

Jaarverslag 2021

FIERS

Van Pallandtlaan 7 - 9
7742WJ Coevorden
0524 - 524455
info@fiers.nu
www.fiers.nu

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	26
Verslag toezichthoudend orgaan	35
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	39
Staat van baten en lasten 2021	40
Kasstroomoverzicht 2021	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	48
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
Bestemming van het resultaat	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Verbonden partijen	57
Verantwoording subsidies	58
WNT-Verantwoording 2021	59
Gegevens over de rechtspersoon	69
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	70
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	72

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Fiers, Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van Fiers is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants BV.

Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Fiers
Bestuursnummer:	41052
Adres:	van Pallandtlaan 7, 7742 WJ Coevorden
Telefoonnummer:	0524 - 524455
Email:	info@fiers.nu
Website:	www.fiers.nu

Fiers en haar scholen

Onder het bevoegd gezag van Fiers, vallen de onderstaande scholen:

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
CBS De Fontein	03LC
CBS De Kiel	05KZ → per 01-08-19 gefuseerd met 07WO
CBS De Wegwijzer	05OD
CBS De Schutse	06ZY
CBS De Slagkrooie	07WO
CBS Willem Alexander	08CT
CBS Mijndert van Thynen	10YA
CBS Paul Kruger	11LS
CBS Dr. Picardt	11WZ

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Fiers is de overkoepelende vereniging voor acht protestants christelijke scholen in de Gemeente Coevorden. De hoofddoelstelling van de vereniging is het in standhouden en stichten van kwalitatief goed protestants christelijk basisonderwijs voor nu en in de toekomst in de gemeente Coevorden.

De scholen hebben hun krachten en middelen gebundeld om te kunnen excelleren. De christelijk levensbeschouwelijke overtuiging is een belangrijke inspiratiebron voor de vereniging. De scholen en hun personeelsleden bieden kinderen een veilige en uitdagende leergemeenschap waar ieder kind zich persoonlijk kan ontwikkelen en naar het volle vermogen kan leren.

Het strategisch beleidsplan 2018-2022 zegt het volgende:

De acht scholen van de vereniging (gevestigd op negen locaties) zijn verschillend en werken vanuit de gemeenschappelijke strategische visie. Onze scholen hebben hun eigen onderwijsaanbod en visie op onderwijs, en werken samen om inhoud te geven aan een herkenbare identiteit, unieke waarden van de scholen/vereniging en de versterking van de onderwijskwaliteit. Onze scholen bundelen hun krachten en middelen om allemaal te kunnen excelleren. De scholen werken aan een veilige en uitdagende leergemeenschap waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en volop kunnen leren. We richten ons daarbij op de ontwikkeling en opvang van kinderen tussen 2-12/13 jaar.

Gevoed door en geïnspireerd vanuit onze Christelijke levensbeschouwelijke overtuiging spelen we in op maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen. We zijn ons sterk bewust van de verantwoordelijkheid die we hierin hebben.

Wij hanteren hierbij waarden die sturing en richting geven aan ons dagelijks handelen. Dit zijn onze drijfveren: waar we in geloven, wat ons verbindt, waar we voor staan:

Verantwoordelijk

Verantwoordelijk zijn en verantwoordelijkheid delen én voelen. Dit zijn we voor onszelf en onze [sociale] omgeving. We hebben respect voor alles wat groeit en bloeit, respect voor onszelf en voor elkaar. We onderkennen de verantwoordelijkheid die wij hebben ten aanzien van het welzijn van de wereld waarin wij leven.

Veilig én uitdagend

De basis van een veilige en uitdagende leergemeenschap is het kennen van elkaar. We kijken, zien en ontdekken de talenten in kinderen, leren omgaan met verschillen, zodat zij naar volle vermogen leren en zich ontwikkelen.

Verbonden

Onze kracht is onze verbondenheid met de gemeenschap. Onze scholen en leerkrachten zijn vriendelijk en toegankelijk. Wij zijn verbonden met de omgeving: ouders, andere familieleden en de gemeenschap waarin we samen wonen, werken en leven. Met elkaar vormen we een prettige leefgemeenschap, die een meerwaarde heeft voor de wijk/het dorp. Samenwerken met anderen is een voorwaarde voor ons. We communiceren open en transparant, delen wat we delen kunnen. We zijn een betrouwbare partner voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling.

We maken bewust gebruik van onze kleinschaligheid, bundelen de krachten van de scholen waar nodig en gaan voor Christelijk Onderwijs in iedere wijk/dorp.

- De opbrengsten/resultaten zijn ruimschoots boven het niveau die de inspectie stelt;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is gewaarborgd;
- Het welbevinden van leerlingen, ouders en leerkrachten is in orde;
- Het leveren van een relevante bijdrage aan de kwaliteit van de leefomgeving in de wijk/het dorp, ambitieus, ondernemend en verbindend.

De strategische koers van Fiers, vastgelegd in het 'Strategisch beleidsplan 2018 – 2022 SAMEN STERK', wordt binnen de vereniging door het personeel en alle geledingen gedragen. Met elkaar is deze koers tot stand gekomen. Per schooljaar wordt er extra aandacht gegeven aan een speciaal thema als aanzet tot een planmatige implementatie van een aspect uit het strategisch beleid. Voor het schooljaar 2020-2021 is dit 'Trots op Talent'. De beleidsnotitie Talentontwikkeling is hiervan de basis. Voor het schooljaar 2021-2022 is het thema: Samen Spraakmakend. We sluiten hiermee aan bij het culturele jaar van de gemeente Coevorden dat als thema Verbonden in Verhalen heeft.

Juridische structuur

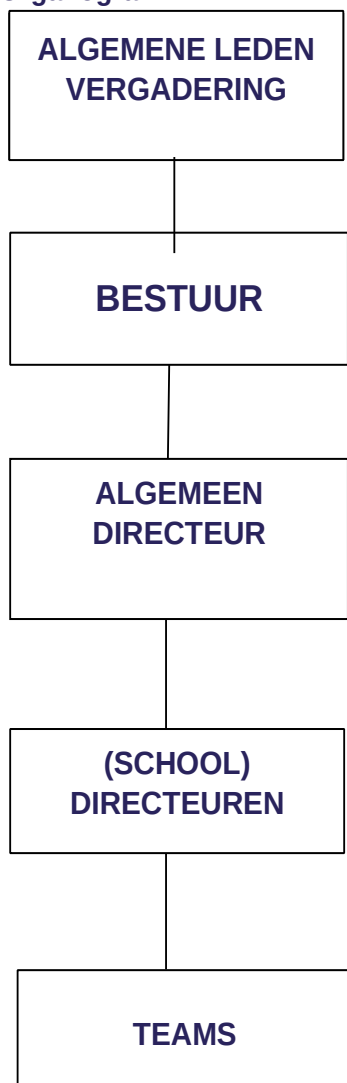
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs is op 19 oktober 1998 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Meppel onder dossiernummer 4057229. De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd. De naam van de vereniging is aangepast in Fiers, protestants christelijke schoolvereniging. Bij de statutenwijziging in 2020 is de naamswijziging geformaliseerd bij de notaris.



Organisatiestructuur

De leden van de vereniging zijn voornamelijk de ouders van de kinderen van de scholen. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel: het dagelijks bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. De algemeen directeur maakt als bestuurder deel uit van het dagelijks bestuur. De taakverdeling binnen het bestuur wordt op grond van de verenigingsstatuten nader omschreven in het bestuursstatuut. Hierin zijn ook opgenomen de verantwoordelijkheden van de algemeen directeur, die de rol van algemeen directeur/bestuurder heeft. In het managementstatuut zijn de zaken geregeld, die zekerheid geven aan de directeuren over de door het dagelijks bestuur aan hen gemandateerde zaken en de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het dagelijks bestuur en de schooldirecteuren.

Organogram



Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Fiers telt acht basisscholen in de gemeente Coevorden. Op negen locaties wordt volwaardig basisonderwijs gegeven. In grootte variërend van 50 tot 180 leerlingen. De scholen staan in Coevorden stad, Geesbrug, Dalerpeel, Aalden, Schoonoord, De Kiel en Sleen.

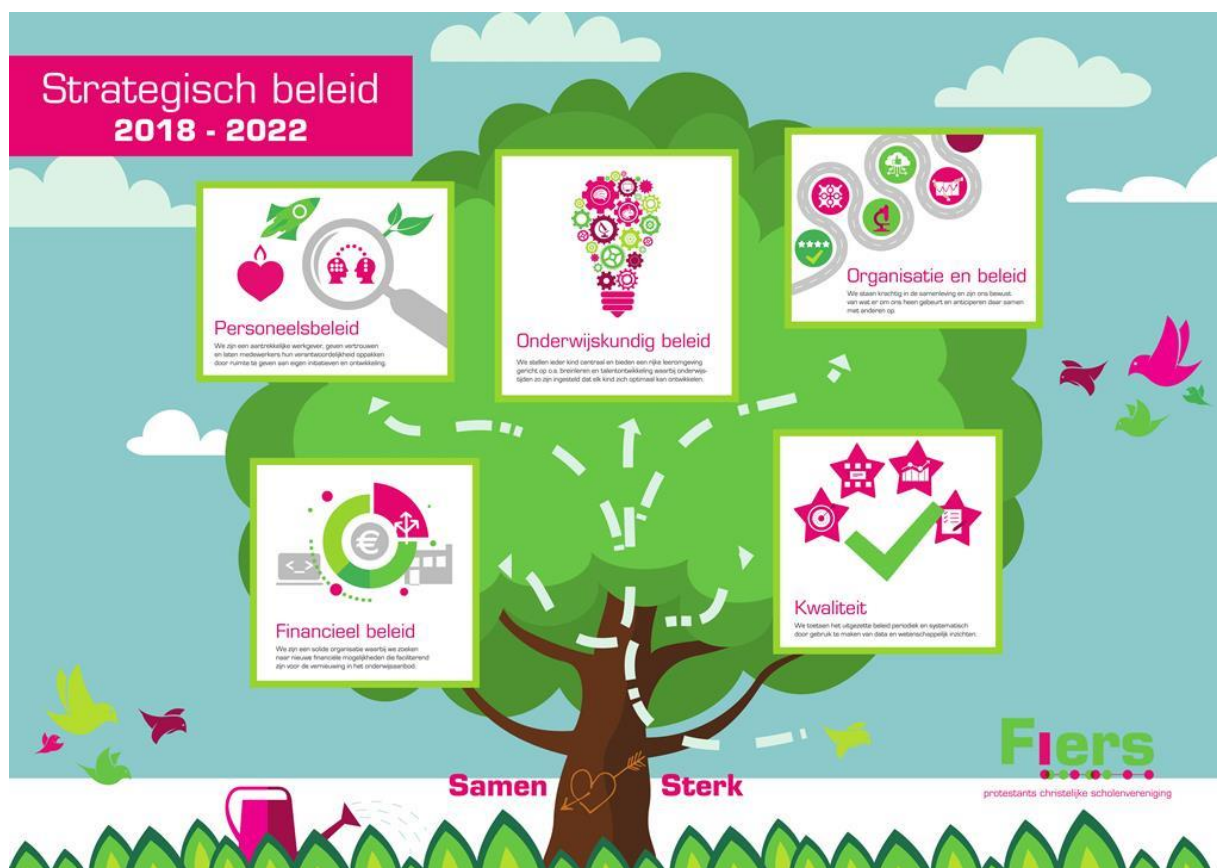
Bestuur en intern toezicht zijn vormgegeven volgens het 'one tiermodel'. Daarbij is sprake van een scheiding van de functies 'uitvoerend bestuur' en 'intern toezicht'. Het uitvoerend bestuur kent één betaalde bestuurder en vier onbezoldigde bestuurders.

Fiers leeft de wettelijke voorschriften, zoals deze van toepassing zijn op de Vereniging na en hanteert de code Goed bestuur.

