrempelig.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Verschillende besturen in Noord Nederland, waaronder ook Fiers, hebben de handen ineengeslagen om voorloper te worden in de vorming van de Onderwijsregio's.

Zoals overal speelt ook in het Noorden het lerarentekort. Daarnaast kent het Noorden echter eigen uitdagingen, waarvan de krimp in grote delen van deze regio en de daarbij behorende dalende bereikbaarheid van scholen en organisatorische uitdagingen het meest in het oog springt.

Om deze uitdagingen het hoofd te bieden zijn er vier thema's opgezet die de komende jaren uitgewerkt zullen worden.

De aanpak richt zich op:

- Werving en matching
- Behoud van leraren: samen opleiden & professionaliseren
- Toepassing kennisontwikkeling
- Versterken van de school én een evenwichtige verdeling van scholen

Het belang van goed werkgeverschap en het binden en boeien van medewerkers wordt in de toekomst nog belangrijker. Daarbij horen ook grip houden op werkdruk en versterken van duurzame inzetbaarheid. Het opleiden van medewerkers zal hierin ook een belangrijke rol gaan spelen.

Om de benodigde capaciteit voor de korte en lange termijn op peil te houden hebben we de contacten met de PABO geïntensiveerd. Fiers heeft samen met een aantal andere schoolbesturen het convenant Samen Opleiden en Professionaliseren Drenthe – Kop van Overijssel ondertekend met NL Stenden. We willen daarmee bereiken:

- Het verhogen van de onderwijskwaliteit in Noord-Nederland door samenwerking in opleiden-begeleiden-professionaliseren van studenten, (startende) leerkrachten, docenten en leidinggevenden;
- Intensieve samenwerking op het gebied van professionalisering voor zowel aankomende als zittende leerkrachten/docenten t.b.v. toekomstgericht onderwijs;
- Kennisdeling- en uitwisseling op het gebied van opleiden-begeleiden-professionaliseren, begeleiding en onderzoek, curriculumontwikkeling en regionale thema's;
- Leren van en met elkaar door het centraal stellen van de ontmoeting tussen (aankomende) onderwijsprofessionals van verschillende onderwijsorganisaties;
- Gezamenlijke aanpak van regionale vraagstukken t.a.v. opleiden-begeleiden-professionaliseren in relatie tot de arbeidsmarkt.

Sinds augustus 2023 is er een schoolopleider aangesteld die betrokken is bij de activiteiten met betrekking tot samen opleiden, professionaliseren en samen innoveren in het partnerschap.

Ontwikkelingen t.a.v. Huisvesting

De belangrijkste doelstelling op het gebied van huisvesting voor Fiers zijn:

- Een veilige en gezonde werkplek voor medewerkers en kinderen als voorwaarde om goed te kunnen functioneren;
- Een logisch beheerniveau;
- Gebruik schoolgebouwen is mogelijk door meerdere gebruikers (Kindcentrum).

De scholen beschikken allen over een eigen schoolgebouw. Twee scholen zijn onderdeel van een MFA of Brede School, te weten CBS Willem Alexander in Dalerpeel en CBS Mijndert van der Thijnen in Coevorden.

In 2025 zijn binnen Fiers diverse activiteiten uitgevoerd op het gebied van huisvesting, gericht op verduurzaming en planmatig onderhoud van de gebouwen. Voor de locaties CBS De Wegwijzer en CBS De Schutse zijn, onder begeleiding van een extern adviesbureau, werkomschrijvingen opgesteld en uitgevoerd gericht op verbetering van de ventilatie en het binnenklimaat. De financiering hiervan vindt plaats uit een combinatie van eigen middelen en ontvangen subsidies. Deze maatregelen dragen bij aan de realisatie van gezondere en duurzamere schoolgebouwen.

Daarnaast is in 2025 voortgang geboekt in het nieuwbouwproject van CBS De Slagkroon. Het definitieve ontwerp en het Programma van Eisen, waarin onder meer eisen zijn opgenomen ten aanzien van ventilatie, binnenklimaat en inrichting van het schoolplein, zijn afgerond. In het verslagjaar is het project voorbereid en organisatorisch ingericht. De start van de bouw, oorspronkelijk voorzien in de tweede helft van 2025, is op basis van actuele inzichten verschoven naar begin 2026.

Een goede en passende huisvesting vormt een essentiële voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. In 2019 hebben de gemeente en onderwijsorganisaties gezamenlijk het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2019–2034 vastgesteld. Door maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de coronapandemie, geopolitieke spanningen en veranderingen op het gebied van duurzaamheid, inclusiviteit en samenwerking met kinderopvang, is actualisatie van dit plan noodzakelijk gebleken. Het vernieuwde IHP biedt een actueel kader voor de gemeente en onderwijsbesturen om planmatig te werken aan toekomstbestendige onderwijshuisvesting.

In dit kader is de samenwerking met andere schoolbesturen en kinderopvangorganisaties geïntensiveerd, met als doel de ontwikkeling van integrale kindcentra en een efficiënter gebruik van de bestaande huisvesting. In Sleen heeft een locatieonderzoek plaatsgevonden en zijn vervolgstappen gezet richting gezamenlijke visievorming.

Met betrekking tot de buitenruimte en schoolpleinen zijn in 2025 zowel voorbereidende werkzaamheden als gedeeltelijke realisatie van vergroening en herinrichting uitgevoerd. Voor CBS Dr. Picardt is een plan opgesteld voor een groene en uitdagende speelomgeving en is een werkgroep actief met de verdere uitwerking en financiering. Voor CBS Willem Alexander is een traject gestart in het kader van de Schoolpleinrevolutie. Daarnaast zijn op meerdere locaties kleinere verbeteringen doorgevoerd, waaronder het plaatsen van speeltoestellen en het uitvoeren van aanpassingen naar aanleiding van veiligheidskeuringen.

In het kader van planmatig onderhoud zijn in 2025 werkzaamheden uitgevoerd conform de meerjarenonderhoudsplanung (MOP), waaronder schilderwerk en de vervanging van plafonds en LED-verlichting. Tevens is de MOP geactualiseerd, waarbij de uitkomsten zijn betrokken bij de voorbereiding van de begroting 2026.

Tot slot is aandacht besteed aan de kwaliteit, veiligheid en bruikbaarheid van de werkomgeving. In het kader van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) zijn actiepunten vastgesteld en wordt de opvolging hiervan planmatig gemonitord.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In het verlengde van de in 2025 ingezette activiteiten blijft huisvesting ook in de komende jaren een belangrijk speerpunt. Daarbij ligt de focus op het verder verbeteren van het binnenklimaat, het verduurzamen van de gebouwen en het vergroten van de flexibiliteit van de leeromgevingen. De eerder opgestelde routekaarten voor verduurzaming vormen hiervoor een belangrijke basis en worden de komende jaren verder uitgewerkt in concrete maatregelen en investeringen.

Daarnaast wordt in 2026 verder ingezet op het vergroenen en vernieuwen van schoolpleinen, waarmee niet alleen de speel- en leeromgeving wordt verbeterd, maar ook een bijdrage wordt geleverd aan duurzaamheid en gezondheid.

Ook blijft planmatig onderhoud een belangrijk aandachtspunt. Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen (MOP's) worden investeringen gedaan in onderhoud en renovatie, zodat de kwaliteit en levensduur van de gebouwen op peil blijven.

Tot slot wordt ook op langere termijn vooruitgekeken. Nu de realisatie van nieuwbouw voor de Slagkroon bijna van start gaat start een volgend nieuwbouwtraject voor CBS De Fontein. De eerste voorbereidingen hiervoor zijn inmiddels gestart.

Ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid

In de afgelopen jaren zijn binnen Fiers verschillende stappen gezet op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, met name gericht op het energiegebruik van de gebouwen. De verwarmingsinstallaties zijn zodanig ingericht dat ruimten per locatie afzonderlijk kunnen worden gereguleerd, hetgeen structureel bijdraagt aan een efficiënter energiegebruik en kostenbesparing. Daarnaast zijn voor meerdere locaties routekaarten opgesteld die inzicht geven in de benodigde stappen richting verdere verduurzaming van de gebouwen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Schoolbesturen en gemeenten staan voor een gezamenlijke opgave om schoolgebouwen te verduurzamen. Om dit te stimuleren en te ondersteunen kan Ruimte-OK, de Schooldakrevolutie en de provincie Drenthe ontzorgen in het verduurzamen van schoolgebouwen. Wij nemen deel aan dit programma

Drie gebouwen hebben de meeste potentie omdat deze nog lang niet aan de beurt zijn in het IHP voor renovatie of ver/nieuwbouw. Bij de andere gebouwen zijn de zgn. 'quickwins' in kaart gebracht om te kijken of deze nuttig kunnen zijn.

We hebben als ambitie vastgesteld om in 2040 te willen voldoen aan de doelstellingen van Paris-Proof. Maatregelen dienen hierbij zo veel mogelijk gecombineerd te worden met de onderhoudswerkzaamheden uit het meerjarenonderhoudsplannen.