Het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur vormen samen het bestuur van Fiers en vormen naar buiten toe een bestuurlijke eenheid. Naar binnen toe zijn de taken en bevoegdheden echter verdeeld doordat het toezichthoudend bestuur toezicht houdt op de uitoefening van de taken en verantwoordelijkheden die aan het uitvoerend bestuur zijn toebedeeld. Taken en bevoegdheden staan vermeld in de statuten van de vereniging en het managementstatuut. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen jaarlijks geen onkostenvergoeding.

In 2021 heeft het bestuur zeven bestuursvergaderingen gehouden.

Als leidraad voor de gespreksthema's op de vergaderingen werd het strategisch beleidsplan 2018 – 2022 aangehouden.



De toezichthouders hebben in 2021 gesproken met de GMR. In dat gesprek is o.a. de samenwerking tussen GMR en bestuur aan de orde geweest.

Vanwege de coronamaatregelen heeft er geen fysieke Algemene Ledenvergadering plaatsgevonden. Er is een brief verstuurd per mail naar de leden met uitleg over de procedure van de ALV. Tevens heeft er een advertentie met uitleg in de lokale krant gestaan. Leden konden het bestuursverslag 2020 downloaden en schriftelijk hun vragen stellen over het gevoerde beleid.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	H. Hordijk
Secretaris	:	W.M. Scholma (tot 01-08-2021)
Penningmeester:		F. van der Weide (tot 01-08-2021)
Overige bestuursleden	:	G. Mepschen
Overige bestuursleden	:	J.L. Thiele

Toezichthoudend bestuur

De Toezichthoudend bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	P. Zwartscholten
Overige leden:	F. Schutten
Overige leden:	R. Frensen

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De algemeen directeur / bestuurder met mandaat wordt bezoldigd conform de CAO Primair Onderwijs. De overige bestuursleden zijn niet in dienst van de vereniging. Dit geldt ook voor de toezichthoudende leden van het bestuur. Er zijn geen plannen dit te wijzigen.

Horizontale verantwoording

De jaarverslagen en de begrotingen zijn op de website van Fiers openbaar toegankelijk. Het bestuur wordt goed geïnformeerd door de directeuren. Omgekeerd informeert het bestuur wekelijks over belangrijke strategische doelstellingen via een weekbericht. Ook is er veel persoonlijk contact tussen het bestuur en de directeuren, onder andere in het maandelijks directeurenoverleg.

Het intern toezicht en de GMR worden periodiek geïnformeerd door het bestuur. Hiervoor worden managementrapportages gebruikt. Toezichthouders en GMR geven aan dat het bestuur op een professionele wijze omgaat met vragen en kritische opmerkingen.

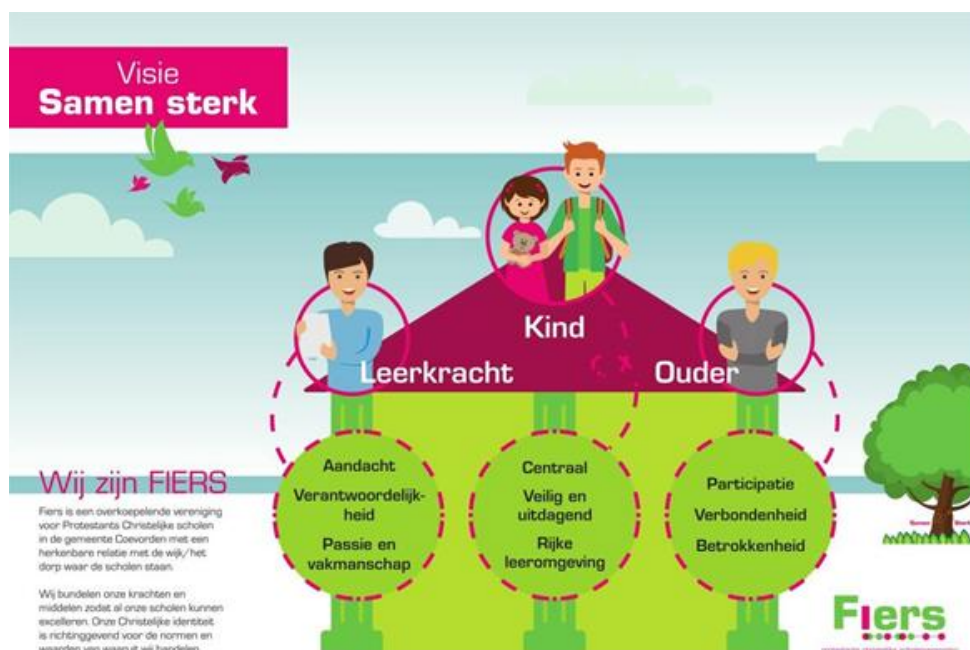
De scholen vinden goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De afspraken zijn:

- de school betreft ouders bij schoolactiviteiten;
- de school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders en houdt daar rekening mee;
- de school geeft een schoolgids uit, waarin onder meer de kenmerken van de school zijn opgenomen;
- de school geeft regelmatig een nieuwsbrief uit, waarin actuele zaken worden beschreven;
- de school laat zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis;
- de leraren informeren de ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind;
- de leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden regelmatig vragenlijsten bij zowel ouders als leerlingen afgenomen. De resultaten van deze vragenlijsten worden gebruikt voor de beleidsbepaling en indien nodig wordt direct tot beleidsaanpassing overgegaan.

Naast de verantwoording van de school naar de ouders is er ook sprake van verantwoording van het bestuur aan de leden van de vereniging. Hiervoor vindt jaarlijks een algemene ledenvergadering plaats. De scholen hebben een schoolkring, dit is een geleding waarbij de schoolcommissie is geïntegreerd in de medezeggenschapsraad. Via de schoolkringen en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad worden de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De algemeen directeur heeft minimaal zesmaal per jaar overleg met de GMR.



Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Fiers staat voor onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en zijn of haar ouders/verzorgers welkom zijn op onze scholen. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving.

In de praktijk kan niet elke school echter alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten moet hier een goede reden voor zijn.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot een school valt binnen de bevoegdheden van het bestuur van Fiers. Het bestuur mandateert directeuren om dit beleid uit te voeren.

Verbonden partijen en samenwerking

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de vereniging en haar scholen verbonden aan SWV PO Veld Vaart & Vecht. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Coevorden en omgeving in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. Van het samenwerkingsverband worden middelen ontvangen. Het bestuur van het Samenwerkingsverband hevelt deze middelen over aan de aangesloten schoolbesturen. Ieder schoolbestuur heeft dan zelf de regie hoe Passend Onderwijs vorm wordt gegeven en op welke manieren de middelen om de doelen te bereiken (zowel per school, groep of individueel kind) worden ingezet.

In 2021 zijn er geen ontwikkelingen geweest bij het samenwerkingsverband die van invloed zijn op de continuïteit van de vereniging en de scholen.

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Coevorden en omgeving vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen voor het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen.

Met de gemeente Coevorden vindt regelmatig overleg plaats, zoals bijvoorbeeld over de toepassing van de wet Jeugdzorg en hoe e.e.a. nu geregeld is in de gemeente. De vereniging heeft suggesties gedaan die volgens de vereniging verbeteringen zijn. De vereniging neemt ook deel aan het bestuurdersoverleg brede school SOM. De opzet is dat de bestuurders van de verschillende organisaties die in deze brede school onder hetzelfde dak werken, twee keer per jaar elkaar ontmoeten.

Daarnaast is de vereniging verbonden aan de Stichting Kindontwikkeling en Kinderopvang Coevorden. Er is geen sprake van een consolidatieplicht.

Klachtenafhandeling

De scholen beschikken over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens terecht kan. De aangestelde contactpersoon en vertrouwenspersoon gaan eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur of het bevoegd gezag op te lossen.

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs te Den Haag (GCBO). In het verslagjaar is er géén formele klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Door wisseling van vertrouwenspersoon is ook de klachtenregeling aangepast. In het nieuwe model is naast de regeling ook de taakomschrijving van de contactpersoon en vertrouwenspersoon opgenomen.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Een steeds terugkerend bespreekpunt op de bestuursvergaderingen was Corona en alles wat daarbij kwam kijken. Vastgesteld werd dat de scholen adequaat, snel en flexibel reageerden op aanpassingen in het lesgeven en beleid rondom het coronavirus. Het bestuur heeft veel waardering over het afstandsonderwijs en de wijze waarop dit zo snel is ingericht. Er is snel geschakeld en veel gebruik gemaakt van de ervaringen van vorig jaar. Medewerkers kregen veel voor hun kiezen. We merken in de maatschappij een tweedeling die voor spanning zorgt. Ook op onze scholen is die spanning soms te merken.

Door vertrek van twee bestuursleden zijn er verschillende gesprekken gevoerd met mogelijke kandidaten. Er is een profielschets bestuursleden opgesteld. Uitgangspunt is dat we bestuursleden zoeken die de normen en waarden van de vereniging onderschrijven. Het moet een afspiegeling zijn van de samenleving. Kandidaten zijn gevonden en op de volgende ALV zullen zij aan de leden worden voorgesteld.

De huisvesting van de basisscholen van Fiers was eveneens onderwerp van gesprek. Het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de gemeente Coevorden geeft aan dat alle schoolgebouwen in de gemeente in verschillende fases aan bod komen. De schoolgebouwen in Schoonoord zijn in de eerste fase aan de beurt. In het IHP wordt uitgegaan van nieuwbouw, wellicht in combinatie met andere (sport)voorzieningen in het dorp. Er is inmiddels een kaderdocument opgesteld dat duidelijkheid biedt over de projectkaders van de vernieuwingsopgave rondom maatschappelijke voorzieningen in Schoonoord. Een haalbaarheidsonderzoek moet meer duidelijk geven. De scholen zijn gestart met het opstellen van een functioneel PVE.

Ook is er regelmatig overleg gevoerd met de gemeente en onze gebouwenadviseur over de huisvesting van CBS Paul Kruger. Tevens kwam daarbij de veiligheid van de 2e verdieping van dit schoolgebouw aan de orde. Het vergunningen traject loopt. Tevens is er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden en consequenties voor het verduurzamen van de bestaande gasgestookte warmteopwekking binnen CBS Dr. Picardt. Dit zal, mogelijk in combinatie met aanpassingen tav de luchtkwaliteit, een vervolg krijgen. Daarnaast heeft er onderzoek plaatsgevonden bij vijf scholen naar de benodigde ventilatie maatregelen inclusief schetsontwerp, planning en kostenraming voor het aanvragen van de Suvis.

De samenwerking met partners is een vast onderdeel op de agenda van de bestuursvergaderingen. Het gaat dan vooral om samenwerking met partners in de vroeg- en voorschoolse voorzieningen. Tevens zijn er overleggen gevoerd met de gemeente rondom projecten in het kader van het doorbreken van Generatiearmoede, Kansrijk opgroeien en het uitvoeren van het Sportakkoord.

Een doorlopend dossier is het personeelsbeleid en m.n. het aantrekken van gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsondersteuners. Daar kwam dit jaar ook de werving en selectie bij van een directeur voor CBS de Slagkrooie.

Tot slot is de financiële positie van de vereniging en het grip krijgen op de fte's en de structurele bekostiging iedere vergadering aan de orde geweest.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het coronavirus heeft ook in 2021 een grote impact gehad.

Corona

Het coronavirus heeft ook in 2021 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op de scholen is de invloed van corona groot geweest en is dat nog steeds. Voor het maken van beleid hebben we steeds gebruik gemaakt van de landelijke protocollen. In korte termijn hebben we ervaren hoe ICT ons kan helpen bij het geven van onderwijs op afstand.

Veel buitenschoolse activiteiten, schoolkampen, schoolreizen, excursies maar ook studiedagen en nascholing zijn komen te vervallen.