Stellige bestuurlijke voornemens

Wij zijn voornemens om in 2026 en de daaropvolgende jaren verdere invulling te geven aan toekomstbestendig en kwalitatief goed onderwijs.

Op het gebied van onderwijskwaliteit wordt onverminderd ingezet op de versterking van de basisvaardigheden.

Ten aanzien van personeel en organisatie wordt onderzocht wat de financiële en organisatorische consequenties zijn van een mogelijke overgang naar eigenrisicodragerschap in relatie tot het Vervangingsfonds.

Op het gebied van huisvesting en duurzaamheid wordt uitvoering gegeven aan de duurzaamheidsroutekaarten, waarbij verdere concretisering en prioritering van maatregelen plaatsvindt.

Met betrekking tot samenwerking is het bestuur voornemens de samenwerking met kinderopvangorganisaties en andere schoolbesturen binnen de gemeente Coevorden te intensiveren. In dat kader wordt onderzocht of, in het geval van nieuwbouw in Sleen, de vorming van een samenwerkingsschool tot de mogelijkheden behoort.

Relevante interne en externe ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan "Op koers naar de toekomst!" worden de koers en de doelstellingen van de vereniging voor de jaren 2023-2027 beschreven. De doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die we oppakken, willen we steeds hieraan verbinden.

Alle scholen hebben in hun schoolplan een koppeling beschreven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen doelen.

1. Wij zijn een aantrekkelijke en veilige leef- en leergemeenschap voor medewerkers en kinderen.
2. Wij zien medewerkers en kinderen waardoor zij zich gewaardeerd voelen.
3. Wij ontwikkelen talenten van medewerkers en kinderen, stimuleren een brede ontwikkeling en een onderzoekende houding.
4. Wij zijn flexibele scholen waarin we samenwerken met ouders en de omgeving.
5. Wij hebben duurzame en groene schoolgebouwen en pleinen met aandacht voor milieu en innovatie.

Bekostigingsgrondslag

Voor de personele en materiële bekostiging wordt gekeken naar het aantal bekostigde ingeschreven leerlingen dat een school op 1 februari heeft geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). In onderstaand overzicht worden de aantallen weergegeven.

School	februari 25	februari 24	februari 23
CBS De Fontein	68	81	71
CBS De Wegwijzer	59	59	56
CBS De Schutse	71	71	68
CBS De Slagkrooie	90	91	98
CBS Willem Alexander	46	47	56
CBS Mijndert van Thijnen	89	88	81
CBS Paul Kruger	197	198	205
CBS Dr. Picardt	161	165	154
Totaal	781	800	789r

De verwachting is dat het totaal aantal leerlingen de komende jaren redelijk stabiel zal blijven. Toch zijn er wel wat verschillen tussen de scholen onderling waar te nemen. Het leerlingenaantal van CBS de Slagkrooie daalt, dit heeft vooral te maken met het definitief sluiten van de leslocatie in de Kiel. Het leerlingenaantal van CBS Willem Alexander is ook in de afgelopen jaren behoorlijk gedaald. Er is een grote groep 8 van school gegaan en daarnaast stroomden er door verhuizingen leerlingen uit. Het leerlingenaantal van CBS M. vd Thijnen neemt iets toe. Dit heeft vooral te maken met een toename van het aantal NT2 leerlingen.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Centraal wat kan; decentraal wat moet. Op basis van dit uitgangspunt maakt de vereniging een onderscheid tussen de personele en materiële baten en lasten.

Personele lasten die ongeveer tussen de 80 en 85% van de begroting bedragen, worden centraal geregeld. De schooldirecteuren maken op basis van het leerlingenaantal, hun schoolontwikkeling en rekening houdend met bijzondere factoren een formatieplan voor hun school. Op basis van billijkheid en redelijkheid worden dan afspraken gemaakt wat te realiseren is.

Aanvullende kosten voor begeleiding, scholing en andere personele zaken worden bovenschools gehouden.

Geoordeelde middelen, veelal specifieke doelsubsidies, worden buiten de allocatie gehouden. Met betrekking tot de materiële kosten maken de schooldirecteuren hun schoolbegroting voor posten die door henzelf te beïnvloeden zijn. Schoonmaak-, energie-, administratie- en kopieerkosten worden allemaal bovenschools gehouden.

Onderwijsachterstanden

Ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden gaan zonder herverdeling direct naar de scholen. De middelen worden ingezet om de groepen te verkleinen en om extra ondersteuning te bieden in de vorm van extra handen in de groep met als doel leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onderzoek richt zich met name op duurzaamheid. Afhankelijk van de uitkomsten van onderzoeken naar verduurzaming van de huidige panden, worden investeringen opgenomen in de planning.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Behoud en verbetering van kwaliteit staat altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. Met de verdere uitbreiding van ParnasSys/WMK willen we het kwaliteitsbeleid nog beter vorm gaan geven. Met dit pakket hebben we de beschikking over Mijnschoolplan en WMK (inclusief koppelingen met ParnasSys en Ultimview). Deze instrumenten helpen nog beter zicht te krijgen op de basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities van de scholen.

VOG

Iedereen die in het onderwijs werkt moet bij indiensttreding een actuele VOG overleggen. Dit is wettelijk verplicht. Het bevoegd gezag moet de VOG 's controleren en bewaren. Van alle medewerkers van Fiers is een VOG aanwezig. Tevens is er van nieuwe medewerkers voordat zij begonnen met hun werkzaamheden tijdig een VOG aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

* VOG aanwezig bij uitleener

Maatschappelijke thema's

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 is binnen alle scholen gericht gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Hierbij is gebruikgemaakt van opbrengstanalyses, toetsgegevens en evidence-informed interventies. De analyse van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke toetsen (IEP) vormt de basis voor gerichte verbetermaatregelen.

Deze maatregelen bestaan onder andere uit het versterken van instructievaardigheden, het toepassen van differentiatie en het gericht professionaliseren van leerkrachten. Daarnaast is geïnvesteerd in het versterken van expertise binnen de scholen, onder meer door het opleiden en inzetten van taal- en rekencoördinatoren. Binnen de bovenschoolse netwerken van intern begeleiders en directeurs worden opbrengsten structureel gemonitord en vertaald naar verbeterdoelen en scholingsactiviteiten. De eerste signalen laten zien dat deze werkwijze bijdraagt aan meer focus en samenhang in de aanpak van basisvaardigheden, waarbij verdere borging een belangrijk aandachtspunt blijft.

Daarnaast bereiden wij ons voor op de invoering van het vernieuwde curriculum en de actualisatie van de kerndoelen. In 2025 zijn eerste verkenningen uitgevoerd naar de impact hiervan op het onderwijsaanbod, de doorlopende leerlijnen en de gebruikte leermiddelen. Directeuren hebben deelgenomen aan bijeenkomsten van SLO en zullen in het voorjaar van 2026 deelnemen aan de OCW-conferentie "Aan de slag met het nieuwe curriculum". De komende jaren wordt dit proces verder uitgewerkt, waarbij gefaseerde implementatie binnen de scholen plaatsvindt en aansluiting wordt gezocht bij bestaande schoolontwikkelingen, zoals thematisch en geïntegreerd werken.

Goed en voldoende onderwijspersoneel waaronder Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van Fiers is direct verbonden aan de ambities uit het strategisch beleidsplan en gericht op het waarborgen van onderwijskwaliteit. Fiers streeft ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn, waarin medewerkers ruimte krijgen voor professionele ontwikkeling, eigenaarschap en initiatief. Deze uitgangspunten zijn op stichtingsniveau vastgelegd en worden concreet uitgewerkt in de schoolplannen.

We beschikken over een gesprekkencyclus die gericht is op de borging van de ontwikkeling van leraren en de kwaliteit en de collectieve ambitie van Fiers en de missie en de visie(s) van de school, en vervolgens aan de vastgestelde competenties.

De competenties worden nagegaan via eigen reflectie, klassenbezoek met kijkwijzer en jaarlijkse ontwikkel- en kwaliteitsgesprekken. Hierdoor is er zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Er is ruimte voor ieders inbreng in het verzorgen van goed onderwijs. Dit zorgt voor meer betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenhang.

De gedachte achter de cyclus is dat de borging van ontwikkelingsdoelen van medewerkers de kwaliteit van de school ten goede komt. Door aandacht te geven aan wie zij zelf zijn, een professionele houding te verwachten en hun rol als teamlid expliciet te bespreken wordt de betrokkenheid en inspraak en daarmee de verantwoordelijkheid voor de te behalen doelstellingen vergroot. Deze doelstellingen zijn opgenomen in het schoolplan. Door medewerkers actief te verbinden aan de collectieve ambitie en doelstellingen van de school werken zij aan kwaliteit.

Jaarlijks vinden er vanuit het bestuur gesprekken plaats met de directeuren waarin het personeelsbeleid op de school aan de orde komt. Zo is onder andere het inductiebeleid (begeleiding startende leerkrachten) bijgesteld.

De gestelde doelen op het gebied van professionalisering, duurzame inzetbaarheid en instroom van personeel zijn in 2025 grotendeels gerealiseerd. Tegelijkertijd blijft het lerarentekort, met name in vervangingssituaties, een belangrijk aandachtspunt. Dit vraagt ook in de komende jaren om blijvende inzet op aantrekkelijk werkgeverschap, strategische personeelsplanning en regionale samenwerking.

Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijke randvoorwaarde voor goed onderwijs en heeft binnen Fiers continu aandacht. Alle scholen beschikken over een actueel veiligheidsbeleid, waarin maatregelen en protocollen zijn opgenomen gericht op het voorkomen en aanpakken van onder andere pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering en legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord met gevalideerde instrumenten, zoals Vensters en WMK. Hierbij wordt inzicht verkregen in veiligheidsbeleving, welbevinden en het voorkomen van incidenten. De resultaten worden geanalyseerd en besproken binnen teams, met ouders en met de medezeggenschapsraad, en leiden waar nodig tot gerichte verbeteracties. Daarnaast worden de uitkomsten gedeeld met de onderwijsinspectie.

Iedere school beschikt over een pestcoördinator en een interne vertrouwenspersoon. Op stichtingsniveau is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Fiers streeft naar een veilig en inclusief schoolklimaat waarin alle leerlingen gelijke kansen krijgen. Dit krijgt onder andere vorm door passend onderwijs, samenwerking met jeugdzorg en andere ketenpartners en het bieden van extra ondersteuning waar nodig. Scholen werken hierin nauw samen met ouders en de omgeving. Hiermee wordt bijgedragen aan kansengelijkheid en een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Informatiebeveiliging en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale systemen en gegevensverwerking. Dit brengt risico's met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Fiers onderkent het belang van een adequate beheersing van deze risico's en werkt gefaseerd toe naar volledige implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).

In 2025 zijn verdere stappen gezet in de inrichting en borging van het IBP-beleid. Er zijn diverse beleidsdocumenten en procedures vastgesteld en geïmplementeerd, waaronder op het gebied van datalekken, rechten van betrokkenen en DPIA's.

Daarnaast zijn concrete technische maatregelen genomen om eerder gesignaleerde risico's te beperken. Zo is de toegangsbeveiliging versterkt door de invoering van multi-factor authenticatie en is aanvullende bescherming ingericht tegen phishing, malware en andere digitale dreigingen. Ook zijn maatregelen genomen om de veilige verwerking van documenten te waarborgen.

De implementatie van het normenkader vindt gefaseerd plaats, met als doel tijdig te voldoen aan de gestelde eisen. Hierbij wordt samengewerkt met externe expertise om de kwaliteit en voortgang te borgen. In de komende jaren wordt verder gewerkt aan de organisatiebrede verankering van informatiebeveiliging en privacy.

Banenafpraak

Fiers levert een bijdrage aan de banenafpraak door structureel samen te werken met organisaties zoals Emco en Larcom. Via deze samenwerking worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet binnen de scholen, onder andere in ondersteunende functies zoals conciërgewerkzaamheden en onderhoud. Op basis van de beschikbare gegevens wordt ruimschoots voldaan aan de normstelling van de banenafpraak. Hoewel er in 2025 geen aanvullende beleidsmaatregelen zijn ingezet, blijft we ons inspannen om deze bijdrage te continueren en waar mogelijk verder te versterken.

Financiën

Balans per 31 december

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 1.427.734	€ 1.073.088	Eigen vermogen	€ 3.475.043	€ 2.989.414
Vorderingen	€ 384.870	€ 100.832	Voorzieningen	€ 115.483	€ 105.930
Liquide middelen	€ 3.501.668	€ 3.324.395	Kortlopende schulden	€ 1.723.746	€ 1.402.970
Totaal activa	€ 5.314.272	€ 4.498.314		€ 5.314.272	€ 4.498.314

Toelichting op de balans:

materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 557.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 299.000 betrekking op groot onderhoud en de eigen bijdrage aan de installatie voor het verbeteren van het binnenklimaat. In meubilair is € 118.000 geïnvesteerd, met name voor de Fontein. In ICT-middelen is € 46.000 geïnvesteerd en in nieuwe methodes € 27.000.

Een van de busjes is verkocht. Dit zorgde voor een desinvestering van € 14.000 en een afboeking van € 3.000. Dit is via de private exploitatie verwerkt.

De afschrijvingslasten bedroegen € 177.000. Het investeringsbedrag was € 355.000 hoger dan de afschrijvingslasten en de afboeking. De boekwaarde van de materiële vaste actie is met dit bedrag gestegen.

vorderingen

De vorderingen bestaan met name uit vorderingen op het Vervangingsfonds, vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen rente. De vorderingen zijn € 234.038 hoger dan op 31 december 2024. Op die datum waren er meer vorderingen op derden, met name op het UWV.

Daarnaast is er een vordering opgenomen op Catent inzake de subsidie School en Omgeving 2023-2025 ad € 424.800. Deze subsidiebeschikking is afgelopen en dient verantwoord te worden door FIERS.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 177.000 gestegen. Dat is minder dan mocht worden verwacht op basis van het resultaat. Dit komt met name door de hoge investeringen in materiële vaste activa. Deze investeringen hebben gedurende langere tijd invloed op het resultaat, maar zorgen direct voor een daling van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 440.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 3.430.000. Bij de resultaatverdeling is € 467.000 toegevoegd aan de algemene publieke reserve. Deze bedraagt eind 2024 € 2.111.000.

In 2024 is de bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd via de stelstelwijziging voor de verwerking van het groot onderhoud. Hierbij is het saldo van de voorziening groot onderhoud aan de bestemmingsreserve toegevoegd. Bij de resultaatverdeling is € 15.000, het bedrag aan afschrijvingslasten groot onderhoud aan de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2025 € 587.000

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. Dit betreft de exploitatie van het bestuur. De exploitatie bestaat met name uit de kosten van de eigen vervoer-middelen. Bij de resultaatverdeling is € 15.000 onttrokken aan deze bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2025 € 659.000.

Het bestemmingsfonds privaat bestaat uit de saldi van de schoolfondsrekeningen. Deze saldi zijn in 2025 met € 4.000 toegenomen. Het private fonds bedraagt op 31 december 2025 € 74.000.

voorzieningen

De stichting heeft twee personele voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening duurzame inzetbaarheid.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 9.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 8.000 toegevoegd om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 76.000.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2024 gevormd. Dit betreft gespaarde uren van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder. In 2025 is € 11.000 aan de voorziening toegevoegd wegens in 2025 gespaarde uren. Er zijn geen uren opgenomen. De voorziening bedraagt € 40.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 44% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremie over december, evenals het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2025. Deze bedragen worden respectievelijk eind januari en eind mei 2026 voldaan. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 647.000 en zijn € 41.000 hoger dan eind 2024.

De vooruit ontvangen subsidie van de gemeente is € 96.000 lager dan op 31 december 2024. Dit betreft met name de subsidie voor de verbetering van het binnenklimaat. Hiervan is in 2025 een deel ingezet. In totaal is nog € 224.000 aan subsidie vooruit ontvangen.

De vooruit ontvangen subsidie van het ministerie is € 282.000 hoger dan op 31 december 2024. Dit betreft met name de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden waarvan de laatste termijn al is ontvangen. Deze subsidie zal in 2026 worden ingezet. Daarnaast staat de subsidie School en Omgeving nog als nog te besteden op de balans. In totaal zijn de kortlopende schulden € 321.000 hoger dan op 31 december 2024.

Analyse resultaat

De begroting voor 2025 liet een positief resultaat van € 36.000 zien. Er is een resultaat van € 440.000 gerealiseerd. Het resultaat was derhalve € 404.000 gunstiger dan begroot. Dit komt met name doordat de formatieve inzet voor eigen rekening lager was dan begroot, terwijl de normbedragen voor de basisbekostiging meer zijn gestegen dan verwacht. Daarnaast zijn meer aanvullende vergoedingen ontvangen.

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Verschil	Realisatie 2024		Verschil
Baten								
Rijksbijdragen OCenW	€	8.652.153	€	8.122.215	€ 529.938	€	7.855.727	€ 796.426
Overige overheidsbijdragen	€	5.566	€	-	€ 5.566	€	6.552	€ -987
Overige baten	€	351.003	€	121.320	€ 229.683	€	234.702	€ 116.301
Totaal baten	€	9.008.722	€	8.243.535	€ 765.187	€	8.096.981	€ 911.741
Lasten								
Personele lasten	€	6.807.438	€	6.894.388	€ 86.949	€	6.692.371	€ -115.068
Afschrijvingen	€	177.372	€	178.660	€ 1.288	€	160.662	€ -16.710
Huisvestingslasten	€	501.051	€	435.250	€ -65.800	€	465.463	€ -35.587
Overige lasten	€	1.101.984	€	724.640	€ -377.343	€	766.991	€ -334.993
Totaal lasten	€	8.587.845	€	8.232.938	€ -354.906	€	8.085.487	€ -502.358
Saldo baten en lasten	€	420.878	€	10.597	€ 410.281	€	11.495	€ 409.383
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	€	64.751	€	25.000	€ 39.751	€	26.766	€ 37.985
Financiële lasten	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Totaal financiële baten en lasten	€	64.751	€	25.000	€ 39.751	€	26.766	€ 37.985
Totaal resultaat	€	485.629	€	35.597	€ 450.032	€	38.261	€ 447.368

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen waren € 530.000 hoger dan begroot:

- In de begroting was uitgegaan van 2,9% verhoging van de normbedragen. De normbedragen zijn met 4,8% gestegen. In totaal was de basisbekostiging hierdoor € 149.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 485.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door niet begrote subsidies voor de brugfunctionaris, School en Omgeving en een zij-instromer. De begrote subsidies waren hoger dan begroot door de verhoging van de normbedragen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband sloot goed aan op de begrote vergoeding. Er was een positief verschil van € 2.000.

De rijksbijdragen waren € 796.000 hoger dan in 2024.

- De basisbekostiging was € 476.000 door de verhoging van de normbedragen met bijna 5%. Daarnaast werd voor 11 leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2024.
- De overige subsidies waren € 429.000 hoger dan in 2024. De subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden was € 156.000 hoger en de subsidie School en Omgeving € 424.000 hoger. In 2024 had deze betrekking op de periode september-december. In 2025 had deze betrekking op het hele jaar. Doordat met name de fusiebekostiging € 86.000 lager was en er in 2025 geen groeibekostiging is ontvangen, is het verschil tussen beide jaren toch flink.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was ondanks het hogere leerlingenaantal € 3.000 lager dan in 2024. In 2024 heeft het samenwerkingsverband een deel van haar overschot uitgekeerd aan de aangesloten besturen.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van gemeentelijke subsidies, maar deze zijn wel ontvangen. Dit betrof grotendeels een bijdrage voor cultuur. Deze subsidie was in 2024 ook ontvangen.

overige baten

De overige baten waren € 229.000 hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met de verhuurbaten, de vergoeding van de onderwijsregio en een opleidingssubsidie. In de begroting was geen rekening gehouden met € 79.000 aan ouderbijdragen en € 47.000 aan vergoeding van het jeugdeducatiefonds voor het gratis schoolontbijt en/of de gratis schoollunch. Zowel de ontvangst als besteding van de ouderbijdragen en de kosten en vergoeding voor de schoollunch / het schoolontbijt worden niet begroot. De verwachting is dat deze grotendeels tegen elkaar wegvallen.

Naast deze vergoedingen is een niet begrote vergoeding van € 67.000 voor de brugfunctionaris ontvangen en € 48.000 aan detachingsvergoedingen ontvangen. Bij het opstellen van de begroting was de verwachting dat de detachering zou stoppen. Ook zijn diverse kleinere vergoedingen ontvangen.

De overige baten waren € 183.000 hoger dan in 2024. De vergoeding van de onderwijsregio was in 2024 niet ontvangen, aangezien deze pas in 2025 zijn gestart. Ook de subsidie voor de brugfunctionaris was in 2024 niet ontvangen, evenals de subsidie School en Omgeving. De andere vergoedingen waren hoger dan in 2024 en er waren in 2025 meer kleinere vergoedingen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 87.000 lager dan begroot en € 115.000 hoger dan in 2024.

In de begroting werd uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 69,7 fte en € 290.000 aan diverse vervangingslasten, wat overeenkomt met 3,0 fte. In totaal was dus 72,7 fte begroot. De totale formatieve inzet was 72,6 fte inclusief vervanging. De formatieve inzet was derhalve beperkt lager dan begroot. De loonkosten waren, ondanks het beperkte verschil in formatieve inzet, € 58.000 lager dan begroot, doordat vacatures goedkoper zijn ingevuld dan begroot.

Een groter deel van de formatieve inzet had betrekking op vervanging waar een uitkering van het Vervangingsfonds of het UWV van wordt ontvangen. Er is € 120.000 meer aan uitkeringen ontvangen dan was begroot.

De overige personele lasten waren € 149.000 hoger dan begroot. Er is met name meer uitgegeven aan uitbesteding derden. Dit betrof voor € 33.000 de inzet van de subsidie voor de brugfunctionaris, wat wordt uitgevoerd door Maatschappelijk Welzijn Coevorden. Daarnaast is meer uitgegeven aan advisering omtrent personeel en aan nascholing.

De gemiddelde formatieve inzet in 2024 was 71,2 fte. De formatieve inzet was in 2025 derhalve 1,4 fte hoger. Met de loonsverhogingen van oktober 2024 en november 2025 zorgde deze hogere formatieve inzet voor € 399.000 hogere loonkosten. Van de totale loonkosten is in 2025 € 112.000 meer gecompenseerd door uitkeringen van het Vervangingsfonds en het UWV.

De overige personele lasten waren € 113.000 lager dan in 2024. Met name de lasten uitbesteding derden waren lager. In 2024 was er sprake van diverse medewerkers die extern werden ingeleend.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 865.000 aan investeringen. Er is € 557.000 geïnvesteerd. Met name de investeringen in groot onderhoud en in het binnenklimaat waren lager dan begroot. Het is niet gelukt om alle geplande werkzaamheden uit te voeren. Door de lagere investeringen waren de afschrijvingslasten € 1.000 lager dan begroot. Het verschil is beperkt doordat de niet gerealiseerde investeringen een lange afschrijvingstermijn hebben. De afschrijvingslasten waren € 17.000 hoger dan in 2024 door de uitbreidingsinvesteringen van 2024 en 2025.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 36.000 hoger dan begroot. De meeste kosten waren hoger dan begroot, de grootste overschrijdingen waren te vinden bij de schoonmaaklasten en de energielasten door prijsstijgingen.

De lasten waren € 5.000 hoger dan in 2024. De schoonmaak- en energielasten waren ook hoger dan in 2024, maar de lasten dagelijks onderhoud en de lasten van het tuinonderhoud waren lager.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 377.000 hoger dan begroot. Dit komt voor € 75.000 door de besteding van de ouderbijdragen en voor € 45.000 door de kosten van de gratis schoollunch / het gratis schoolontbijt. Zoals bij de overige baten is aangegeven, waren deze niet begroot, net zoals de bijbehorende baten. De administratielasten waren hoger dan begroot door meer externe advisering.

De overige lasten waren € 335.000 hoger dan in 2024 door hogere lasten van de leer- en hulpmiddelen, zowel het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten. Dit betreft onder andere de besteding van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden en School en Omgeving. De administratielasten waren hoger dan in 2025 door hogere lasten van externe advisering. Ook de lasten van de gratis schoollunch / het gratis schoolontbijt waren hoger.

Financiële baten en lasten

In de begroting was rekening gehouden met € 25.000 aan rentebaten. Er is € 65.000 rente ontvangen. Doordat in 2025 is gestart met schatkistbankieren, waren de rentebaten veel hoger dan begroot.

Hierdoor waren de rentebaten ook € 38.000 hoger dan in 2024.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen aanvullende subsidie wordt ontvangen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd, met uitzondering van dat deel van de investeringen waar een SUVIS-subsidie voor is ontvangen.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

In 2016 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. In 2017 is het statuut aangepast om het onderscheid tussen de publieke middelen en de private liquide middelen duidelijker te maken. In 2025 hebben geen wijzigingen in het statuut plaatsgevonden en is conform het statuut gehandeld.

De liquide middelen zijn ondergebracht op rekening-couranten en spaarrekeningen bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Op 1 januari 2025 is gestart met schatkistbankieren, wat een hogere rente met zich meebrengt. Er hebben in 2025 geen andere bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	800	781	749	773	789
Personele bezetting in fte op+ 31 december					
Bestuur / Management	6,73	7,20	6,50	6,50	6,50
Personeel primair proces	48,37	47,02	46,48	46,36	46,37
Ondersteunend personeel	13,74	14,37	13,20	13,07	13,05
Totaal personele bezetting	68,84	68,59	66,18	65,93	65,92
Aantal leerlingen / totaal personeel	11,62	11,39	11,32	11,72	11,97
Aantal leerlingen / personeel primair proces	16,54	16,61	16,11	16,67	17,02

Ontwikkeling van het leerlingaantal

In de meerjarenbegroting 2025-2029 was voor 1 februari 2025 een leerlingenaantal van 782 geprognosticeerd. Het zijn er 781 geworden. Voor 2026 wordt op basis van de inschrijvingen en aanmeldingen, zoals bekend waren bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030, een daling van het leerlingenaantal verwacht met 32 leerlingen.