Er is extra geïnvesteerd in de aanschaf van software en device. We hebben hierbij ook gebruik gemaakt van de beschikbare gestelde Chromebooks via Sivon. Ook zijn er meer onderwijsassistent aangesteld om het primaire proces doorgang te laten vinden en de druk op de schoolteams te verlichten. In het nascholingsaanbod zijn meer scholingen aangeboden om de ICT vaardigheden van medewerkers nog verder te vergroten.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Goed onderwijs vraagt steeds meer samenwerken met de omgeving. Een belangrijk aspect is het scherpstellen van de vraagsturing van de wijk of omgeving waarin de scholen staan. Fiers is zich bewust van het feit dat duurzaam onderwijs sterk afhankelijk is van het goed luisteren naar die omgeving. Zeker in een tijd van krimp luistert het nauw om ouders als partners te betrekken in de doorontwikkeling van duurzaam en goed onderwijs. Op basis van de verkregen data uit de gesprekken die zijn gevoerd met stakeholders is een vertaalslag gemaakt naar het strategisch beleidsplan.

Onderwijs en kwaliteit

In het strategisch beleidsplan van de vereniging 2018-2022 is als ambitie gesteld: We stellen ieder kind centraal en bieden een rijke leeromgeving op o.a. breinleren en talentontwikkeling, waarbij onderwijstijden zo ingesteld zijn zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Sociale veiligheid, vertrouwen krijgen en vertrouwen geven zijn daarbij belangrijke waarden.

De schoolplannen van alle scholen sluiten aan bij deze ambitie en zijn opgesteld voor de periode 2019-2023. De schoolplannen worden ieder jaar uitgewerkt in jaarplannen. Voor 2021 waren de schooljaarplannen 2020-2021 en 2021-2022 van belang. Het gaat te ver om in dit bestuursverslag van alle scholen de doelstellingen voor deze twee schooljaarplannen, de bijbehorende evaluatie en de doelstellingen voor 2022 op te nemen. Daarom zijn alleen enkele algemene punten opgenomen.

Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteitszorg en het onderwijs op de scholen. Om de ambitie, de kwaliteitszorg, iedere keer te verbeteren, zijn auditoren in de vereniging opgeleid.

Ons streven is dat we als vereniging een structuur opzetten van interne audits, soms verzorgd door de eigen opgeleide auditoren, afgewisseld door audits verzorgd door externen, waardoor het vierjaarlijkse bezoek van de Inspectie van het Onderwijs meer een presentatie wordt hoe de kwaliteit eruit ziet op de scholen i.p.v. de beoordeling door de Inspectie. Door de inzet van interne audits is het ook mogelijk om audits op bepaalde deelterreinen te gaan opzetten.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg zijn de leeropbrengsten van de leerlingen. Iedere school stelt jaarlijks haar ambities m.b.t. de opbrengsten vast, zowel per leerjaar als per individu. In de netwerkbijeenkomsten van onze intern begeleiders, waarvan ook onze orthopedagoog en de algemeen directeur deel uitmaken, worden de schoolopbrengsten gemonitord, verbeterdoelen geformuleerd en scholingsprogramma's afgesproken. Een belangrijk onderdeel is tevens de verantwoording van de opbrengsten naar de stakeholders (m.n. de ouders van de leerlingen) van de scholen.

NPO

In het Nationaal Programma Onderwijs staan (o.a.) de begrippen leerachterstand en leervertraging centraal. Wij vinden die begrippen niet passend en niet helpend.

We vertrouwen erop dat onze leerlingen (en onze leraren) veerkracht tonen en dat er sprake zal zijn van natuurlijk herstel, en dat wij daarbij extra ondersteuning, extra begeleiding en extra impulsen geven en/of organiseren.

De leerlingen hebben ontwikkelkansen en ontwikkeltijd nodig. Wij zien het School Programma dan ook als een herstelprogramma. De kengedachte is, dat we daarbij niet zozeer willen denken in termen van leerachterstanden wegwerken als wel in termen van ontwikkeling uitlokken en groei stimuleren.

Het School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast zijn er ook gegevens verzameld en geanalyseerd over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geledingen zijn de actiepunten vastgesteld.

Alle scholen van Fiers hebben via de module SchoolProgramma wat een onderdeel is van MijnSchoolplan een schoolscan gemaakt. Dit is een probleem- en behoefte analyse op leerling- en schoolniveau. Scholen hebben verder de ruimte gekregen om het plan zelf vorm te geven en daarbij de eigen doelen te formuleren, te monitoren en te realiseren. Iedere school is uniek en heeft te maken met andere uitdagingen.

Alle scholen hebben zo inzicht proberen te krijgen in de ontwikkeling van leerlingen op het terrein van kennis, welbevinden en executieve vaardigheden. Op basis van deze analyse en van de gegevens uit het LVS en gesprekken met het team, ouders en de leerlingen zijn gezamenlijke en concrete doelen vastgesteld. Deze doelen gaan niet alleen over het wegwerken van vertragingen maar zijn ook gericht op duurzame kwaliteitsverbetering en innovatie.

De conclusies van de schoolscan en de eigen doelen rond het schoolprogramma hebben geleid tot een keuze voor passende en effectieve interventies uit de menukaart en uit reeds lopende projecten in de scholen. Deze interventies zijn verwerkt in een plan.

Bij de vaststelling van de interventies voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. Bij het bepalen van de actiepunten en het vormgeven van het School Programma hebben de scholen ook de ouders en leerlingen via de leerlingenraad laten meedenken. Het vaststellen van het plan is in nauwe afstemming met het bestuur en de medezeggenschapsraad gegaan.

In het schoolprogramma is tevens aangegeven hoe en wanneer de monitoring plaatsvindt en op welke wijze wordt bijgestuurd indien dat nodig is. Om de administratieve last te beperken is ervoor gekozen om de verantwoording rond het schoolprogramma zoveel mogelijk te integreren in de reguliere plancycclus.

Met alle scholen is het volgende afgesproken:

- Van de toegekende NPO middelen wordt maximaal 2/3 deel ingezet voor personeel.
- Zet interventies in waarbij gebruik wordt gemaakt van alle expertise die al voorhanden is binnen de school of binnen de vereniging. Zet in op eigen personeel. Dat kan door tijdelijke aanstellingen en uitbreiding van deeltijdaanstellingen.
- Focus op de kern van de vakken. Verken mogelijkheden voor meer differentiatie en het werken met kleinere groepen door extra hulp in de klas.
- Zet interventies in die verknoopt wordt met duurzame onderwijsverbetering zodat ook op langere termijn die investeringen die gedaan worden merkbaar zijn.

BRIN-niveau	03LC	05OD	06ZY	07WO	08CT	10YA	11LS	11WZ
Heeft er een schoolscan plaatsgevonden	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Is er in aanloop naar de besluitvorming over het schoolprogramma gesproken met ouders en leraren?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Heeft de MR ingestemd met het voorstel voor de besteding?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Welke interventies zijn er op schoolniveau ingezet?								
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere				X		X		
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere			X	X	X	X	X	X
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen				X		X	X	X
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	X					X	X	
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	X	X		X	X	X	X	X
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn		X	X	X			X	x
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening								

De meeste activiteiten zijn gestart. Activiteiten waarbij ouders betrokken zouden worden konden nog niet beginnen. Scholingen hebben veelal online plaatsgevonden of zijn uitgesteld.

Inzet van extra personeel is goed opgestart maar staat ook onder druk door veel uitval vanwege Corona.

Onderwijsontwikkelingen

De focus van het onderwijs op de scholen ligt op het steeds meer passend maken van het onderwijs voor alle leerlingen. Het werken met leerlijnen waarbij de methoden ingezet worden als bronnenboeken, wordt op praktisch alle scholen toegepast.

CBS Willem-Alexander ontwikkelt zich steeds meer als Samenlevingsgerichte school.

Daarnaast is er in oktober een start gemaakt met een praktijkklas. Op deze manieren speelt men in op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Als zelfstandige school kon CBS De Kiel niet blijven bestaan. Na de fusie met CBS De Slagkroon blijft de school wel volledig basisonderwijs aanbieden. De pijlers voor hun concept zijn:

- Natuurlijk en thematisch leren
- Gepersonaliseerd leren

Sinds de herfstvakantie zijn we gestart met een Praktijkklas. Leerlingen die beter met hun handen leren dan uit boeken komen hier tot bloei. Ze krijgen hier zicht op eigen vaardigheden en talenten. Ze hebben plezier, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. De leerlingen voelen zich daardoor gehoord en ontwikkelen zich op het eigen niveau.

Met betrekking tot Techniekonderwijs zijn er contacten met zowel scholen voor voortgezet onderwijs in Coevorden alsmede in Emmen. Hierdoor kunnen leerlingen uit de bovenbouw van onze scholen techniekonderwijs volgen op het voortgezet onderwijs.

Mooie ontwikkelingen rond talentgericht onderwijs zijn te zien op al onze scholen.

Eén van de activiteiten om talenten te ontdekken en te stimuleren is het Gildeleren. Het gaat hierbij om leren over wat je kan, door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten. Leerlingen krijgen over een periode van een aantal weken les van een "Gildemeester". Deze "Gildemeesters" zijn expert in hun vakgebied en dragen hun kennis en ervaring over en maken zo de lessen extra interessant.

In oktober hebben we met alle scholen besloten over te gaan op de IEP toetsen.

In april 2022 maken alle leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets. Drie scholen maken ook al de overstap naar het IEP leerlingvolgsysteem. De andere scholen volgen volgend schooljaar. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Door betekenisvol te toetsen worden de ontwikkeling én de talenten van het kind in kaart gebracht. Ik kijk uit naar deze ontwikkeling en de ervaringen met de IEP.

Er is een start gemaakt met de MOO Cloud migratie. Dit houdt o.a. in dat de servers in de scholen gaan verdwijnen. Daarnaast komen hiermee ook nieuwe functies ten behoeve van de ICT'er beschikbaar en rond beveiliging van de werkplek en het gebruik daarvan. Tevens zijn op de helft van de scholen de digiborden vervangen door touchscreens. De andere scholen volgen in 2022.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Het bestuur beschikt over een systeem van kwaliteitszorg, waarmee het zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Ook stuurt het bestuur op de verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de scholen.

Het bestuur heeft zicht op de scholen, onder andere op basis van: school(jaar)plannen, schooljaarverslagen, ingevulde kwaliteitskaarten, enquêtes onder ouders, personeel en leerlingen, directeurenoverleg en bezoeken aan de scholen.

Ambities verwoordt het bestuur in het strategisch beleidsplan 2018-2022 'Samen sterk'. Dit plan is in goed overleg samen met ouders, leerlingen, personeel en externe stakeholders opgesteld. Elke school heeft de ruimte om dit plan naar eigen inzicht verder in te vullen en hierbij eigen keuzes te maken.

Het delen van ieders kennis en ervaring is een belangrijk punt binnen de scholen/vereniging. Er zijn netwerken van directeuren, intern begeleiders en leraren. Men deelt kennis, kijkt bij elkaar en werkt samen aan verbetering. Collega's nemen verantwoordelijkheid en durven te experimenteren.

Onderwijsresultaten

De scholen sturen de resultaten van hun tussen- en eindtoetsen, voorzien van hun analyses en verbeterpunten naar de algemeen directeur. Deze overzichten worden besproken met de directeuren/IB'er waar opmerkingen zijn.

In onderstaand overzicht zijn de resultaten van de CITO-eindtoets 2021 opgenomen.

School:	% 2F/1S	Sigw. 2F/1S	% 1F	Sigw. 1F
CBS De Wegwijzer	57,0	47,9	90,0	85,0
CBS Willem-Alexander	42,7	39,5	100,0	85,0
CBS De Fontein	43,7	58,3	92,0	85,0
CBS M vd Thijnen	40,0	30,3	91,0	85,0
CBS Dr. Picardt	49,1	47,3	86,5	85,0
CBS Paul Kruger	38,0	45,5	82,0	85,0
CBS De Schutse	58,3	50,6	100,0	85,0
CBS De Slagkrooie	44,0	43,5	86,0	85,0

Ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering

Er is geen sprake van internationale contacten en internationaliseringsbeleid. Er bestaan ook geen concrete plannen voor de toekomst. Wel zien we een toename van het aantal scholen dat Engels vanaf de kleutergroepen aanbiedt.

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Na de thuiswerkperiode is op de meeste scholen een enquête afgenomen onder de ouders over hun ervaringen.