Voor 2027 en 2028 wordt weer een groei van het leerlingenaantal verwacht. De prognose is opgesteld op basis van de instroom die mag worden verwacht gezien het geboortecijfer en het deel van de leerlingen dat naar een Fiers-school gaat, gecombineerd met de verwachte uitstroom.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

De formatieve inzet op 31 december 2025 was beperkt lager dan op 31 december 2024. De opgenomen formatieve inzet is zonder vervangingsbenoemingen. Voor 2026 is uitgegaan van een daling van de gemiddelde formatieve inzet. Hiermee wordt geanticipeerd op de lagere inkomsten in 2027 door het lagere leerlingenaantal van 1 februari 2026. Daarnaast lopen de subsidies voor de verbetering van de basisvaardigheden eind juli 2026 af. Een deel van deze subsidie wordt ingezet voor extra formatie, welke komt te vervallen. De formatieve inzet zal in 2027 nog beperkt worden teruggebracht.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Staat van baten en lasten

In het najaar van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030. Deze is vastgesteld door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 7.855.727	€ 8.652.153	€ 7.989.928	€ 7.639.918	€ 7.744.121
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 6.552	€ 5.566	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Overige baten	€ 234.702	€ 351.003	€ 212.125	€ 178.791	€ 132.125
Totaal baten	€ 8.096.981	€ 9.008.722	€ 8.207.553	€ 7.824.209	€ 7.881.746
Lasten					
Personeelslasten	€ 6.692.371	€ 6.807.438	€ 6.838.747	€ 6.595.257	€ 6.573.294
Afschrijvingen	€ 160.662	€ 177.372	€ 219.399	€ 241.935	€ 241.248
Huisvestingslasten	€ 465.463	€ 501.051	€ 448.850	€ 435.850	€ 435.850
Overige lasten	€ 766.991	€ 1.101.984	€ 707.990	€ 645.690	€ 638.790
Totaal lasten	€ 8.085.487	€ 8.587.845	€ 8.214.986	€ 7.918.732	€ 7.889.182
Saldo baten en lasten	€ 11.495	€ 420.878	€ -7.433	€ -94.523	€ -7.436
Financiële baten	€ 26.766	€ 64.751	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Financiële lasten	€ -	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 26.766	€ 64.751	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Totaal Resultaat	€ 38.261	€ 485.629	€ 27.567	€ -59.523	€ 27.564

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de eind 2025 bekende normbedragen en de hiervoor opgenomen leerling-prognose. Op advies van de PO-raad, is rekening gehouden een verhoging van de normbedragen met 3,8% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per november 2025. In 2026 is rekening gehouden met de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. In latere jaren is er geen rekening gehouden met aanvullende subsidies.

De begrote gemeentelijke subsidie is de cultuursubsidie die in 2024 en 2025 ook is ontvangen.

Bij de overige baten is uitgegaan van verhuurbaten, vergoeding voor detacheringen en voor 2026 en 2027 van de vergoeding voor het gratis schoolontbijt / de gratis schoollunch. Er is geen rekening gehouden met een eventuele vergoeding van de onderwijsregio, aangezien niet bekend is of deze zal worden ontvangen.

De ouderbijdragen zijn conform voorgaande jaren niet begroot. Hierdoor zijn de begrote overige baten veel lager begroot dan de realisatie 2025 en 2024.

De personele lasten zijn gebaseerd op de formatieve inzet zoals vermeld bij de kengetallen. In 2026 zal de formatieve inzet worden teruggebracht. Doordat dit pas gedurende het jaar zal plaatsvinden gecombineerd met de loonsverhoging per november 2025, zal dit niet zorgen voor lagere loonkosten.

De overige personele lasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2025. Met name de uitbesteding derden is lager begroot en vanaf 2027 ook de nascholingslasten. Hierdoor zullen de totale personele lasten wel dalen.

De afschrijvingslasten worden bepaald op basis van de huidige materiële vaste activa en de afschrijvingen op geplande investeringen. De lasten zullen de komende jaren stijgen door de hoge gerealiseerde investeringen van 2024 en 2025 en de geplande investeringen voor 2026. Voor 2026 is € 893.000 aan investeringen begroot. Voor de jaren daarna respectievelijk € 156.000 en € 129.000. De afschrijvingslasten zullen dan weer stabiliseren.

De huisvestingslasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2025, met name voor dagelijks onderhoud en energie worden lagere lasten verwacht.

De overige lasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2025. Net zoals bij de overige baten is bij de overige lasten geen rekening gehouden met de ouderbijdragen. Ook de lasten van de leermiddelen en de PR-lasten zijn lager begroot. Deze lasten waren in 2025 incidenteel hoog.

De rentebaten zijn voorzichtigheidshalve lager begroot dan de realisatie van 2025.

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 1.073.088	€ 1.427.734	€ 2.101.050	€ 2.015.141	€ 1.902.996
Totaal vaste activa	€ 1.073.088	€ 1.427.734	€ 2.101.050	€ 2.015.141	€ 1.902.996
Vorderingen	€ 100.832	€ 384.870	€ 85.000	€ 85.000	€ 85.000
Liquide middelen	€ 3.324.395	€ 3.501.668	€ 2.285.358	€ 2.301.744	€ 2.431.453
Totaal vlottende activa	€ 3.425.226	€ 3.886.538	€ 2.370.358	€ 2.386.744	€ 2.516.453
Totaal Activa	€ 4.498.314	€ 5.314.272	€ 4.471.408	€ 4.401.885	€ 4.419.449
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.644.496	€ 2.156.484	€ 2.176.966	€ 2.169.104	€ 2.235.351
Bestemmingsreserves	€ 1.344.918	€ 1.318.559	€ 1.280.442	€ 1.228.781	€ 1.190.098
Totaal eigen vermogen	€ 2.989.414	€ 3.475.043	€ 3.457.408	€ 3.397.885	€ 3.425.449
Voorzieningen	€ 105.930	€ 115.483	€ 114.000	€ 104.000	€ 94.000
Kortlopende schulden	€ 1.402.970	€ 1.723.746	€ 900.000	€ 900.000	€ 900.000
Totaal passiva	€ 4.498.314	€ 5.314.272	€ 4.471.408	€ 4.401.885	€ 4.419.449

De prognose van de boekwaarde van de materiële vaste activa is gebaseerd op de begrote investeringen en de begrote afschrijvingslasten. Voor 2026 is € 839.000 aan investeringen begroot. De afschrijvingslasten zullen beduidend lager zijn. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal hierdoor sterk toenemen. Voor 2027 en 2028 zijn relatief weinig investeringen begroot. De boekwaarde zal dan weer afnemen.

De omvang van de vorderingen op 31 december is altijd lastig te voorspellen. Deze omvang is sterk afhankelijk van het moment waarop facturen, subsidies en afrekeningen worden ontvangen. Op 31 december 2025 zijn er geen bijzondere vorderingen. De omvang is de komende jaren op ongeveer het niveau van 31 december 2025 gehouden.

De banksaldi op 31 december worden bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingslasten hebben invloed op de ontwikkeling van de liquide middelen. Voor 2026 mag een forse daling worden verwacht door de hoge investeringen en de verwachte lagere kortlopende schulden. Voor 2027 en 2028 wordt een stijging van de liquide middelen verwacht door met name de relatief lage investeringen.

De begrote resultaten zijn verrekend met het eigen vermogen. De afschrijvingslasten groot onderhoud zijn verrekend met de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Het resultaat op de private exploitatie is in de toekomstbalans verrekend met de private reserve. Er is geen rekening gehouden met een mutatie van de saldi op de schoolbankrekeningen. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve.

De hoogte van de jubileumvoorziening is alle jaren op hetzelfde niveau gehouden. Mutaties worden bepaald door formatieve wijzigingen en de hoogte van de rente. Aangezien deze beide niet te voorspellen zijn, is uitgegaan van een gelijkblijvende omvang van de voorziening.

Bij de voorziening duurzame inzetbaarheid is uitgegaan van opname van de gespaarde uren in de komende jaren.

De kortlopende schulden op 31 december 2025 zijn zeer hoog door vooruit ontvangen subsidies. Dit betreft zowel de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden als de subsidie voor het verbeteren van het binnenklimaat. De verwachting is dat deze subsidies in 2026 zullen worden ingezet. De hoogte van de andere kortlopende schulden is, net zoals de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze is sterk afhankelijk wanneer de facturen, afrekeningen en subsidies worden ontvangen. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2025 gehouden.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	2,44	2,25	2,63	2,65	2,80
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 3.324.395	€ 3.501.668	€ 2.285.358	€ 2.301.744	€ 2.431.453
Rentabiliteit	0,00	0,05	0,00	-0,01	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,69	0,68	0,80	0,80	0,80
Weerstandsvermogen	0,37	0,38	0,42	0,43	0,43
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,43	1,46	1,09	1,10	1,14

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.872.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 2.698.000. Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,44. In 2024 was het 1,43. De ratio van 1,44 betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Dit bovenmatig eigen vermogen zal de komende jaren worden afgebouwd. Door de verwachte hoge investeringen zal het normatief eigen vermogen sterk toenemen, waardoor de ratio normatief eigen vermogen zal dalen, zie hiervoor ook onderstaande tabel.