Tevens zijn er enquêtes afgenomen onder ouders bij het opstellen van de NPO plannen. Het uitzetten en analyseren gebeurt op schoolniveau. Daarnaast zijn de jaarlijkse sociale-veiligheids enquêtes afgenomen bij de leerlingen. De analyse werd bovenscholings besproken om gezamenlijke aandachtspunten te formuleren.

Inspectie

In het kader van de jaarlijkse prestatie analyse hebben we 4 november bezoek gehad van de inspectie. In de jaarlijkse prestatieanalyse van de basisscholen wordt gekeken naar de gemiddelde eindtoetsscore, signalen, historische kwaliteitsoordelen, de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de schooladviezen, de plaats in het voortgezet onderwijs na 3 jaar, de monitor sociale veiligheid, de verandering van schoolgrootte en de schoolweging.

Het gesprek is goed verlopen, die inspectie was oprecht geïnteresseerd. De inspectie is vooral bijgepraat over de ontwikkelingen op CBS de Slagkroon. Ze wilden vooral weten hoe het daar nu gaat en welke acties er zijn uitgezet. Ze waren positief over de wijze waarop daar nu gewerkt wordt en willen in het voorjaar hierover graag opnieuw worden geïnformeerd.

Daarnaast is in het kader van het stelselonderzoek CBS de Fontein. Het doel van dit onderzoek was om een beeld te krijgen van de tijdsbesteding van leraren als ze lesgeven, de tijd voor begeleiding en ondersteuning na schooltijd en de werkdruk die ze daarbij kunnen ervaren. De achtergrond van deze vraag wordt onder andere gevormd door het beeld dat leraren ervaren dat sinds passend onderwijs de werkdruk is toegenomen. Dit onderzoek is een vervolg op het onderzoek naar extra ondersteuning in het basisonderwijs uit 2019. Dit onderzoek was niet bedoeld om te komen tot kwaliteitsoordelen, de bevindingen van het onderzoek wordt meegenomen in een landelijk themarapport dat in de loop van 2022 verschijnt.

Passend Onderwijs

'Veld, Vaart en Vecht' is de naam van het SWV 23-04 Passend Onderwijs PO waarin onze schoolvereniging Fiers participeert. In dit samenwerkingsverband werken diverse scholen voor primair en speciaal onderwijs aan de realisatie van Passend Onderwijs. De vereniging is georganiseerd in vier afdelingen, waardoor passend onderwijs preventief en thuisnabij wordt uitgevoerd: Coevorden/Hardenberg, Slagharen, Ommen en Mariënberg.

Op alle niveaus - basisschool, externe ondersteuners, (toe leiding naar) speciale voorzieningen - wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken:

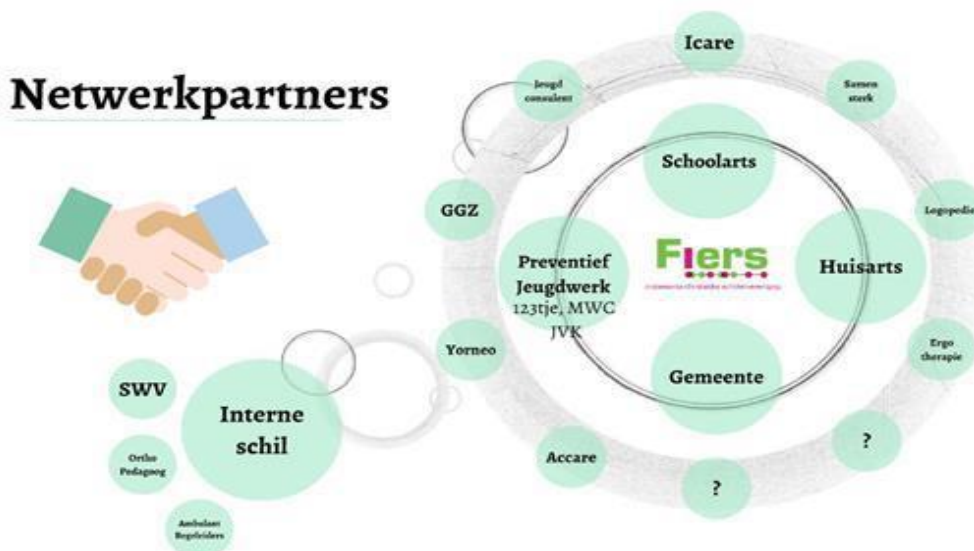
- De leerkrachten op de scholen stemmen af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kiezen voor een concretisering die ambitieus én uitvoerbaar is;
- De ouders van de leerling zijn vanaf de start als partner betrokken bij de ontwikkeling van hun kind;
- De (groeps)leerkracht maakt in samenwerking met de intern begeleider als regisseur gebruik van (externe) specialisten bij afstemming van haar/zijn ondersteuningsbehoefte m.b.t. de onderwijsbehoefte van haar/zijn leerlingen. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de coördinatie van de inschakeling van externe specialisten.

Een belangrijk algemeen aandachtspunt is, dat de administratieve last voor een ieder tot een minimum beperkt moet worden. De verantwoording van de uitgevoerde leerlingondersteuning dient daarom sober en doelmatig ingericht te worden.

Centraal staat de uitdaging hoe de ondersteuning op de scholen wordt ingericht. Het onderwijscontinuüm is op de scholen dusdanig ingericht dat er voor ieder kind optimale kansen zijn zich te ontwikkelen conform zijn mogelijkheden. Daarbij wordt recht gedaan aan het principe dat ieder kind, met of zonder speciale onderwijsbehoeften, recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en thuisnabij onderwijs.

Indien de basisondersteuning niet toereikend is is er sprake van een leerling met extra onderwijsbehoeften. In de vorm van een arrangement kan tegemoet worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling. De basisondersteuning waar al onze scholen aan voldoen sluit aan bij de onderlegger basisondersteuning SWV VVV afdeling Hardenberg/Coevorden. Iedere school heeft voor minimaal 20 uur een onderwijsassistent die kan worden ingezet voor de basisondersteuning. Indien er behoefte is aan meer ondersteuning bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften kan een arrangement worden aangevraagd via de orthopedagoog om extra hulp in te zetten op school, dit kan in de vorm van een onderwijsassistent zijn of op een andere manier.

Iedere school beschikt na de invoering van Passend Onderwijs over een ondersteuningsteam, bestaande uit de directeur van de school en de intern begeleider (als ondersteuningsspecialist). De intern begeleider heeft daarin een coördinerende rol en bewaakt de regie m.b.t de leerlingenondersteuning binnen de betreffende school. Het ondersteuningsteam kan eventueel aangevuld worden met de expertise van het bovenschools ondersteuningsplatform.



Personele ontwikkelingen

Ook in 2021 hebben we als Fiers veel energie en tijd besteed aan het vinden en selecteren van goed gekwalificeerd onderwijspersoneel.

Eén van de oplossingen om het lerarentekort terug te dringen is het aanstellen, opleiden en begeleiden van zij-instromers. Bij Fiers worden er drie zij-instromers opgeleid tot leerkracht. Daarnaast zijn er twee onderwijsassistenten in dienst die de deeltijdpabo volgen.

Op alle scholen zijn onderwijsassistenten aan het werk. Deze ondersteuners zijn van grote waarde en zorgen er onder meer voor dat leerkrachten meer tijd kunnen besteden aan de instructie en/of begeleiding van hun leerlingen.

In schooljaar 2021 – 2022 zijn we gestart met een kweekvijver voor IB-ers en leraarondersteuner. Voor de kweekvijver leraarondersteuner komen onderwijsassistenten B met een goede beoordeling in aanmerking.

Binnen Fiers is een structuur aanwezig die interne samenwerking stimuleert. Personeelsleden werken intensief samen en delen kennis en ervaringen op vele terreinen. Een aantal personeelsleden is opgeleid tot coach en ondersteunt onder andere nieuwe collega's. Fiers kent vele werkgroepen en netwerken, bijvoorbeeld voor intern begeleiders. Daarnaast nemen personeelsleden deel aan (bovenschoolse) intervisiegroepen van directeuren en intern begeleiders.

Fiers biedt zeer ruime scholingsmogelijkheden, waar de personeelsleden enthousiast over zijn en waarvan zij intensief gebruik maken. Jaarlijks wordt het aanbod, dat mede tot stand komt op initiatief van het personeel, vastgesteld op verenigingsniveau. Het bestuur trekt veel geld uit voor scholing. Scholen rapporteren in hun jaarplannen welke scholing elk teamlid volgt.

Strategisch personeelsbeleid

Het Strategisch personeelsbeleid sluit aan bij het algemene strategische beleid van Fiers waarin collectieve ambities zijn gesteld. We hebben hierin aangegeven een aantrekkelijke werkgever te willen zijn, vertrouwen te geven en medewerkers hun eigen verantwoordelijkheid te laten oppakken door ruimte te geven aan eigen initiatieven en ontwikkeling. Dit doel is op verenigingsniveau beschreven en wordt in de verschillende school(jaar)plannen nader uitgewerkt.

Om dit nader vorm en inhoud te geven zijn de schoolleiders in 2020 gestart met de scholing Regieversterkend Leiderschap om te komen tot een gesprekkencyclus die gericht is op de borging van de ontwikkeling van leraren en de kwaliteit en de collectieve ambitie van Fiers en de missie en de visie(s) van de school, en vervolgens aan de vastgestelde competenties.

De competenties worden nagegaan via eigen reflectie, klassenbezoek met kijkwijzer en jaarlijkse ontwikkel- en kwaliteitsgesprekken in het kader van die gesprekkencyclus. Hierdoor is er zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Er is ruimte voor ieders inbreng in het verzorgen van goed onderwijs. Dit zorgt voor meer betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenhang.

Jaarlijks vinden er vanuit het bestuur gesprekken plaats met de directeuren waarin het personeelsbeleid op de school aan de orde komt. Ook staan er regelmatig onderwerpen over personeelsbeleid op de agenda van het directieoverleg.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

Vanwege het Corona-virus en alle daaraan verbonden maatregelen was het voor de medewerkers een periode van onzekerheid, improviseren, veel onderlinge afstemming en veel communicatie met ouders en kinderen. Ook onder deze omstandigheden toonden zij zich flexibel en bleken in staat om op een professionele wijze om te gaan met de soms erg snel wijzigende omstandigheden.

Onze eigen invallerspooi was bij tijd en wijle niet groot genoeg om aan alle invalverzoeken te kunnen voldoen. Iedere school beschikt over een noodplan, dat ingezet wordt op het moment dat er bij afwezigheid van een leerkracht/leerkrachten en er geen invalkrachten beschikbaar zijn. Helaas kwam het in 2021 voor dat sommige groepen geen les konden krijgen.

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting op 31 december 2021 en per 31 december 2020 opgenomen. De formatieve inzet is in 2021 iets gedaald van 73,8425 op 31 december 2020 naar 72,2387 fte op 31 december 2021.

Functie	31-12-2020	31-12-2021
Management/directie	7,5400	6,9000
Onderwijzend personeel	53,3751	53,2613
Overige medewerkers	12,9274	12,0774

Door wisselingen in directie, beëindiging van opgenomen verlof en een andere structuur is het aantal fte's van het management afgenomen. De basisformatie van het onderwijzend personeel is afgenomen maar door het inzetten van extra personeel vanuit de NPO gelden is het aantal fte's nagenoeg gelijk gebleven. Daarnaast zijn er in december extra leerkrachten aangetrokken vanwege groei op sommige scholen. Tevens zorgt het aanstellen van zij-instromers voor een hogere inzet.

Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van zowel 2021 als 2020 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden. In vergelijking met 2020 is het ziekteverzuimpercentage aan het eind van 2021 gedaald. Rond oktober was er wel een stijging waar te nemen. Dit was voornamelijk kortdurend verzuim vanwege het hoge aantal Corona besmettingen.

Maand	2020		2021	
	VP	VVP	VP	VVP
januari	7,30	6,93	9,74	6,99
februari	8,20	7,16	7,96	6,98
maart	7,70	7,16	7,70	6,98
april	5,15	7,00	5,23	6,99
mei	5,01	6,79	4,44	6,95
juni	4,97	6,78	4,44	6,93
juli	5,31	6,74	3,44	6,83
augustus	5,81	6,71	1,30	6,48
september	5,83	6,66	3,29	6,28
oktober	6,87	6,66	4,08	6,05
november	10,12	6,79	5,67	5,67
december	10,03	6,87	5,16	5,24

Ons streven is en blijft het ziekteverzuim structureel onder de 5% te krijgen. Hiervoor zijn verschillende acties uitgezet. Te denken valt dan aan de mogelijkheid om preventief de bedrijfsarts te bezoeken een goede gesprekkencyclus te hanteren en het inzetten van coaching. Verder is het al een aantal jaren mogelijk om gebruik te maken van de bedrijfssportregeling. De belangstelling hiervoor groeit licht.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2021 geen sprake van gedwongen ontslag.

Verantwoording werkdrumiddelen Primair Onderwijs

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren en de oplossingen die zij zien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. Tijdens deze gesprekken is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen.

Dit is, wanneer het om formatie ging, meegenomen in het formatieplan van de school en in het bestuursformatieplan.

De meeste scholen hebben gekozen voor:

- Inzet van meer handen in de klas, o.a. door meer uren onderwijsassistent;
- Inzet vakleerkracht Bewegingsonderwijs
- Uitbreiding wtf van de parttimers met 1 uur per week

Ieder schoolteam heeft ook gesproken over de invulling van het taakbeleid en de hoeveelheid aan buitenschoolse activiteiten. In die gesprekken is m.n. bekeken welke taken/activiteiten wel/niet bijdragen aan het realiseren van de schoolvisie. Het gevolg is dat sommige taken anders zijn ingevuld of zijn geschrapt. Hetzelfde is gebeurd met buitenschoolse activiteiten.

Besteding werkdrumiddelen

Personeel	190.000
Materieel	
Professionalisering	
Overig	
Totaal	

Duurzame inzetbaarheid

Goed werkgeverschap wordt van steeds groter belang voor Fiers om kwalitatief goede medewerkers te werven en ook te behouden. We realiseren ons dat tevreden en betrokken medewerkers productiever en gezonder zijn. We houden rekening met de specifieke omstandigheden en wensen van medewerkers in de verschillende fasen van hun leven en hun loopbaan, zodat deze medewerkers nu en in de toekomst inzetbaar blijven.

Tijdens ontwikkelgesprekken maar ook tijdens teamvergaderingen wordt de inzet van het personeel en de taakverdeling jaarlijks binnen de school besproken.

Tevens kunnen medewerkers preventief contact hebben met de bedrijfsarts en of coach om inzicht te krijgen in hun huidige functioneren om zo klachten te voorkomen.

Daarnaast bieden we bedrijfssport aan via Pro-Motion. Dit is een organisatie die bedrijfssportactiviteiten in de meest brede zin coördineert in bestaande sportaccommodaties. Het aanbieden van bedrijfssport is een onderdeel van het beleid ten aanzien van het terugdringen van het ziekteverzuim. Daarnaast heeft het een versterkende werking op overige gezondheidsthema's en is het laagdrempelig.

Huisvesting

De belangrijkste doelstelling op het gebied van huisvesting voor Fiers zijn:

- Een veilige en gezonde werkplek voor medewerkers en kinderen als voorwaarde om goed te kunnen functioneren;
- Een logisch beheerniveau;
- Gebruik schoolgebouwen is mogelijk door meerdere gebruikers (Kindcentrum).

De scholen beschikken allen over een eigen schoolgebouw. Twee van de scholen zijn onderdeel van een MFA of Brede School, te weten CBS Willem Alexander in Dalerpeel en CBS Mijndert van der Thijnen in Coevorden.

Sinds begin 2019 huist het bestuursbureau in een andere locatie. Hiervoor is het noodgebouw, dat al enkele jaren ongebruikt op het terrein van CBS Dr. Picardt stond, opgeknapt. Dit gebouw kan om niet worden gebruikt.

In 2021 zijn er geen belangrijke wijzigingen geweest in de huisvestingssituatie, anders dan het uitvoeren van groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan.

In 2018 heeft de gemeente Coevorden het initiatief genomen voor een nieuw IHP (= Integraal Huisvesting Plan). De eerste fase van dit plan is de huisvesting van de basisscholen in Schoonoord. De voortgang van dit traject baart wel zorgen.

Vooruitlopend op dit plan heeft het bestuur bij de gemeente Coevorden de huisvesting van CBS De Slagkroon en CBS Paul Kruger aan de orde gesteld. Beide scholen kampen met ruimtegebrek. Als gevolg daarvan is een noodunit geplaatst bij het schoolgebouw in Schoonoord en huurt CBS Paul Kruger momenteel ruimten in het kerkelijk centrum De Hoeksteen.

Voor onderhoud en verplichte keuringen hebben we diverse mantelcontracten lopen die bovenschol zijn afgesloten. Jaarlijks wordt er een bedrag gedoteerd aan de voorziening voor toekomstig onderhoud aan de gebouwen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De afgelopen jaren hebben we goede stappen gezet in het verduurzamen van onze gebouwen, voor wat betreft het energiegebruik (verwarming). Op de meeste scholen kunnen de gebruikers ruimten apart verwarmen. Dat levert jaarlijks een besparing op. Met Sweco hebben we een vervolgcontract voor vijf jaar afgesloten om de ontwikkelingen te monitoren en te kunnen adviseren bij verdere optimalisatie.

Op CBS Dr. Picardt heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de mogelijkheden en consequenties van het verduurzamen van de bestaande gasgestookte warmteopwekking. Eén en ander zal in 2022 een vervolg krijgen.

Stellige bestuurlijke voornemens

Om in beeld te brengen of er voldoende wordt geventileerd heeft op alle scholen een onderzoek plaats gevonden door middel van CO2 metingen. Op basis van deze onderzoeken is een ventilatieconcept gekozen om verder uit te werken tot een schetsontwerp met gedetailleerde kostenraming en uitvoeringsplanning. Deze schetsontwerpen zijn gebruikt als onderlegger voor de aanvraag van de SUVIS-regeling door de gemeente. Met de uitgebrachte adviezen willen we verbeteringen aanbrengen en bekijken wat er mogelijk is in relatie tot het MOP.

Ten aanzien van de huisvestingsproblemen van CBS Paul Kruger is het bestuur in gesprek met de gemeente over oplossingen voor het naar de mening van het bestuur structurele ruimteproblemen van deze school.

Relevante interne en externe ontwikkelingen

Er zijn geen voornemens voor een besturenfusie of anderszins ingrijpende veranderingen op het bestuurlijk niveau.

In het strategisch beleidsplan is m.b.t. de ambities voor de komende vier jaar opgenomen dat de vereniging en haar scholen krachtig in de samenleving willen staan en dat zij zich bewust zijn van wat er om hen heen gebeurt. Anticiperen op hetgeen de omgeving vraagt is daarin voor de vereniging en de scholen een belangrijke uitdaging. Fiers en haar scholen willen een meerwaarde zijn voor de wijk/dorp waar de school staat.

De ontwikkelingen rond Wetenschap, Techniek en Talent is een grote uitdaging. De scholen zijn zich hiervan bewust en er vinden allerlei experimenten plaats. Techniekkisten (voorzien van opdrachten voor alle leeftijden) gaan volgens een planning naar de scholen gegaan.

Een belangrijke externe ontwikkeling, die grote impact heeft voor de interne organisatie is de krapte op de arbeidsmarkt m.b.t. goede geschoolde leerkrachten. We zijn daarom gestart met het intensiveren van onze contacten met opleidingsinstituten. Naast het verkrijgen van stagiaires is onze opzet ook om onze kennis en ervaring in te brengen in het curriculum van de opleidingen.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Er heeft gedurende het kalenderjaar 2021 één groeitelling plaatsgevonden en derhalve is aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2019, 2018 en 2017.

School	1-10-2021	1-10-2020	Groeitelling 1-04-2021	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
CBS De Fontein	67	76	79	78	73	75
CBS De Kiel					16	23
CBS De Wegwijzer	49	57	60	60	63	66
CBS De Schutse	67	55	61	50	45	46
CBS De Slagkrooie	101	106	107	100	92	85
CBS Willem Alexander	61	63	69	66	68	76
CBS Mijndert van Thijnen	85	79	86	86	76	67
CBS Paul Kruger	183	167	186	172	161	149
CBS Dr. Picardt	150	143	146	147	143	145
Totaal	763	746	794	759	737	732

Middelen prestatiebox

De middelen voor de Prestatiebox zijn in schooljaar 2020–2021 voor het laatst beschikbaar gesteld.

In de eerste helft van 2021 hebben meerdere scholen hun rekenonderwijs vernieuwd door methodes aan te schaffen maar ook door scholing te volgen. Deze scholingen gericht op een goede rekenstart en de referentieniveaus werden bovenscholings aangeboden. Daarnaast is het project Gildeleren uitgevoerd waarbij kinderen door les te krijgen van Gildemeesters hun talenten konden ontdekken. Tevens zijn deze middelen ingezet voor cultuureducatie.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Centraal wat kan; decentraal wat moet. Op basis van dit uitgangspunt maakt de vereniging een onderscheid tussen de personele en materiële baten en lasten.

Personele lasten die ongeveer tussen de 80 en 85% van de begroting zijn bedragen, wordt centraal geregeld. De schooldirecteuren maken op basis van het leerlingenaantal, hun schoolontwikkeling en rekening houdend met bijzondere factoren een formatieplan voor hun school. Op basis van billijkheid en redelijkheid worden dan afspraken gemaakt wat te realiseren is.

Aanvullende kosten voor begeleiding, scholing en andere personele zaken worden bovenschools gehouden.

Met betrekking tot de materiële kosten maken de schooldirecteuren hun schoolbegroting, voor posten, die door henzelf te beïnvloeden zijn. Schoonmaak-, energie-, administratie- en kopieerkosten worden allemaal bovenschools gehouden.

Onderwijsachterstanden

Vanaf het schooljaar 2019 – 2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere manier verdeeld. Voorheen ontvingen we middelen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden op basis van de gewichtenregeling. Daarnaast ontvingen we impulsmiddelen. Omdat deze middelen op basis van de regelingen niet terecht kwamen waar ze nodig waren, hanteerden we een eigen regeling voor herverdeling. In bekostiging op basis van de achterstandsscore is hiermee beter rekening gehouden. Ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden gaan daarom nu zonder herverdeling direct naar de scholen. De middelen worden ingezet om de groepen te verkleinen en om extra ondersteuning te bieden in de vorm van extra handen in de groep met als doel leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onderzoek richt zich met name op duurzaamheid. Afhankelijk van de uitkomsten van onderzoeken naar verduurzaming van de huidige panden, worden investeringen opgenomen in de planning.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Behoud en verbetering van kwaliteit staat altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. Met de verdere uitbreiding van ParnasSys/WMK willen we het kwaliteitsbeleid nog beter vorm gaan geven. Met dit pakket krijgen we de beschikking over Mijnschoolplan en WMK (inclusief koppelingen met ParnasSys en Ultimview). Deze instrumenten helpen nog beter zicht te krijgen op de basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities van de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er is veel zorg om en aandacht voor het lerarentekort. Binnen Fiers wordt dit steeds meer voelbaar en merkbaar. Om de benodigde capaciteit voor de korte en lange termijn op peil te houden willen we de contacten met de PABO's over curriculum, stageplaatsen, werving & selectie bij studenten intensiveren. Ook willen we het aantal eindstages (LIO-ers) verder uitbreiden zodat we snel deze potentiële nieuwe medewerkers in dienst kunnen nemen. Daarnaast willen we de begeleiding van de starters versterken.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	747.447	767.846	Eigen vermogen	1.972.297	1.834.643
Vorderingen	320.040	454.201	Voorzieningen	530.127	452.672
Liquide middelen	2.047.284	1.876.818	Kortlopende schulden	612.347	811.550
Totaal activa	3.114.771	3.098.865	Totaal passiva	3.114.771	3.098.865

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is in totaal € 205.583 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De grootste investering betrof de renovatie van het schoolplein van De Schutse (buitenberging en speeltoestellen). Daarnaast is er geïnvesteerd in ICT (chromebooks, probooks, laptops, touchscreen), leermiddelen (Pluspunt, Spelling, Blits en Techniektorens) en een vervoermiddel (Citroen).