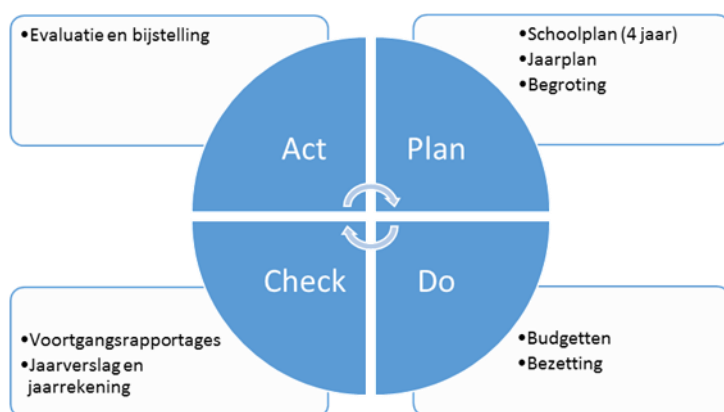
Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de ratio normatief publiek eigen vermogen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief publiek eigen vermogen	€ 1.569.672	€ 1.878.291	€ 2.501.373	€ 2.449.666	€ 2.401.198
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 2.246.438	€ 2.743.318	€ 2.738.596	€ 2.691.985	€ 2.732.461
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,43	1,46	1,09	1,10	1,14

Overige rapportages

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.



De scholen beschikken over een schoolplan. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De administratief medewerker bereidt de factuur voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- **Leerlingenaantal**
Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Het totaal aantal leerlingen was relatief stabiel, maar voor 1 februari 2026 wordt een sterke daling verwacht. Een onverwachte daling van het leerlingenaantal heeft grote invloed op de formatieve ruimte de komende jaren. Vooral bij de kleinere scholen heeft een onverwachte daling of stijging van het aantal leerlingen grote invloed. Hierom worden de prognose gedurende het jaar bijgewerkt en wordt meerdere jaren vooruit gekeken.
- **Schaarste op de arbeidsmarkt**
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- **Wegvallen aanvullende bekostiging**
De afgelopen jaren hebben de scholen veel aanvullende bekostiging ontvangen, eerst door het NPO en daarna voor een aantal scholen door de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze subsidie wordt ontvangen tot en met juli 2026. Het wegvallen van de aanvullende subsidies maakt dat de formatieve inzet zal moeten worden teruggebracht. In de begroting is daar rekening mee gehouden. Het is alleen onduidelijk wat de gevolgen zullen zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers.
- **Aanpassing kleine scholentoeslag**
Bijna alle scholen ontvangen een kleine-scholentoeslag. In totaal gaat het om een bedrag van € 874.000 (begroting 2026). Er zijn plannen om deze toeslag aan te passen in een dunbevolktheidstoeslag. Dit kan negatieve invloed hebben op de bekostiging van een aantal scholen.
- **Het vervallen van incidentele subsidies.** In de begroting is geen rekening gehouden met de ontvangst van nieuwe incidentele subsidies. Op dit moment worden die gezien de politieke situatie ook niet verwacht. De ontvangst van incidentele vergoedingen kunnen zorgen voor extra lasten m.n. door extra formatieve inzet, die de neiging hebben om structureel te worden. Bij beëindiging van de subsidie kan dit voor problemen zorgen.
- **In de CAO-onderhandelingen wordt de afgelopen jaren steeds een voorschot genomen op een verwachte verhoging van de basisbekostiging.** Hiermee wordt een risico genomen, want als deze verhoging niet wordt gerealiseerd, betekent dat dat een deel van de loonsverhoging niet wordt gedekt door extra bekostiging en zorgt voor druk op de exploitatie.

Het bestuur houdt grip op de risico's door bij de besteding van tijdelijke subsidies een duidelijk plan van inzet te vragen aan de directeur. Daarnaast wordt door het jaarlijks opnieuw opstellen van een meerjarenbegroting inzicht gehouden in de te verwachte financiële gevolgen van de ontwikkelingen.

Het onderwerp risicobeheersing en risicomanagement staat bij iedere vergadering van het toezichthoudend bestuur op de agenda.

VERSLAG TOEZICHTHOUDER 2025

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 toezicht gehouden op het functioneren van Stichting Fiers en de realisatie van haar doelstellingen, waaronder het bieden van kwalitatief hoogwaardig protestants-christelijk basisonderwijs binnen de gemeente Coevorden. Daarbij is vastgesteld dat de missie, visie en strategische koers, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan 2023–2027, richtinggevend zijn geweest voor het handelen van de organisatie.

Het toezicht is uitgevoerd volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het primair onderwijs, en in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs.

Governance en inrichting toezicht

In het verslagjaar is in het bijzonder aandacht uitgegaan naar de wijziging van de rechtsvorm van vereniging naar stichting per oktober 2025 en de invoering van een governance-structuur met een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht. Het toezichthoudend bestuur heeft toegezien op een zorgvuldige voorbereiding en implementatie van deze wijziging en vastgesteld dat deze in lijn is met de geldende governance-eisen en bijdraagt aan een heldere scheiding tussen bestuur en toezicht. Rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in statuten en reglementen. Na de vorming naar de stichting is in 2025 een aanvang gemaakt met het duidelijk weergeven van de Toezichtmissie, -visie en -kader. Met dit toezichtkader geeft de Raad van Toezicht (RvT) helderheid aan het bestuur en andere betrokkenen over wat wordt verstaan onder goed toezicht en hoe dit binnen Fiers wordt ingevuld. Binnen Fiers wordt gewerkt volgens de Governancecode funderend onderwijs. Deze code is gebaseerd op vijf kernprincipes:

1. Verantwoordelijkheid
2. Verbinding
3. Integriteit
4. Lerend vermogen
5. Openheid

Deze principes vormen het fundament voor het handelen van zowel bestuur als toezicht. Met deze toezichtvisie geeft de RvT van Fiers aan wat volgens haar het doel van intern toezicht is en waartoe het dient, wat zij verstaat onder integraal, kwalitatief en toekomstgericht toezicht, onafhankelijk toezicht en goed toezicht en namens wie en met het oog op welke belangen zij toezicht houdt.

In het toezichtkader geeft de RvT aan hoe het interne toezicht bij Fiers is ingericht en op welke wijze het intern toezicht wordt ingevuld. In een apart toetsingskader komt vervolgens aan de orde welke kaders de speelruimte van het toetsingskader bepalen en de indicatoren die de RvT van Fiers hanteert om aan te toetsen. Het toezichtkader is medio 2026 vastgesteld.

Werkwijze en informatiepositie

Het toezichthoudend bestuur / Raad van Toezicht heeft zijn toezicht gebaseerd op periodieke managementrapportages, financiële rapportages, de begroting en jaarrekening, nieuwsbrieven en gesprekken met het bestuur. Op deze wijze heeft het toezichthoudend bestuur / Raad van Toezicht zich een zelfstandig en integraal beeld gevormd van het functioneren van de organisatie. De informatievoorziening vanuit het bestuur is als tijdig, volledig en transparant beoordeeld.

In 2025 heeft het toezichthoudend bestuur drie keer zelfstandig vergaderd en daarnaast diverse vergaderingen van het algemeen bestuur bijgewoond. Vaste agendapunten waren onder meer: HR- en onderwijskundig beleid; bespreking financieel verslag 2025; bespreking en goedkeuring begroting 2026 en meerjarenbegroting; naleving Code Goed Bestuur.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend deel van het bestuur/RvT heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen. Op basis van de verstrekte financiële rapportages, en de toelichting van het bestuur heeft de Raad vastgesteld dat de middelen gedurende het verslagjaar op een rechtmatige en verantwoorde wijze zijn verworven en besteed.

Toezicht op naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend deel van het bestuur/RvT heeft tot haar wettelijke taak het toezien op de naleving op de wettelijke voorschriften. In de vergadering van de RvT is daar de bestuurder op bevraagd. Tevens ziet de RvT toe op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Ten aanzien van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg is vastgesteld dat Fiers beschikt over een cyclisch en systematisch ingericht kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur heeft aantoonbaar zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt op continue verbetering. De Inspectie van het Onderwijs heeft dit bevestigd en geen aanleiding gezien voor vervolgtoezicht.

Toezicht op personeel en organisatie

Het toezichthoudend bestuur/ Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat het bestuur actief beleid voert op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van personeel, mede in het licht van het lerarentekort. Er is structurele aandacht voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en het terugdringen van ziekteverzuim. De personele bezetting is stabiel gebleven.

Toezicht op financiën en doelmatigheid

Het toezichthoudend bestuur / Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de financiële positie en ontwikkeling van de stichting, mede aan de hand van de meerjarenbegroting en de financiële kengetallen. Vastgesteld is dat de financiële continuïteit van de organisatie op orde is en dat de kengetallen zich, bij realisatie van de meerjarenbegroting, binnen aanvaardbare bandbreedtes ontwikkelen, passend bij de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

De begroting 2026 en het daarbij behorend meerjarenplan zijn door het toezichthoudend bestuur vastgesteld. Tevens zijn de jaarrekening 2024 en het bijbehorende bestuursverslag vastgesteld. De jaarrekening is voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Het toezichthoudend bestuur heeft de externe accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening 2025 en heeft daarbij toegezien op onafhankelijkheid, kwaliteit en continuïteit van de accountantscontrole.

Aandacht is uitgegaan naar de ontwikkeling van het (publiek) eigen vermogen. Op basis van de jaarrekening 2025 bedraagt het normatief eigen vermogen € 1.872.000 en het feitelijk publiek eigen vermogen € 2.698.000, resulterend in een ratio van 1,44 (2024: 1,43). Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld dat het bestuur beleid voert om dit mogelijk bovenmatig eigen vermogen af te bouwen door middel van doelgerichte investeringen, onder meer op het gebied van onderwijskwaliteit en huisvesting.

Toezicht op beloning en WNT

Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de directeur-bestuurder voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT). De bezoldiging is conform wet- en regelgeving verantwoord in de jaarrekening 2025. Zie ook de bijlage in de jaarrekening. Na de omvorming naar de Stichting krijgen de RvT een vacatievergoeding van € 200,00 per vergadering; de voorzitter een bedrag van € 250,00 per vergadering. Dit is passend binnen de vastgestelde WnT. Voor die tijd werden er geen vergoedingen betaald.

Toezicht op huisvesting en investeringen

Op het gebied van huisvesting is toezicht gehouden op de voortgang van verduurzamingsmaatregelen en nieuwbouwprojecten, met bijzondere aandacht voor de nieuwbouw in Schoonoord, en een onderzoek mbt nieuwbouw in Sleen. Geconstateerd is dat het bestuur doelgericht investeert in de kwaliteit en duurzaamheid van schoolgebouwen, passend binnen de kaders van het Integraal Huisvestingsplan.

Risicobeheersing en interne controle

Het toezichthoudend bestuur heeft aandacht besteed aan de belangrijkste risico's voor de organisatie, waaronder het lerarentekort, de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de financiële positie in relatie tot grote investeringen. Het bestuur heeft deze risico's in beeld en treft passende beheersmaatregelen. Het toezichthoudend bestuur/ RvT stelt vast dat de organisatie in control is en dat risico's op adequate wijze worden gemonitord en beheerst.

Werkgeversrol

In zijn rol als werkgever heeft het toezichthoudend bestuur/ RvT toezicht gehouden op het functioneren van de directeur-bestuurder. In het verslagjaar heeft periodiek overleg plaatsgevonden over het functioneren en de voortgang van de organisatie. Afspraken over doelen en ontwikkeling zijn besproken en gemonitord. Gedurende het afgelopen jaar is geen functioneringsgesprek gehouden met de bestuurder. Voor het jaar 2026 zal dit gesprek tijdig gepland worden, zodat het toezichthoudend bestuur/ RvT de werkgeversrol opneemt zoals binnen de wettelijke kaders is vastgesteld

Relatie met stakeholders

Het toezichthoudend bestuur/ RvT heeft zich ervan vergewist dat de medezeggenschap en de dialoog met stakeholders, waaronder de GMR, ouders en medewerkers, op adequate wijze zijn ingericht. Het bestuur onderhoudt structureel contact met deze gremia en betreft signalen uit de organisatie bij beleidsvorming.

Functioneren en professionalisering toezicht en zelfevaluatie

Het toezichthoudend bestuur/ RvT heeft in 2025 gereflecteerd op het eigen functioneren. Daarbij is aandacht besteed aan de samenstelling, deskundigheid en rolinvulling van de leden. Waar nodig wordt ingezet op verdere professionalisering. Eens in de drie jaren vindt er zelfevaluatie plaats onder leiding van een extern voorzitter. Gedurende het eerste halfjaar van 2026 zal de toezichtmissie, -visie en – kader worden vastgesteld. Na vaststelling hiervan zullen dan ook een Renumeratiecommissie, Auditcommissie en Kwaliteitscommissie worden ingesteld.

Integriteit

De governancecode vormt het raamwerk voor goed bestuur, transparantie en toezicht. Een integer handelen is hier altijd een fundamenteel onderdeel van. Het integriteitsbeleid vertaalt deze ethische principes naar concrete regels: het voorkomen van belangenverstrengeling, fraude, corruptie en het waarborgen van onafhankelijkheid. De volgende kernwaarden gelden als richtsnoer voor integer handelen, namelijk openheid, betrouwbaarheid en respect. Bij het aannemen van personeel, bestuur en RvT wordt op deze wijze bevraagd. Tevens wordt getoetst op onafhankelijkheid van de leden van de RvT. Bij eventuele misstanden wordt de integriteitscommissie ingeschakeld. In 2025 is dit net voorgekomen.

Van de bezetting, bezoldigde functies en nevenfuncties geldt het volgende overzicht:

Naam	Portefeuille	Professie	Nevenfunctie
Mevr. R. Frensen	Algemeen en renumeratie	Chief Operating Officer Nidaros IT Solutions (bezoldigd)	Ouderling- voorzitter PKN Aalden (onbezoldigd)
Dhr. G. Hiddink	Financieel Beleid	Coördinator beleidsvoering en beheer RvEC (bezoldigd)	Administrateur en financieel adviseur KrM PKN Coevorden (onbezoldigd)
Dhr. A. Malkus	Financieel Beleid	Corporate Banker ABN AMRO (bezoldigd)	Geen
Mevr. G. Mepschen	Onderwijskundig beleid/ HR-beleid	Raadsadviseur en ambtelijk secretaris/onderzoeker rekenkamer gemeente Coevorden (Bezoldigd)	Geen
Mevr. D. van Damme	Onderwijskundig beleid/ HR-beleid	Docent Esdal College (bezoldigd)	geen

Conclusie

Op basis van het geheel aan bevindingen concludeert het toezichthoudend bestuur/ RvT dat het bestuur in 2025 op adequate wijze invulling heeft gegeven aan zijn taken en verantwoordelijkheden en dat de organisatie zich in overeenstemming met de geldende toezichtkaders heeft ontwikkeld. Het toezichthoudend bestuur/ RvT acht het bestuur in control en constateert dat de randvoorwaarden voor kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs aanwezig zijn.

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025
vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.427.734		1.073.088	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.427.734		1.073.088
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	384.870		100.832	
1.2.4	Liquide middelen	3.501.668		3.324.395	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		3.886.538		3.425.226
	TOTAAL ACTIVA		5.314.272		4.498.314
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.475.043		2.989.414	
2.2	Voorzieningen	115.483		105.930	
2.4	Kortlopende schulden	1.723.746		1.402.970	
	TOTAAL PASSIVA		5.314.272		4.498.314

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.652.153		8.122.215		7.855.727	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.566		-		6.552	
3.5	Overige baten	351.003		121.320		234.702	
	<i>Totaal Baten</i>		9.008.722		8.243.535		8.096.981
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	6.807.438		6.894.388		6.692.371	
4.2	Afschrijvingen	177.372		178.660		160.662	
4.3	Huisvestingslasten	501.051		435.250		465.463	
4.4	Overige lasten	1.101.984		724.640		766.991	
	<i>Totaal lasten</i>		8.587.845		8.232.938		8.085.487
	<i>Saldo baten en lasten</i>		420.878		10.597		11.495
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	64.751		25.000		26.766	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		64.751		25.000		26.766
	Totaal resultaat		485.629		35.597		38.261

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			420.878		11.495
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	177.372		160.662	
Mutaties voorzieningen	2.2	9.553		-564.079	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			186.925		-403.417
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-284.038		20.246	
Kortlopende schulden	2.4	320.776		-211.090	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			36.738		-190.844
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			644.540		-582.766
Ontvangen interest	6.1.1	64.751		26.766	
			64.751		26.766
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			709.291		-556.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-535.099		-349.035	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	3.080		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-532.018		-349.035
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Vrijval voorziening groot onderhoud		-		601.942	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		601.942
Mutatie liquide middelen	1.2.4		177.273		-303.093
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.324.395		3.627.488	
Mutatie boekjaar liquide middelen		177.273		-303.093	
Stand liquide middelen per 31-12			3.501.668		3.324.395

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen	geen	nvt	nvt
Gebouwen	120	10,00%	1.000
Verbouwingen	120	10,00%	1.000
Groot onderhoud			
Groot onderhoud 6 jaar	72	16,67%	5.000
Groot onderhoud 10 jaar	120	10,00%	5.000
Groot onderhoud 15 jaar	180	6,67%	5.000
Groot onderhoud 20 jaar	240	5,00%	5.000
Groot onderhoud 25 jaar	360	4,00%	5.000
Groot onderhoud 40 jaar	480	1%	5.000
Investerings in bestaande bouw	120	10,00%	1.000
Inventaris en apparatuur (10 jaar)	120	10,00%	1.000
Inventaris en apparatuur (15 jaar)	180	6,67%	1.000
- Meubilair	240	5,00%	1.000
- ICT	60	20,00%	500
- ICT digiborden	84	14,29%	500
- Audio-visuele apparatuur (5 jaar)	60	20,00%	500
- Audio-visuele apparatuur (8 jaar)	96	12,50%	500
Leermiddelen	120	10,00%	500
Vervoersmiddelen	60	20,00%	nvt

Gebouwen

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Algemene reserve privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	
	Beperkingen	bepaling door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie	
	Saldo		€ 658.171
Bestemmingsfondsen (privaat)	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie (heeft alleen betrekking op de schoolrekeningen)	
	Beperkingen	bepaling door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie (heeft alleen betrekking op de schoolrekeningen)	
	Saldo		€ 73.554
Bestemmingsreserve groot onderhoud	Doel	dekking van afschrijvingslasten groot onderhoud	
	Beperkingen	bepaling door het bestuur	
	Saldo		€ 586.834