De afschrijvingslasten bedroegen € 149.604. De investeringen waren € 55.979 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

Daarnaast is er voor € 86.378 gedesinvesteerd in materiële vaste activa. De afschrijvingen van de desinvesteringen waren € 10.000 negatief waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gedaald.

Per saldo waren de desinvesteringen hoger dan de investeringen minus de afschrijvingen waardoor de boekwaarde in totaal met € 20.399 is afgenomen.

vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is hoger dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 262.689.

De overige vorderingen zijn € 136.890 lager dan op 31 december 2020.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 170.467 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 137.654 minus € 259.060 (investeringen en onttrekkingen voorzieningen) en minus € 199.203 (afname schulden). Daartegenover staan de afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen (€ 280.537), de daling van de vorderingen met € 134.161 en de desinvesteringen met € 76.378.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 137.654 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 1.972.297. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve, twee bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds.

Bij de resultaatverdeling is € 97.142 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2021 bedraagt de algemene reserve € 1.047.547.

Het bestuur heeft eind 2021 een bestemmingsreserve NPO gevormd ter dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs. Bij de resultaatverdeling is € 65.281 aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. De bestemmingsreserve NPO bedraagt eind 2021 € 65.281.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. Dit betreft de exploitatie van het bestuur. De baten bestaan uit rentebaten, de lasten zijn beperkt. In 2021 is er een negatief resultaat ad € 28.023 geweest in deze bestemmingsreserve die eind 2021 € 789.766 bedraagt.

Het private bestemmingsfonds bestaat uit de saldi van de schoolfondsrekeningen. Deze saldi zijn in 2021 met € 3.254 toegenomen. De omvang van het private fonds bedraagt op 31 december 2021 € 69.703.

voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2021 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 bedraagt de onttrekking aan de voorziening € 4.061 wegens uitbetaalde jubileumgratificaties. De omvang van de voorziening was hoger dan benodigd voor de dekking van toekomstige gratificaties. Er is daarom in 2021 € 1.067 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 79.104.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is er € 122.000 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 49.417 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 451.023.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 79% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 139.203 lager dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 480.783.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 59.999 lager dan op 31 december 2020. Dit komt met name doordat de crediteuren en de vooruit ontvangen subsidies OCW ultimo 2021 lager zijn.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 471.944. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2021 van € 137.654, een verschil van € 609.698 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 495.614.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	6.558.908	5.994.703	564.205	6.103.437	455.471
Overige overheidsbijdragen	9.088		9.088	17.876	-8.788
Overige baten	229.312	19.210	210.102	104.478	124.834
Totaal baten	6.797.308	6.013.913	783.395	6.225.791	571.517
Lasten					
Personele lasten	5.332.595	5.385.300	-52.705	5.479.751	-147.156
Afschrijvingen	149.604	142.627	6.977	147.726	1.878
Huisvestingslasten	519.472	494.600	24.872	509.720	9.752
Overige lasten	649.771	463.430	186.341	608.665	41.106
Totaal lasten	6.651.442	6.485.957	165.485	6.745.862	-94.420
Saldo baten en lasten	145.866	-472.044	617.910	-520.071	665.937
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	100,00	-	24.457,00	-
Financiële lasten	8.212,00	-	8.212,00	-	8.212,00
Totaal financiële baten en lasten	-8.212,00	100,00	-8.212,00	24.457,00	-8.212,00
Totaal resultaat	137.654	-471.944	609.698	-495.614	657.725

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 753 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 748.

De rijksbijdragen OCW zijn € 564.205 hoger dan begroot en € 455.471 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie. Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van de Samenwerkingsverbanden was in 2021 € 98.584 hoger dan begroot en € 92.051 hoger dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was voor 2021 niet begroot. Uiteindelijk is er € 9.088 ontvangen. In totaal € 8.788 minder dan in 2020 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met ouderbijdragen en verhuur opbrengsten. Uiteindelijk is er in totaal € 210.102 meer ontvangen dan begroot en € 124.834 meer dan in 2020 ontvangen. De verhuur opbrengsten waren € 13.600 hoger dan begroot en € 7.616 hoger dan in 2020. Ook de ouderbijdragen waren veel hoger (€ 64.252) dan begroot en € 24.271 hoger dan in 2020. Daarnaast is subsidie ontvangen voor Extra hulp in de klas waar in de begroting geen rekening mee gehouden is en die in 2020 niet ontvangen is.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 52.705 lager dan begroot en € 147.156 hoger dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 36.163 hoger dan begroot en € 92.814 lager dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 72,64 fte. De werkelijke inzet bedroeg 71,79 fte (2020 73,84 fte). Aan uitkeringen is in 2021 € 329.662 (2020 € 333.753) ontvangen.

De overige personele lasten waren € 9.206 lager dan begroot en € 58.432 lager dan in 2020 gerealiseerd. De verlaging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er minder personeel niet in loondienst is ingezet in 2021. De verlaging ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat er in 2021 minder kosten uitbestedingen derden gemaakt zijn en ook omdat er minder kosten voor (na)scholing waren.

afschrijvingen

Vanwege de investeringen waren de afschrijvingslasten in 2021 € 6.977 hoger dan begroot en € 1.878 hoger dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 24.872 hoger dan begroot en € 9.752 hoger dan in 2020. De afwijking ten opzicht van de begroting is met name veroorzaakt door de kosten voor het uitvoeren van een ventilatieonderzoek. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden. Verder waren de kosten voor dagelijks onderhoud, tuinonderhoud, schoonmaak en energie ook hoger dan begroot. In 2021 zijn minder kosten voor huur en medegebruik gemaakt dan begroot en dan in 2020 gerealiseerd. Ook de kosten voor beveiliging waren lager dan begroot in 2021. De afwijking ten opzichte van 2020 wordt met name veroorzaakt door de hogere kosten voor overige huisvestingslasten in verband met het ventilatieonderzoek in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Administratie en beheerlasten	123.707	99.200	24.507	118.873	4.834
Inventaris en apparatuur	6.982	5.500	1.482	6.437	546
Leer- en hulpmiddelen	285.464	172.950	112.514	244.755	40.709
Overige	233.619	185.780	47.839	238.601	-4.982
Totaal	649.771	463.430	186.341	608.665	41.106

In totaal waren deze kosten € 186.341 hoger dan begroot en € 41.106 hoger dan in 2020 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot in verband met meer kosten voor eigen vervoermiddelen, telecommunicatie, uitbesteding administratie, juridische ondersteuning en onderhoudsbeheer. De vergaderkosten, portokosten en accountantskosten waren lager dan begroot. De afwijking ten opzichten van 2020 is met name veroorzaakt doordat de kosten voor telecommunicatie, eigen vervoermiddelen en uitbesteding administratie hoger waren dan in 2020. De kosten voor porto, accountant, juridische ondersteuning en onderhoudsbeheer waren lager dan in 2020.

De hogere kosten voor inventaris en apparatuur is met name veroorzaakt doordat er in 2021 meer kleine inventaris is aangeschaft.

In 2021 is € 112.514 meer uitgegeven aan leer- en hulpmiddelen dan begroot en € 40.709 meer dan in 2020. Er is minder uitgegeven aan verbruiksmateriaal en meer aan leermiddelen en ICT.

Onder de overige overige lasten zijn ook de kosten ter besteding ouderbijdragen opgenomen. Deze kosten (€ 61.461) waren niet begroot en € 30.845 hoger dan in 2020. Verder zijn er in 2021 minder kosten gemaakt voor reproductie, werving, advertenties, culturele vorming, contributies en representatie dan begroot. Daartegenover stonden de kosten voor vakliteratuur, abonnementen, bijzondere activiteiten en verzekeringen die hoger waren dan begroot. Ten opzichte van 2020 waren de kosten voor reproductie, werving, advertenties, culturele vorming, bijzondere activiteiten en huishoudelijke kosten lager maar de kosten voor vakliteratuur, abonnementen, contributies en verzekeringen waren hoger dan in 2020.

financiële baten en lasten

Voor 2021 was geen rekening gehouden met financiële lasten maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de vereniging ging het om € 8.212 aan rentelasten.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

Treasury

In 2016 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. In 2017 is het statuut aangepast om het onderscheid tussen de publieke middelen en de private liquide middelen duidelijker te maken. In 2021 hebben geen wijzigingen in het statuut plaatsgevonden en is conform het statuut gehandeld.

De liquide middelen zijn ondergebracht op rekening-couranten en spaarrekeningen bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Er hebben in 2021 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	746	762	763	780	791
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	7,54	6,90	6,50	6,50	6,50
Personeel primair proces (fte)	54,38	52,15	45,22	44,86	44,86
Ondersteunend personeel (fte)	12,93	12,68	11,26	11,26	11,26
Totale personele bezetting (fte)	74,85	71,73	62,98	62,62	62,62
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	9,97	10,62	12,11	12,46	12,63
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	13,72	14,61	16,87	17,39	17,63

Toelichting op de kengetallen:

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Voor de komende jaren wordt op basis van de leerling prognoses een groei van het aantal leerlingen verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

De personele bezetting is in 2021 afgenomen. De verwachting is dat de personele bezetting in 2022 verder af zal nemen en de jaren daarna zal stabiliseren.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	767.846	747.447	761.848	627.358	515.680
Vorderingen	454.201	320.040	57.351	57.351	57.351
Liquide middelen	1.876.818	2.047.284	2.181.660	2.719.420	2.844.346
Totaal activa	3.098.865	3.114.771	3.000.859	3.404.129	3.417.377
Passiva					
Algemene reserve	484.833	1.47.547	760.547	980.846	822.057
Bestemmingsreserve publiek	465.572	65.281	65.281	65.281	65.281
Bestemmingsreserve privaat	817.789	789.766	817.789	817.789	817.789
Bestemmingsfonds (privaat)	66.449	69.703	69.703	69.703	69.703
Eigen vermogen	1.834.643	1.972.297	1.713.320	1.933.619	1.774.830
Voorzieningen	452.672	530.127	675.192	858.163	1.030.200
Kortlopende schulden	811.550	612.347	612.347	612.347	612.347
Totaal passiva	3.098.865	3.114.771	3.000.859	3.404.129	3.417.377

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022-2024 en heeft de balans per 31 december 2021 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2022 afnemen doordat er eind 2022 geen vordering meer op OCW zal zijn in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. Daarna neemt de omvang van de balans in 2023 en 2024 weer iets toe. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2022	2023	2024	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	80%	82%	82%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,66	4,53	4,74	risico indien lager dan 1
Rentabiliteit	0%	3%	-3%	afhankelijk van de financiële positie
Weerstandvermogen	26%	30%	29%	n.v.t.

Alleen voor 2022 zijn investeringen begroot. De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt dat jaar toe omdat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen. In 2023 en 2024 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor 2022 wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen en daarna zal deze in 2023 en 2024 weer toenemen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	2.047.284	2.181.660	2.719.420
begroot resultaat	3.712	220.299	-158.789
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	163.584	134.490	111.678
dotatie voorziening jubileum	10.000	10.000	10.000
toevoeging voorziening onderhoud	222.000	222.000	222.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-177.985	0	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-86.935	-49.029	-59.963
Eindsaldo	2.181.660	2.719.420	2.844.346

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserves wordt geen rekening gehouden met mutaties de komende jaren omdat deze sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

De toevoegingen aan en de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. De onttrekkingen zijn lager dan de toevoegingen waardoor de voorziening de komende jaren toeneemt.