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste

kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	484.789	6.551	2.228.809	914.570	3.634.719
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	153.040	1.077	1.624.220	783.294	2.561.631
Materiële vaste activa per 31 december 2024	331.749	5.474	604.589	131.276	1.073.088
Verloop gedurende 2025					
Investerings	326.652	13.421	168.021	27.005	535.099
Desinvesteringen	-	-	-	-14.218	-14.218
Afschrijvingen	-48.534	-359	-102.591	-25.888	-177.372
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	11.137	11.137
Mutatie gedurende 2025	278.118	13.062	65.430	-1.964	354.646
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	811.441	19.972	2.396.830	927.357	4.155.600
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	201.574	1.435	1.726.812	798.045	2.727.866
Materiële vaste activa per 31 december 2025	609.867	18.536	670.019	129.312	1.427.734

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	329.140		53.459	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		329.140		53.459
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	30.662		27.217	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	25.068		20.156	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		55.730		47.373
	Totaal vorderingen		384.870		100.832

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	669		1.356	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.500.999		3.323.038	
	Totaal liquide middelen		3.501.668		3.324.395

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.520.843	123.653	-	1.644.496	1.644.496	511.988	-	2.156.484
2.1.1.2	Bestemmingsreserves groot onderhoud (publiek)	657.485	-55.543	-	601.942	601.942	-15.108	-	586.834
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	699.325	-26.273	-	673.052	673.052	-14.881	-	658.171
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	73.500	-3.576	-	69.924	69.924	3.630	-	73.554
Totaal eigen vermogen		2.951.154	38.261	-	2.989.414	2.989.414	485.629	-	3.475.043

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	105.930	20.781	-9.202	-2.027	115.483	9.649	60.991	44.843
Totaal voorzieningen		105.930	20.781	-9.202	-2.027	115.483	9.649	60.991	44.843

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	28.720	10.781	-	-	39.501	929	38.572	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	77.210	10.000	-9.202	-2.027	75.982	8.720	22.419	44.843
Totaal personele voorzieningen		105.930	20.781	-9.202	-2.027	115.483	9.649	60.991	44.843

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	241.445		320.211	
2.4.8	Crediteuren	118.726		96.314	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	344.197		320.439	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	81.887		79.132	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	83.606		89.535	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			869.860		905.631
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	560.442		278.854	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	9.305		3.383	
2.4.17	Vakantiegeld	220.738		206.729	
2.4.18	Te betalen interest	270		1.772	
2.4.19	Overige overlopende passiva	63.131		6.600	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			853.886		497.339
Totaal kortlopende schulden			1.723.746		1.402.970

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Kinderwereld (Paul Krugerschool))	01-01-26			331	3.966	15.864	3.966	23.796
2	L.O.L. Kinderopvang (De Schutse)	01-01-26			246	2.952	11.808	2.952	17.712
3	Kinderwereld (Slagkrooie)	01-01-26			453	5.436	21.744	5.436	32.616
4	Kinderwereld Wereldwijs	01-01-26			994	11.927	47.710	11.927	71.564
5	Amfiera	01-01-26			365	4.381	17.522	4.381	26.284
6	SKKC Coevorden (De Fontein)	01-01-26			472	5.665	22.660	5.665	33.990
7	Amfiera (huur units)	07-04-22			2.266	27.192	108.768	27.192	163.152
8	SKKC Coevorden (Paul Krugerschool)	01-01-26			472	5.665	22.660	5.665	33.990
9	LSN (Dr. Picardtschool)	01-01-26			129	1.545	6.180	1.545	9.270
10	Kinderopvang (De Fontein)	01-01-26			464	5.562	22.248	5.562	33.372

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Klein Units (Slagkrooie)	01-01-25			1.162	13.938	55.752	13.938	83.628
2	Klein Units (Wegwijzer)	01-01-25			1.718	20.618	82.474	20.618	123.710
3	Gemeente Coevorden	01-01-25			1.044	12.533	50.134	12.533	75.200
4	Gemeente Coevorden	01-01-25			4.583	55.000	220.000	55.000	330.000
5	Canon	01-01-25	01-01-30	60	2.656	31.867	95.600	-	127.467
6	Coevorder Opslag Ruimte (COR)	01-01-25			141	1.686	6.744	1.686	10.116

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.168.909		7.020.070		6.693.120	
	Totaal rijksbijdragen		7.168.909		7.020.070		6.693.120
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.159.635		780.145		836.017	
	Totaal overige subsidies		1.159.635		780.145		836.017
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		323.609		322.000		326.590
	Totaal Rijksbijdragen		8.652.153		8.122.215		7.855.727
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	434.980		448.145		569.599	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	724.654		332.000		266.418	
	Totaal overige subsidies OCW		1.159.635		780.145		836.017
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.566		-		6.552	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		5.566		-		6.552
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	75.547		70.000		71.522	
3.5.2	Detachering personeel	47.765		-		38.849	
3.5.5	Ouderbijdragen	79.132		-		70.184	
3.5.10	Overige	148.559		51.320		54.147	
	Totaal overige baten		351.003		121.320		234.702

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	5.017.298		6.794.638		4.670.114	
4.1.1.2	Sociale lasten	802.527		-		742.825	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	44.682		-		82.525	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	182.964		-		191.861	
4.1.1.5	Pensioenpremies	689.457		-		650.734	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.736.928		6.794.638		6.338.058
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	18.754		10.000		54.330	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	4.550		5.000		5.875	
4.1.2.3	Overige	467.009		384.750		601.605	
	Totaal overige personele lasten		490.313		399.750		661.810
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-327.323		-200.000		-153.244	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-92.480		-100.000		-154.253	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-419.803		-300.000		-307.497
	Totaal personeelslasten		6.807.438		6.894.388		6.692.371

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 71,41 fte in 2025 (2024: 70,67). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	7,32	6,09
Personeel primair proces	49,08	50,04
Ondersteunend personeel	15,01	14,54
Totaal gemiddeld aantal fte	71,41	70,67

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	177.372		178.660		160.662	
	Totaal afschrijvingen		177.372		178.660		160.662

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	126.115		95.000		106.516	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	55.404		55.350		76.923	
4.3.4	Energie en water	131.312		102.200		96.558	
4.3.5	Schoonmaakkosten	166.687		146.000		152.237	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.434		15.100		6.182	
4.3.8	Overige	16.098		21.600		27.047	
	Totaal huisvestingslasten		501.051		435.250		465.463

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	456.531		168.910		199.018	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.676		4.800		3.031	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	338.288		349.250		301.923	
4.4.5	Overige	304.489		201.680		263.019	
	Totaal overige lasten		1.101.984		724.640		766.991

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.327		13.000		14.490	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		15.327		13.000		14.490

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		15.100		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	-		-		3.735	
4.4.5.6	Contributies	16.239		17.400		17.655	
4.4.5.7	Abonnementen	1.090		2.655		1.102	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.815		2.800		2.039	
4.4.5.9	Verzekeringen	7.600		5.800		771	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	30.169		40.900		37.208	
4.4.5.12	Culturele vorming	53.970		43.500		40.274	
4.4.5.13	Overige overige lasten	193.606		73.525		160.235	
	Totaal overige lasten		304.489		201.680		263.019

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	64.751		25.000		26.766	
	Totaal financiële baten		64.751		25.000		26.766

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		511.988
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve groot onderhoud	-15.108	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-15.108
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-14.881	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-14.881
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		3.630
	Totaal resultaat		485.629

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stichting Kindontwikkeling en Kinderopvang	Stichting	Coevorden	4	0%
SWV PO Veld Vaart & Vecht	Vereniging	Hardenberg	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
School & Omgeving 2025-2028	RSO-251504	4-09-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1074	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1064	31-05-2023	Ja
OA naar leraar 2022 (SOOL22488)	SOOL22488	10-11-2022	Ja
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241780	8-05-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1178	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1189	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1249	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1256	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2434	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2435	18-06-2024	Onderhanden
School & Omgeving 2023-2025	RSO-23509	21-12-2023	nee
Zij-instroom	SZIVVAS-2160013	9-10-2025	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 164.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam	J.L. Thiele
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	89.011
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.098
<i>Subtotaal</i>	€	103.109
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	131.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

	€	-
Het bedrag van de overschrijding		n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	83.162
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.135
<i>Subtotaal</i>	€	96.298
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000

Bezoldiging

	€	96.298
--	---	--------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie
R.H. Robbers-Frensen	Voorzitter Raad van Toezicht
A.J. Malkus	Lid Raad van Toezicht / Penningmeester
G.A. Mepschen	Lid Raad van Toezicht
D.T. van Damme-Bos	Lid Raad van Toezicht
G.J. Hiddink	Lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Coevorden, d.d.

J.L. Thiele

Algemeen directeur

R.H. Robbers-Frensen

Voorzitter Raad van Toezicht

A.J. Malkus

Lid Raad van Toezicht /
Penningmeester

G.A. Mepschen

Lid Raad van Toezicht

D.T. van Damme-Bos

Lid Raad van Toezicht

G.J. Hiddink

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.