Jaarlijks wordt rekening gehouden met een dotatie aan de jubileumvoorziening. Er is geen rekening gehouden met onttrekkingen. Deze worden sterk bepaald door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2021 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2021.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2026 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	746	762	763	780	791
Baten					
Rijksbijdragen OCW	6.103.437	6.558.908	6.625.570	6.403.413	6.064.926
Overige overheidsbijdragen	17.876	9.088	-	-	-
Overige baten	104.478	229.312	44.450	44.450	44.450
Totaal baten	6.225.791	6.797.308	6.670.020	6.447.863	6.109.376
Lasten					
Personele lasten	5.479.751	5.332.595	5.223.799	5.005.149	5.068.562
Afschrijvingen	147.726	149.604	163.584	134.490	111.678
Huisvestingslasten	509.720	519.472	614.950	614.950	614.950
Overige lasten	608.665	649.771	662.975	471.975	471.975
Totaal lasten	6.745.862	6.651.442	6.665.308	6.226.564	6.267.165
Saldo baten en lasten	-520.071	145.866	4.712	221.299	-157.789
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	24.457	-	-	-	-
Financiële lasten	-	8.212	1.000	1.000	1.000
Totaal financiële baten en lasten	24.457	-8.212	-1.000	-1.000	-1.000
Totaal resultaat	-495.614	137.654	3.712	220.299	-158.789

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

Onder de overige overheidsbijdragen wordt geen rekening gehouden met gemeentelijke subsidies.

De overige baten betreffen de verhuur opbrengsten en overige personeel gebonden opbrengsten. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden wie nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 stijgen door de investeringen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In 2022 en 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur nadat de financieel administratieve medewerkster deze factuur heeft voorbereid. Betalingen boven de € 10.000 worden altijd door de directeur bestuurder geaccordeerd. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring digitaal doorgegeven door de financieel administratieve medewerkster. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur maakt gebruik van een allocatiemodel. Vanaf 2019 ontvangen de scholen een deel van de huurinkomsten. Op deze manier wil het bestuur de scholen stimuleren de schoolgebouwen aan derden te verhuren. Het beleid is:

- De eerste € 1.000 aan huurinkomsten (per kalenderjaar) zijn bestemd voor de school;
- Van iedere € 1.000 daarbovenop, ontvangt de school 10%.

Een aantal posten zoals de voorzieningen, lasten voor de BAPO, lasten voor ouderschapsverlof, vervangingslasten, energielasten en schoonmaaklasten worden ten laste van het bestuurskantoor verwerkt. Deze lasten worden betaald uit de subsidie PAB welke ten gunste van het bestuurskantoor wordt gebracht.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de

financiële situatie.

Het bestuur heeft het interne risicobeheersings- en controlesysteem in 2021 niet gewijzigd. Er zijn geen vermoedens van onrechtmatig handelen waardoor het systeem zou moeten worden aangepast. De tussentijdse rapportages hebben een duidelijk beeld van de financiële situatie gegeven waardoor het uiteindelijke resultaat over 2021 conform verwachting was. Er zijn ook geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem in 2022 aan te passen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Hierna worden de belangrijkste overige risico's en onzekerheden gecategoriseerd en beschreven.

- Strategisch risico's: deze risico's zijn van invloed op de wijze waarop de organisatie als geheel haar doelen kan realiseren.
 - Om dit te beheersen heeft Fiers de strategische koers vastgelegd in het 'Strategisch beleidsplan 2018 – 2022 SAMEN STERK' dat binnen de vereniging door het personeel en alle geledingen gedragen wordt. Met elkaar is deze koers tot stand gekomen. Het strategisch beleidsplan 2018 – 2022 is leidraad voor de gespreksthema's op de bestuursvergaderingen.
- Operationele risico's: risico's die het effectief en efficiënt inzetten van middelen belemmeren of het verloop van allerlei dagelijkse processen ongunstig beïnvloeden.
 - Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Financiële risico's: risico's die financieel van aard zijn.
 - De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie.
 - Uitkeringen voor eigen rekening. Aan het einde van het schooljaar worden dienstverbanden voor bepaalde tijd niet verlengd of gedurende het jaar eindigen vervangingswerkzaamheden. Ex-medewerkers kunnen en WW-uitkering aanvragen bij het UWV en deze ook toegekend krijgen. Omdat de sector onderwijs eigenrisicodragers is voor de WW kunnen de kosten van deze uitkering voor rekening van de laatste werkgever komen. Fiers is hiervoor op grond van de Wet Primair Onderwijs verplicht aangesloten bij het Participatiefonds. Het Participatiefonds kan onder voorwaarden de uitkeringskosten voor zijn rekening nemen. Als beheersingsmaatregel voert Fiers goed personeelsbeleid en zorgt ervoor dat de juiste inspanningen zijn gepleegd voorafgaand aan de beëindiging van een dienstverband.

- Risico's financiële verslaggeving: Hieronder vallen risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving.
 - Om de risico's zo veel mogelijk te beperken hanteert de vereniging een planning en control cyclus. Er zijn twee planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de meerjarenbegroting. De control instrumenten zijn de tussentijdse rapportages en de jaarrekening. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, Dyade Onderwijsbedrijfsvoering, is een Service Level Agreement van toepassing.
- Risico's wet en regelgeving: Dit zijn risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en die een directe invloed hebben op de school en/of de bedrijfsprocessen.
 - Wet Werk en Zekerheid: deze wet is een factor die ook een financiële en operationele impact heeft. De wet verplicht namelijk het bestuur vanwege de ketenbepaling haar medewerkers na drie tijdelijke opvolgende contracten een vaste benoeming aan te bieden. Gelukkig is er t.o.v. contracten op basis van ziektevervanging een uitzondering gemaakt en vallen deze niet onder deze wet. Bij het niet goed in kaart brengen van aantal contracten, ontstaan onbedoeld verplichtingen.
 - De bekostigingssystematiek zal vereenvoudigd worden. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2021. Op basis van die gegevens zou de herverdeling een nadelig effect hebben voor de vereniging. Op basis van het leerlingenaantal van 2021 zou er een nadeel van € 31.850 voor de vereniging zijn. In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de vereniging gaat het in totaal om € 262.689. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.237.480. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.084.805. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,88 (2020 0,78). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2021	2022	2023	2024
Feitelijk	1.084.805	825.828	1.046.127	887.338
Normatief	1.237.480	1.262.863	1.135.845	1.026.949
Ratio	0,88	0,65	0,92	0,86

Financiële kengetallen

Kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	80%	74%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,87	2,87	risico indien lager dan 1
Rentabiliteit	2%	-8%	afhankelijk van de financiële positie
Weerstandsvermogen	29%	29%	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 80% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 20% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,87 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 2.047.284 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 320.040 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 612.347. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen).

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 6.797.308, een positief resultaat behaald van € 137.654. Dit houdt in dat 2% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR FIERS

Algemeen financieel beeld

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 471.944. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2021 van € 137.654, een verschil van € 609.698 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 495.614.

In 2021 werd voor gemiddeld 753 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 748. De rijksbijdragen OCW zijn € 564.205 hoger dan begroot en € 455.471 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie. Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen. De vergoeding van de Samenwerkingsverbanden was in 2021 € 98.584 hoger dan begroot en € 92.051 hoger dan in 2020 ontvangen.

Ratio's

Het TB heeft het concept financieel verslag bestudeerd en komt tot de volgende opvattingen:

Kengetallen	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	80%	74%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,87	2,87	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	2%	-8%	risico indien lager dan - 10%
Weerstandvermogen	29%	29%	risico indien lager dan 5%

- Solvabiliteit: neemt toe met 6%, door de verbeterde rentabiliteit. Ten aanzien van de signaleringswaarde is de solvabiliteit zeer goed.
- Liquiditeit: sterk verbeterd en ten aanzien van de signaleringswaarde is dit eveneens zeer goed. Veel middelen zijn ten goede gekomen aan het onderwijs, daar waar het voor bedoeld is. Dit geeft ruimte om (duurzaamheid) investeringen te doen en rekening te houden met toekomstige verliezen, zoals blijkt uit de meerjarenbegroting. In 2023 wordt er een nieuwe MJB opgesteld en zal dit onderdeel goed onder de loep moeten worden genomen.
- Rentabiliteit: stijging van 10% en de waarde van 2% is t.ov. de signaleringswaarde zeer goed.
- Weerstandvermogen is met 29% gelijk gebleven en t.o.v. signaleringswaarden uitstekend te noemen.

Aandachtspunten en advies

Op basis van de ratio's concludeert het TB dat Fiers zowel aan korte- als langlopende verplichtingen kan voldoen en is daarmee financieel solide. Echter, verdient het aandacht om de meerjarenbegroting in 2023 opnieuw vast te stellen. Uit de vorige MJB blijken behoorlijke verliezen in 2024, 2025 en 2026. In hoeverre hebben actuele ontwikkelingen invloed op de MJB, welke trend valt er te verwachten en wat dient als directe opneembare reserve beschikbaar te blijven.

De positieve trend ten aanzien van personeelskosten dient vast te worden gehouden, hoewel ook continuïteit een belangrijk item is. Personeelstekort is en blijft de komende jaar een risico. **TB adviseert** het dagelijks bestuur periodieke focus te hebben op dit onderdeel. Zowel kwantitatief als kwalitatief.

Overig

Het TB heeft in 2021 viermaal zelfstandig vergaderd en heeft daarnaast diverse vergaderingen van het dagelijks bestuur bijgewoond (en het algemeen bestuur) Vaste agenda-onderwerpen:

- HR en onderwijskundig beleid;
- bespreking financieel verslag 2020;
- bespreking en goedkeuring begroting 2021 en meerjarenbegroting;
- naleving code goed bestuur.

Er heeft formeel door het TB *geen* beoordeling van het dagelijks bestuur plaatsgevonden. Voor de taken en bevoegdheden verwijst het TB naar het bestuurs- en managementstatuut.

Voor de tweede helft van 2022 voert het TB een functioneringsgesprek met de algemeen directeur.

Code goed bestuur

Het TB heeft in het afgelopen jaar als vast onderdeel van haar taken het naleven van de wettelijke voorschriften, door middel van de Code Goed Bestuur (hierna: CGB). Daarbij is gekeken naar het naleven van de CGB en eventuele afwijkingen daarvan. Het TB concludeert dat er geen afwijkingen zijn geconstateerd waarbij sprake is van enig falen ten aanzien van de CGB. Het TB toets de CGB op diverse wijzen. Het TB wordt elke bestuursvergadering uitgenodigd en of wordt de agenda ter informatie gedeeld. Daarmee is er volledig inzicht in de te behandelen onderwerpen. Actie- en besluitenlijst is inzichtelijk voor het TB. Het TB ontvangt alle weekberichten, bestemd voor bestuur en schooldirecteuren. Financieel inzicht wordt per kwartaal bij het algemeen bestuur inzichtelijk gemaakt. Het TB heeft in het bestuurs- en financieel verslag 2021 geen bijzonderheden aangetroffen. In 2018 is een externe accountant benoemd. Daarmee is er sprake van optimaal financieel beheer en worden financiële risico's beperkt door de extra controlemomenten. Een afwijking op de CGB is dat er geen vastlegging is van nevenfuncties van het TB. Het TB merkt nog op dat het lastig is gebleken om bestuursfuncties in te vullen.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het TB heeft geconstateerd dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Taakverdeling TB

Voorzitter:

A.M. Zwartscholten

Taken: financieel beleid en algeheel aansturen van het TB

F. Schutten

Onderwijskundig beleid en contactpersoon MR

R. H. Frensen

HR-beleid

Nevenfuncties bezoldigd algemeen directeur

Niet van toepassing.

Complexiteitspunten 2021

Het WNT maximum is voor 2021 door het TB vastgesteld op € 138.000,-- (klasse B) d.d. 01-11-2021.

Ondertekening namens het TB: 01-06-2021 te Coevorden,

P. Zwartscholten, voorzitter Toezichthoudend Bestuur Fiers

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	747.447		767.846	
	<i>Totaal vaste activa</i>		747.447		767.846
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	320.040		454.201	
1.2.4	Liquide middelen	2.047.284		1.876.818	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.367.324		2.331.019
	TOTAAL ACTIVA		3.114.771		3.098.865
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.972.297		1.834.643	
2.2	Voorzieningen	530.127		452.672	
2.4	Kortlopende schulden	612.347		811.550	
	TOTAAL PASSIVA		3.114.771		3.098.865

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.558.908		5.994.703		6.103.437	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	9.088		-		17.876	
3.5	Overige baten	229.312		19.210		104.478	
	<i>Totaal Baten</i>		6.797.308		6.013.913		6.225.791
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	5.332.595		5.385.300		5.479.751	
4.2	Afschrijvingen	149.604		142.627		147.726	
4.3	Huisvestingslasten	519.472		494.600		509.720	
4.4	Overige lasten	649.771		463.430		608.665	
	<i>Totaal lasten</i>		6.651.443		6.485.957		6.745.862
	<i>Saldo baten en lasten</i>		145.866		-472.044		-520.071
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		100		24.457	
6.2	Financiële lasten	8.212		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-8.212		100		24.457
	Totaal resultaat		<u>137.654</u>		<u>-471.944</u>		<u>-495.613</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			145.866		-520.071
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	149.604		147.726	
Mutaties voorzieningen	2.2	77.455		77.898	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			227.059		225.624
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	134.161		-46.660	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-205.697		281.078	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-71.537		234.418
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			301.388		-60.029
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		51.067
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.718		253
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			299.671		-8.709
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-134.583		-309.555	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	5.378		188.914	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-129.205		-120.640
Mutatie liquide middelen	1.2.4		170.466		-129.349
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.876.818		2.006.167	
Mutatie boekjaar liquide middelen		170.466		-129.349	
Stand liquide middelen per 31-12			2.047.284		1.876.818

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Vereniging en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen	geen	nvt	nvt
Investerings in bestaande bouw	120	10,00%	1000
Inventaris en apparatuur (10 jaar)	120	10,00%	1000
<i>Inventaris en apparatuur (15 jaar)</i>	180	6,67%	1000
- Meubilair	240	5,00%	1000
- ICT	60	20,00%	500
- ICT digiborden	84	14,29%	500
- Audio-visuele apparatuur (15 jaar)	60	20,00%	500
- Audio-visuele apparatuur (8 jaar)	96	12,50%	500
Leermiddelen	120	10,00%	500
Vervoersmiddelen	60	20,00%	nvt

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie		
	Saldo		€	789.766

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Reserve NPO (publiek)	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	65.281
Fondsen (privaat)	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie (heeft alleen betrekking op de schoolrekeningen)		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie (heeft alleen betrekking op de schoolrekeningen)		
	Saldo		€	69.703

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de Vereniging op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de Vereniging geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De Vereniging heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De Vereniging is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de Vereniging. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de Vereniging om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	194.088	1	1.683.638	821.473	2.699.201
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	66.257	-	1.215.023	650.074	1.931.354
Materiële vaste activa per 01-01-2021	127.831	1	468.615	171.399	767.846
Verloop gedurende 2021					
Investerings	-	5.550	75.999	53.034	134.583
Desinvesteringen	-	-	-	15.378	15.378
Afschrijvingen	15.409	185	94.057	39.953	149.604
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-10.000	-10.000
Mutatie gedurende 2021	-15.409	5.365	-18.058	7.703	-20.399
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	194.088	5.551	1.759.637	859.129	2.818.405
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	81.665	185	1.309.081	680.027	2.070.958
Materiële vaste activa per 31-12-2021	112.423	5.366	450.557	179.102	747.447

1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	262.689		259.960	
1.2.2.3	Gemeenten	15.866		31.390	
1.2.2.10	Overige vorderingen	36.773		145.115	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		315.328		436.464
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	4.712		17.736	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		4.712		17.736
	Totaal Vorderingen		320.040		454.201
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.359		1.582	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.045.925		1.875.236	
	Totaal liquide middelen		2.047.284		1.876.818

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	971.822	-486.990	-	484.833	484.833	97.142	465.572	1.047.547
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	460.993	4.579	-	465.572	465.572	65.281	-465.572	65.281
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	840.583	-22.794	-	817.789	817.789	-28.023	-	789.766
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	57.131	9.318	-	66.449	66.449	3.254	-	69.703
Totaal Eigen vermogen		2.330.530	-495.887	-	1.834.643	1.834.643	137.654	-	1.972.297

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	460.993	4.579		465.572	465.572	65.281	-465.572	65.281
		460.993	4.579	-	465.572	465.572	65.281	-465.572	65.281

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	840.583	-22.794		817.789	817.789	-28.023		789.766
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		840.583	-22.794	-	817.789	817.789	-28.023	-	789.766

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	74.232	10.000	4.061	1.067	79.104	7.845	24.750	46.509
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	378.439	122.000	49.417	-	451.023	86.935	364.088	-
Totaal voorzieningen		452.672	132.000	53.477	1.067	530.127	94.780	388.838	46.509

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	74.232	10.000	4.061	1.067	79.104	7.845	24.750	46.509
Totaal personele voorzieningen		74.232	10.000	4.061	1.067	79.104	7.845	24.750	46.509

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	55.790		94.365	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	240.707		322.588	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	69.620		132.037	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	14.383		43.862	
<i>Subtotaal schulden</i>			380.499		592.852
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	22.873		41.764	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	310		10	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	170.456		165.361	
2.4.18	Te betalen interest	6.821		327	
2.4.19	Overige overlopende passiva	31.388		11.236	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			231.848		218.699
Totaal Kortlopende schulden			612.347		811.550

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	Kinderwereld	01-01-2020			292	3.500	14.000	3.500	21.000
2	L.O.L. Kinderopvang	01-12-2016			218	2.610	10.440	2.610	15.660
3	Kindercentra Kids First	01-01-2018			400	4.800	19.200	4.800	28.800
4	Kinderwereld Wereldwijd	01-01-2019			650	7.800	31.200	7.800	46.800
5	Amfiera	01-01-2019			300	3.600	14.400	3.600	21.600
6	SKKC Coevorden	01-01-2021			833	10.000	40.000	10.000	60.000

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	Onderwijsstichting Arcade	01-03-2016			1.250	15.000	60.000	15.000	90.000
2	Klein Units				1.162	13.938	55.752	13.938	83.628
3	Gemeente Coevorden				1.044	12.533	50.134	12.533	75.200
4	Gemeente Coevorden				2.783	33.393	133.572	33.393	200.358
5	Ricoh/BNP	01-01-2020	31-12-2024	60	2.043	24.518	98.070	24.518	147.105
6	Geref. Kerk Hoeksteen			0	750	9.000	36.000	9.000	54.000
7	COR			0	141	1.686	6.744	1.686	10.116

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten**3.1 Rijksbijdragen**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	5.248.082		5.329.503		5.151.813	
Totaal rijksbijdragen		5.248.082		5.329.503		5.151.813
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	987.243		440.200		720.091	
Totaal Overige subsidies		987.243		440.200		720.091
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		323.584		225.000		231.533
Totaal Rijksbijdragen		6.558.908		5.994.703		6.103.437

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	987.243		440.200		720.091	
Totaal overige subsidies OCW		987.243		440.200		720.091

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	9.088		-		17.876	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		9.088		-		17.876

3.5 Overige baten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	32.310		18.710		24.694	
3.5.5 Ouderbijdragen	64.752		500		40.481	
3.5.10 Overige	132.249		-		39.303	
Totaal overige baten		229.312		19.210		104.478

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	3.875.411		5.348.700		3.962.037	
4.1.1.2 Sociale lasten	601.225		-		627.972	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	111.202		-		146.423	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	200.591		-		185.576	
4.1.1.5 Pensioenpremies	596.434		-		555.669	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		5.384.863		5.348.700		5.477.677
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	8.933		10.000		-1.934	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.800		13.600		4.810	
4.1.2.3 Overige	264.661		263.000		332.951	
		277.394		286.600		335.826
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	222.851		250.000		264.022	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	106.811		-		69.730	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		329.662		250.000		333.753
Totaal personeelslasten		5.332.595		5.385.300		5.479.751

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 115 in 2021 (2020: 118). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	10	10
Personeel primair proces	83	86
Ondersteunend personeel	22	22
Totaal gemiddeld aantal werknemers	115	118

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	149.604		142.627		147.726	
Totaal afschrijvingen		149.604		142.627		147.726

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	84.492		100.000		95.525	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	35.989		26.800		36.777	
4.3.4 Energie en water	75.801		72.000		71.347	
4.3.5 Schoonmaakkosten	142.592		135.000		142.723	
4.3.6 Belastingen en heffingen	11.930		10.100		9.569	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	122.000		122.000		122.000	
4.3.8 Overige	46.670		28.700		31.780	
Totaal huisvestingslasten		519.472		494.600		509.720

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	123.707		99.200		118.873	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	6.982		5.500		6.437	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	285.464		172.950		244.755	
4.4.5 Overige	233.619		185.780		238.601	
Totaal overige lasten		649.771		463.430		608.665

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.212		12.000		14.053
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		11.212		12.000		14.053

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		2.500		15.561	
4.4.5.2	Representatiekosten	338		2.250		202	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	10.647		8.400		12.392	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	4.996		-		15.086	
4.4.5.6	Contributies	16.275		20.600		10.864	
4.4.5.7	Abonnementen	9.850		5.030		7.832	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.565		2.850		2.127	
4.4.5.9	Verzekeringen	8.136		3.000		5.224	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	44.403		63.700		52.222	
4.4.5.11	Toetsen en testen	39		-		91	
4.4.5.12	Culturele vorming	25.676		30.000		30.686	
4.4.5.13	Overige overige lasten	111.693		47.450		86.313	
	Totaal overige lasten		233.619		185.780		238.601

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		100		24.457	
			-		100		24.457
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	8.212		-		-	
			8.212		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		97.142
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	65.281	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		65.281
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-28.023	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-28.023
3.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		3.254
	Totaal resultaat		<u>137.654</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Kindontwikkeling en Kinderopvang Coevorden	stichting	Coevorden	4	0%
SWV PO Veld Vaart & Vecht	vereniging	Hardenberg	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1090705	1-08-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-2021
	Kenmerk	Datum							
			€	-	€	-	€	-	€
			€	-	€	-	€	-	€

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Nog te besteden 31-12-2021
	Kenmerk	Datum							
			€	-	€	-	€	-	€
			€	-	€	-	€	-	€

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	J.L. Thiele	P. van Kesteren
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking	ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	61.820
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.401
<i>Subtotaal</i>	€	<u>73.221</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	110.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>73.221</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	0,7240
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	24.751	€	40.383
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.735	€	6.374
<i>Subtotaal</i>	€	<u>28.486</u>	€	<u>46.757</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	44.144	€	55.617
Bezoldiging	€	<u>28.486</u>	€	<u>46.757</u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
P. Zwartscholten	voorzitter toezichhoudend bestuur
F. Schutten	lid toezichhoudend bestuur
R. Frensen	lid toezichhoudend bestuur
H. Hordijk	voorzitter
G. Mepschen	bestuurslid
E. van der Weide (tot 1-8-2021)	bestuurslid
W.M. Scholma (tot 1-8-2021)	bestuurslid

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: FIERS
 Juridische vorm Vereniging
 Vestigingsplaats Coevorden
 Nr. Bevoegd gezag 41052
 Nr. Handelsregister: 04057229
 Webadres: www.fiers.nu

Adres: Van Pallandtlaan 7 - 9
 7742WJ
 Coevorden

Telefoonnummer: 0524 - 524455
 E-mailadres: info@fiers.nu

Contactpersoon: J. Thiele
 Telefoonnummer: 0524 - 524455
 E-mailadres: info@fiers.nu

RIO-instellingscodes	03LC	De Fontein
	05KZ	De Kiel
	05OD	De Wegwijzer
	06ZY	De Schutse
	07WO	De Slagkrooie
	08CT	Willem Alexanderschool
	10YA	Mijndert van Thynenschool
	11LS	Paul Krugerschool
	11WZ	Dr. Picardtschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Coevorden, 2022

J.L. Thiele

Algemeen directeur

P. Zwartscholten

voorzitter toezichthoudend bestuur

F. Schutten

lid toezichthoudend bestuur

R. Frensen

lid toezichthoudend bestuur

H. Hordijk

voorzitter

G. Mepschen

bestuurslid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat