



Dossiernummer: 58162HJ-2

STATUTENWIJZIGING

Stichting FIERS

Op achttien juni tweeduizend zes en twintig verscheen voor mij, **mr. Leffert Reinsma**, --
notaris te Coevorden: -----
mevrouw **Johanna Lina Thiele**, geboren te Sleen op drie juli -----
negentienhonderdzevenenzestig, wonende te 7848 BA Schoonoord, gemeente -----
Coevorden, Sportparklaan 29, ongehuwd, -----
ten deze handelende als enig bestuurder van de stichting: **STICHTING FIERS**, met -----
statutaire zetel te Coevorden, kantoorhoudende te 7742 WJ Coevorden, van -----
Pallandtlaan 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel -----
onder nummer 04057229 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te -----
vertegenwoordigen op grond van de statuten, hierna te noemen: Stichting. -----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. Bij de oprichting zijn de statuten van de Vereniging vastgelegd in een akte met -----
datum negentienhonderdachtennegentig van mr. D. Hoorn, destijds notaris in -----
Oosterhesselen, gemeente Coevorden. -----
2. De statuten van de Vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zesentwintig ----
februari tweeduizend twintig voor mij, mr. Leffert Reinsma, notaris te Coevorden. --
3. Op negentwintig oktober tweeduizend vijfentwintig voor mr. Johan Wolterink, ----
notaris in Alpen aan den Rijn is in een akte van omzetting en statutenwijziging, ---
Vereniging FIERS omgezet naar Stichting FIERS. -----
4. Het bestuur van de Stichting heeft op acht en twintig mei tweeduizend zes en ----
twintig besloten de statuten te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt en het stuk waarin de goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht is opgenomen, zijn aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de ----
statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1. Naam

1. De stichting draagt de naam: Stichting FIERS. -----
2. Zij heeft haar zetel te Coevorden. -----
3. De stichting beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de --
zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel een -----
daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling. -----

Artikel 2. Doel en middelen

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
Het in stand houden van protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs, ---
en samenwerkingsscholen voor primair onderwijs. -----



2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het stichten, in stand te houden en het besturen van protestants-christelijk ---- basisscholen; -----
 - b. het in standhouden van ten minste een (1) samenwerkingsschool waarin ----- zowel openbaar als bijzonder onderwijs wordt aangeboden zoals bedoeld in ---- artikel 17d van de Wet op het primair onderwijs; -----
 - c. het samenwerken met organisaties die eenzelfde of verwant doel nastreven; ---- en -----
 - d. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel - dienstig zijn. -----

Artikel 3. Grondslag -----

1. Het onderwijs aan de protestants-christelijke scholen heeft de Bijbel als Gods ----- Woord tot grondslag; Jezus Christus staat hierin centraal als De Verlosser en Heer; de Heilige Geest is ons tot troost en inspiratie gegeven. De protestants christelijke - identiteit vormt de basis van waaruit de kinderen op de protestants-christelijke ---- scholen normen en waarden meekrijgen. Op de protestants-christelijke scholen zijn alle leerlingen welkom wanneer hun ouders de christelijke identiteit respecteren. ---
2. Een samenwerkingsschool is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid ---- van godsdienst of levensbeschouwing. De stichting stelt leerlingen op een ----- samenwerkingsschool in de gelegenheid, binnen de schooltijden, ----- godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te ontvangen. -----
3. Het schoolplan geeft per school aan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de bijzondere scholen, en hoe door de identiteitscommissie --- samenwerkingsschool invulling wordt gegeven aan het openbaar karakter ----- onderscheidenlijk de identiteit van het bijzonder onderwijs voor zover het betreft -- samenwerkingsscholen. -----

Artikel 4. Begripsbepalingen. -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. bestuur: het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 291 van Boek 2 - van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - b. Raad van Toezicht: het orgaan dat is belast met de functie intern toezicht ---- zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs en artikel ---- 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - c. ouder: ouder, voogd of verzorger van leerlingen van een door de stichting ----- bestuurd school; -----
 - d. school: een door de door de stichting in stand gehouden school voor primair -- onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs; -----
 - e. (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) ----- medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, als bedoeld in de ---- Wet medezeggenschap op scholen; -----
 - f. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in de Wet op het ---- primair onderwijs; -----
 - g. code goed bestuur in het primair onderwijs: de code voor goed bestuur zoals --



bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; de code vastgesteld door de PO-
Raad. -----

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een -----
begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit ---
begrip of woord in en omgekeerd. -----

Artikel 5. Organisatie -----

De stichting kent: -----

- a. het bestuur; -----
- b. de Raad van Toezicht; -----
- c. een identiteitscommissie samenwerkingsschool. -----

Artikel 6. Bestuur; samenstelling en benoeming. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één (1) en ten hoogste twee (2) natuurlijke -----
personen. -----
2. Het aantal leden van het bestuur wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld. -----
3. Alle leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. Bij de -----
benoeming en het ontslag van een lid van het bestuur worden de wettelijke -----
bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht genomen. -----
4. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het bestuur wordt -----
door de Raad van Toezicht genomen met een meerderheid van ten minste twee ----
derde ($\frac{2}{3}$ ^e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden -----
van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze -----
vergadering het quorum niet wordt gehaald, zal binnen veertien (14) dagen na het -----
houden van de eerste (1^e) vergadering een tweede (2^e) vergadering worden -----
bijeengeroepen, waarin met twee derde ($\frac{2}{3}$ ^e) meerderheid van de uitgebrachte ----
stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden. -----
5. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te ----
stellen vooraf openbaar gemaakt profiel. -----
6. De leden van het bestuur verklaren dat zij instemmen met doel en grondslag van ---
de stichting, zoals die zijn omschreven in artikel 1 en 2 van deze statuten, en deze -----
onderschrijven. -----
7. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die: -----
 - a. lid is van de Raad van Toezicht of die in de afgelopen vier (4) jaar lid is -----
geweest van de Raad van Toezicht; -----
 - b. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende code --
goed bestuur in het primair onderwijs; -----
 - c. bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van een ander lid van het -----
bestuur dan wel een persoon die een managementfunctie vervult binnen de ---
door de stichting in stand gehouden school of scholen; -----
 - d. lid is van een organisatie van ouders zoals een ouderraad en/of -----
(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de door de -----
stichting in stand gehouden school of scholen; -----
 - e. als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een organisatie welke -----



- pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; -----
- f. het vrij beheer over zijn vermogen mist. -----
8. De voorzitter van het bestuur wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd. -----
9. Het bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het bestuur met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze onderlinge taakverdeling heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het bestuur onverlet. -----
10. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst, voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode of voor de duur van een andere overeenkomst. -----
11. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bezoldigde leden van het bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. -----
- Artikel 7. Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis.** -----
1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 4. -----
2. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
3. Een lid van het bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het bestuur wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
4. Een lid van het bestuur defungeert voorts: -----
- a. door overlijden; -----
- b. door ontslag op eigen verzoek; -----
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
- e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
- f. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; -----
- g. doordat het lid van het bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan de bestuurder zijn gesteld. -----
5. In het geval er een (1) of meer vacatures zijn in het bestuur voorziet de Raad van Toezicht zo snel als mogelijk daarin. Ingeval van een vacature of bij belet of -----



- ontstentenis van een lid behoudt het enige overgebleven lid van het bestuur zijn --- bevoegdheden. Het bestaan van een vacature in het bestuur tast de ----- rechtsgeldigheid van de besluiten van het bestuur niet aan. -----
6. Ingeval van een vacature, of bij belet of ontstentenis van een lid van het bestuur -- blijft het overblijvende lid van het bestuur met het bestuur van de stichting belast.
 7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één (1) of meer door de Raad van Toezicht – niet uit zijn midden – aan - te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo ---- spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de Raad van Toezicht ----- verrichten nimmer taken van het bestuur. Is voorzienbaar dat de vacature langer --- dan drie (3) maanden zal openstaan dan benoemt de Raad van Toezicht een ----- bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de vacature. ----- Degene die bij belet of ontstentenis van een lid van het bestuur ingevolge een ----- statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt ----- voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het bestuur gelijkgesteld. -----
 8. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke --- reden dan ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal ----- tweeënzeventig (72) uur door de stichting of een lid van het bestuur of een lid van de Raad van Toezicht geen contact met een lid van het bestuur kan worden ----- verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere ----- periode van toepassing is. -----
- Artikel 8. Bestuur; taken en bevoegdheden.** -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich -- naar het doel van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen. Elk lid -- van het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene zaken. -----
 2. Het bestuur is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. -- Ieder personeelslid dient naast de benodigde professionele kwalificaties in te ----- stemmen met doel en grondslag van de stichting. -----
 3. Het bestuur stelt conform de Wet op het primair onderwijs een ----- managementstatuut vast met inachtneming van het bepaalde in de wet. De ----- vaststelling, wijziging of intrekking van het managementstatuut behoeft de ----- voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
 4. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. -- Het bestuur stelt ten minste een keer (1x) per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en ---- financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----
 5. Het bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -----



- schuld van een ander. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht. Het ontbreken -- van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid --- van het bestuur aan. -----
6. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de navolgende bestuursbesluiten: -----
- a. het vaststellen van het (meerjaren) strategisch beleidsplan, waaronder ----- begrepen de missie en de visie van de stichting, de bijbehorende ----- (meerjaren)begroting van de stichting en het jaarplan; -----
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), ----- waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde -- doelstellingen worden gehaald, en het treasurystatuut; -----
 - c. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd -- gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, de opheffing, samenvoeging, ----- overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand ----- gehouden scholen; -----
 - d. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen welk niet zijn -- voorzien in een door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en welke -- een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag, dat is opgenomen in het reglement bestuur en toezicht, overtreffen, of welke -- indien zij wel in ----- zodanige begroting zijn voorzien -- de betreffende post overtreffen met een ---- bedrag, groter dan het hiervoor bedoelde bedrag gedurende de periode van ---- een boekjaar; -----
 - e. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal ----- werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek, zijnde meer dan tien -- procent (10%) van het totaal aantal fulltime equivalenten binnen één ----- boekjaar; -----
 - f. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal ----- arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; -----
 - g. het aangaan, wijzigen en/of verbreken van een duurzame samenwerking met -- een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ----- ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; ---
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in -- een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon ----- alsmede besluitvorming door het bestuur inzake de vaststelling en wijziging -- van diens statuten; -----
 - i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting; ---
 - j. het vaststellen en wijzigen van het reglement bestuur en toezicht; -----
 - k. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het managementstatuut; -----
 - l. het vaststellen van de klachtenregeling, integriteitscode en procuratieregeling; -----
 - m. statutenwijziging of ontbinding; -----



n. juridische fusie of splitsing. -----

Artikel 9. Bestuur; vergadering en besluitvorming. -----

1. Het bestuur legt belangrijke besluiten schriftelijk vast. -----
2. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig bestuur, gelden voorts de -----
hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in de leden 8 en 11 van dit artikel geldt -----
tevens voor een eenhoofdig bestuur. -----
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van ----
het bestuur en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het --
houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en --
het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen -----
onderwerpen. Het lid van het bestuur dat voor dit doel een adres aan de stichting --
bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden -----
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar --
en reproduceerbaar bericht. -----
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van oproeping
en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn --
van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de --
leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid ----
van het bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander
lid van het bestuur doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -----
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van het bestuur kan niet -----
meer dan één (1) ander lid van het bestuur vertegenwoordigen. Indien de -----
voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin --
geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, ----
waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht op het -----
uitbrengen van één (1) stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten besluit het -----
bestuur bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
7. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de --
agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw --
staken, komt geen besluit tot stand. -----
8. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is
met het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit ----
genomen door de Raad van Toezicht. -----
9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander ----
communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het bestuur die aan zodanige --
vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het bestuur kan -----
telefonisch, per videoconference of door middel van een ander -----
communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat lid --
van het bestuur steeds alle andere leden van het bestuur kan verstaan en door die --



- andere leden van het bestuur wordt verstaan. -----
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het bestuur in de ----- gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van het bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten ----- vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende ----- vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -- Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden - leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel --- heeft vastgesteld en aan alle leden van het bestuur bekend heeft gemaakt. -----
 11. Het bestuur zal, met inachtneming van deze statuten, een reglement bestuur en --- toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende daaronder ----- begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te -- nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van -- taken, nader worden geregeld. -----
 12. Het bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten minste ----- tienmaal per jaar. -----
 13. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet - de vergadering zelf in haar leiding. -----
 14. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --- vergaderingen worden gehouden. -----
 15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering --- over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----- meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze -- nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
 16. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----- persoon. -----
 17. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van - de vergadering ondertekend. -----
- Artikel 10. Bestuur; vertegenwoordiging.** -----
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
 2. Ieder lid van het bestuur is zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd. -----
 3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen door middel van een volmacht. Ieder - van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan --- zijn bevoegdheid in de volmacht gesteld. -----
- Artikel 11. Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming.** -----
1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal -



- leden van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan drie (3), dan behoudt de Raad van Toezicht zijn ----- bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot ----- aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd door de Raad van ----- Toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde. Voor een besluit tot ----- benoeming van een lid van de Raad van Toezicht is een meerderheid van ten ----- minste twee derde ($2/3^e$) van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een ----- vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering het quorum niet ----- gehaald wordt, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste (1^e) ----- vergadering een tweede (2^e) vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, ----- mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van ----- de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen ----- worden genomen. -----
 3. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht op ----- basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel. -----
 4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld ----- een bindende voordracht te doen voor één (1) zetel in de Raad van Toezicht. -----
 5. De leden van de Raad van Toezicht verklaren dat zij instemmen met doel en ----- grondslag van de stichting, zoals die zijn omschreven in artikel 1 en 2 van deze ----- statuten, en deze onderschrijven. -----
 6. Tot lid van de Raad van Toezicht is niet benoembaar een persoon: -----
 - a. die niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende ----- code goed bestuur in het primair onderwijs; -----
 - b. die bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van een lid van het ----- bestuur of van een ander lid van de Raad van Toezicht dan wel een persoon ----- die binnen de stichting een managementfunctie vervult; -----
 - c. die deel uitmaakt van een aan de school verbonden medezeggenschapsraad of ----- van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; -----
 - d. die (on)middellijk betrokken is bij de levering van goederen of diensten aan de ----- stichting, tenzij de overige leden van de Raad van Toezicht hier unaniem ----- toestemming aan geven. -----
 7. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan tevens uit ----- zijn midden een vicevoorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al ----- diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----
 8. De Raad van Toezicht kan voorts onderling vaststellen welk lid van de Raad van ----- Toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige ----- taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de ----- Raad van Toezicht onverlet. De Raad van Toezicht wijst een lid aan voor het ----- aandachtsgebied identiteit. -----
 9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van -----



maximaal vier (4) jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. -----
Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in -----
inachtneming van een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. -
Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op --
het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij ----
door de Raad van Toezicht expliciet anders wordt bepaald. Een volgens rooster ----
aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een ----
periode van maximaal vier (4) jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat --
niemand langer dan acht (8) jaar aaneengesloten lid van de Raad van Toezicht kan
zijn. -----

10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt ---
de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. -----
11. Leden van de Raad van Toezicht zullen voor hun werkzaamheden geen beloning ---
ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld met inachtneming van de -
wet en de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen, ter nadere ---
uitwerking in het reglement Raad van Toezicht. Alle leden van de Raad van -----
Toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben
gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----

Artikel 12. Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis.

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad
van Toezicht. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee --
derde ($2/3^e$) van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin
alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met -----
uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan --
de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien het in de -----
vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien (14) dagen na
het houden van de eerste (1^e) vergadering een tweede (2^e) vergadering worden ----
bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de
Raad van Toezicht aanwezig is, met twee derde ($2/3^e$) meerderheid van de geldig --
uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden ----
genomen. Dit met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens -----
schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming -----
betrokken. -----
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht ---
binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van ---
het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of handhaving
van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt ---
de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal ----
worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd ----
voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het -----
besluit tot handhaving heeft genomen. -----
4. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich ---



- te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het -----
 besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het -----
 betrokken lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden -----
 gehoord. -----
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: -----
- door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn -----
 eventuele herbenoeming; -----
 - door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
 - door zijn overlijden; -----
 - doordat het lid van de Raad van Toezicht heeft opgehouden te voldoen aan de -----
 in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan het lid van de Raad van -----
 Toezicht zijn gesteld; -----
 - door ontslag door de Raad van Toezicht. -----
6. In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer leden van de Raad van -----
 Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de -----
 voltallige taken van de Raad van Toezicht waar. -----
7. Indien alle leden van de Raad van Toezicht zullen ontbreken, benoemt een daartoe -----
 door de Raad van Toezicht aangewezen persoon een lid van de Raad van Toezicht, -
 zoveel mogelijk met inachtneming van de bepalingen van de statuten omtrent de -
 benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. Degene die bij ontstentenis of -
 belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht ingevolge deze statutaire -----
 regeling de taken van een lid van de Raad van Toezicht vervult, wordt voor het -----
 vervullen van die taken met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld. -----
- Artikel 13. Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden.** -----
- De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het -----
 bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. -----
 - De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als -----
 klankbord. De Raad van Toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd -----
 adviseren. -----
 - Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het doel van de -----
 stichting en de door stichting in stand gehouden scholen. -----
 - Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad -----
 van Toezicht belast met: -----
- het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als verwoord in artikel 7 lid --
 5 en lid 6 van deze statuten; -----
 - het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de --
 code voor goed bestuur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, en de ----
 afwijkingen van die code; -----
 - het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige ---
 bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op ----
 grond van de Wet op het primair onderwijs; -----



- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die gelijktijdig verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht en het bestuur; -----
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting. -----
 5. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
 6. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het bestuur, met dien verstande dat ten minste eenmaal per jaar de Raad van Toezicht vergadert buiten aanwezigheid van het bestuur. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van zowel het bestuur als de Raad van Toezicht. -----
 7. De Raad van Toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
- Artikel 14. Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming.** -----
1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee (2) of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht(en). -----
 2. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht en wordt verzonden door de Raad van Toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
Het lid van de Raad van Toezicht die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
 4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet meer dan één (1) ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen. -----
 5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----



7. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één (1) stem. Tenzij --- anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte ----- meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem --- geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering --- over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----- meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze --- nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden ----- notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering ----- aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de ----- voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
10. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad -- van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en ----- meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping --- niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen --- met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van ---- Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
11. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan --- de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De --- Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de -- Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming ----- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen --- door de Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
12. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een - ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht -- die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de --- Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ----- ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht ----- deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de -- Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan. -----
13. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ---- nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad van ----



Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. --- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de ----- eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering ---- wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische ---- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de Raad - van Toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de Raad van ---- Toezicht bekend heeft gemaakt. -----

14. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement ----- Raad van Toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, ----- daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de ---- door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge ---- verdeling van taken, nader worden geregeld. -----

Artikel 15. Identiteitscommissie(s); samenstelling en benoeming. -----

1. Aan iedere samenwerkingsschool zoals bedoeld in artikel 17d van de Wet op het ---- primair onderwijs is een identiteitscommissie samenwerkingsschool verbonden. ----
2. De identiteitscommissie bestaat uit ten minste vier (4) natuurlijke personen ----- waarvan: -----
 - a. een (1) personeelslid en een (1) ouder; zij worden voorgedragen door en uit de voorstanders van openbaar onderwijs dat deel uitmaakt van de ----- samenwerkingsschool -----
 - b. een (1) personeelslid en een (1) ouder; zij worden voorgedragen door en uit de voorstanders van het bijzonder onderwijs dat deel uitmaakt van de ----- samenwerkingsschool; -----
3. Het bestuur benoemt de leden van de identiteitscommissie samenwerkingsschool. -
4. De in lid 2 onder a en b genoemde ouders, dienen tevens ouder te zijn van een ----- leerling van de samenwerkingsschool. -----
5. De in lid 2 onder a en b genoemde personeelsleden, dienen werkzaam te zijn op de samenwerkingsschool. -----
6. Benoemingen vinden plaats op basis van vooraf opgestelde openbare werving- en -- selectieprocedure en een profiel. -----
7. Een lid van de identiteitscommissie treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) ---- jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit rooster aftredend lid is eenmaal ----- herbenoembaar voor dezelfde periode. -----
8. In ontstane tussentijdse vacatures draagt het bestuur zorg dat hierin zo spoedig --- mogelijk wordt voorzien. -----
9. Leden van de identiteitscommissie ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch -- middellijk noch onmiddellijk. Zij kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die -- zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----

Artikel 16. Identiteitscommissie(s); schorsing en ontslag. -----

1. Een lid van de identiteitscommissie kan op voordracht van de commissie door het -- bestuur worden geschorst en ontslagen. -----
2. Indien een lid van de commissie is geschorst, dient het bestuur binnen drie (3) -----



- maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot -----
opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld ---
in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
3. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen -
en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie (3) maanden, ---
ingaaende op de dag waarop het bestuur het besluit tot verlenging heeft genomen. -
 4. Het lid van de commissie dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in -
de vergadering van het bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een -----
raadsman te laten bijstaan. -----
 5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de commissie ---
over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden
gehoord. -----
 6. Een lid van de identiteitscommissie treedt voorts uit functie: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn ---
eventuele herbenoeming; -----
 - c. door verlies van de hoedanigheid als bedoeld in artikel 15 op basis waarvan ---
betrokkene is benoemd; -----
 - d. door zijn overlijden. -----
- Artikel 17. Identiteitscommissie(s); taken en bevoegdheden.** -----
- De identiteitscommissie samenwerkingsschool is belast met: -----
- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de directeur over ---
alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling ----
wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de -----
samenwerkingsschool. -----
 - b. het doen van voorstellen over aangelegenheden bedoeld onder a. -----
- Artikel 18. Identiteitscommissie(s); werkwijze.** -----
1. De identiteitscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en secretaris. -----
 2. De voorzitter bepaalt dag en aanvangsuur van de te houden vergaderingen, met ---
dien verstande dat tenminste twee maal per jaar wordt vergaderd. -----
 3. Indien twee (2) leden van de commissie hem daartoe schriftelijk de wens te -----
kennen hebben gegeven, is de voorzitter verplicht een vergadering van de -----
commissie bijeen te roepen, die uiterlijk tien (10) dagen na ontvangst van het -----
bericht wordt gehouden. -----
 4. De voorzitter roept de leden schriftelijk op voor de vergadering onder toezending --
van een agenda met een beknopte toelichting van de te bespreken punten. -----
 5. De agenda wordt tenminste een (1) week voor de vergadering schriftelijk aan alle --
leden verzonden. -----
 6. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen. -----
 7. De commissie overlegt periodiek met de directeur van de school en ten minste -----
eenmaal per jaar met het Bestuur. -----
 8. De identiteitscommissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag van -----
werkzaamheden en bevindingen uit aan het bestuur. -----



9. De commissie mag uitsluitend beraadslagen indien de meerderheid van de zitting --
hebbende leden tegenwoordig is. -----
10. Wanneer het in het vorige lid bedoelde aantal leden niet is opgekomen, belegt de --
voorzitter een nieuwe vergadering, die tenminste één (1) week van tevoren wordt --
aangekondigd met vermelding van de te behandelen punten. In die vergadering ----
wordt met de alsdan tegenwoordig zijnde leden beraadslaagd en besloten, doch ----
uitsluitend omtrent de op de agenda vermelde onderwerpen. -----
11. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken --
wordt mondeling gestemd. Bij het doen van keuzen, voordrachten of -----
aanbevelingen omtrent personen wordt schriftelijk gestemd. -----
12. Bij staken van stemmen over zaken en bij het doen van keuzen, voordrachten of ---
aanbevelingen omtrent personen vindt behandeling in de volgende vergadering ----
plaats. In geval de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn ----
verworpen als het gaat om zaken en bij schriftelijke stemmingen wordt het -----
voorstel teruggenomen. -----
13. Bij het uitbrengen van adviezen aan de directeur of het bestuur worden ook -----
eventuele minderheidsstandpunten vermeld en toegelicht. -----
14. De besluiten en alle andere stukken, die van de commissie uitgaan, worden door de
voorzitter en de secretaris ondertekend. -----

Artikel 19. Identiteitscommissie(s); reglement. -----

1. De dagelijkse gang van zaken is beschreven in het reglement van de -----
identiteitscommissie. -----
2. Het reglement van de identiteitscommissie bevat geen zaken die strijdig zijn met ---
deze statuten. -----

Artikel 20. Personeel samenwerkingsschool. -----

1. Bij de benoeming en het ontslag van personeel aan de samenwerkingsschool als ---
bedoeld in artikel 2 lid 2 sub b. houdt het bestuur zoveel mogelijk rekening met ----
een evenwichtige spreiding naar identiteit en openbaar karakter. -----
2. Inzake het personeelsbeleid bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke -----
vermindering van personeel, wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de -----
protestants-christelijke grondslag en/of het openbare karakter van de school en de
levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid. -----

Artikel 21. Geschillencommissie. -----

1. De directeur of het bestuur reageren binnen twee (2) maanden op uitgebrachte ----
adviezen over de invulling van de identiteit en het openbare karakter van de -----
commissie. Indien het advies niet of gedeeltelijk wordt overgenomen, wordt dit ----
gemotiveerd schriftelijk meegedeeld aan de commissie. -----
2. Indien de commissie zich niet wil neerleggen bij het niet of gedeeltelijk volgen van
het advies door de directeur of het bestuur deelt het dit schriftelijk binnen een ----
maand mee. -----
3. De commissie, de directeur of het bestuur kan binnen een maand na de -----
mededeling als bedoeld in het vorige lid een adviesgeschil voorleggen aan de -----
geschillencommissie. -----



4. Alvorens een geschil in te dienen, zijn commissie, de directeur of het bestuur -----
gehouden tot overleg gericht op het bereiken van overeenstemming. -----
5. De geschillencommissie bestaat uit één (1) lid dat door de directeur of het bestuur
wordt aangewezen en één (1) lid dat door de identiteitscommissie -----
samenwerkingsschool wordt aangewezen. De twee (2) benoemde leden wijzen -----
gezamenlijk een derde (3^e) lid aan. -----
6. De leden van de geschillencommissie hebben geen persoonlijke of zakelijke -----
belangen bij de stichting en zijn daarin evenmin ouder, personeelslid of lid van de -
Raad van Toezicht van de stichting. -----
7. De geschillencommissie brengt een voor beide partijen bindend advies uit. -----

Artikel 22. Geldmiddelen. -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. erfstellingen, legaten, leningen en schenkingen; -----
 - b. alle andere op wettige wijze verkregen middelen. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorbehoud van -----
boedelbeschrijving. -----
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de -----
stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen -
van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

Artikel 23. Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----
3. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over --
het afgelopen boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken -----
vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen zes (6) maanden na -
afloop van het boekjaar. -----
4. De Raad van Toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de -
jaarrekening. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
5. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. -----
6. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes (6) maanden na afloop van
het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de ----
Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle ----
leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één --
(1) van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
7. De stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---
worden gekend. -----
8. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in -
dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -----



- zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 9. -----
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht
en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der --
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en --
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
 10. Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad van de gemeente -----
waarin de door de stichting bestuurde samenwerkingsschool waarin openbaar -----
onderwijs wordt gegeven gevestigd is over de werkzaamheden, waarbij in ieder ----
geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar -----
onderwijs. Dit verslag wordt bekendgemaakt. -----

Artikel 24. Klankbordgroepen. -----

Het bestuur en de directeuren van de scholen zijn ieder afzonderlijk bevoegd één (1) of
meer klankbordgroepen in te stellen, welke het bestuur respectievelijk de directeuren ---
van de scholen kunnen adviseren over het bij de instelling van de klankbordgroep -----
benoemde thema. -----

Artikel 25. Statutenwijziging. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van voorafgaande -----
goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten -----
minste twee derde ($2/3^e$) van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een -----
vergadering waarin ten minste twee derde ($2/3^e$) van alle leden van de Raad van ---
Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt in de bijeenroepen -----
vergadering het quorum niet gehaald dan wordt een tweede (2^e) vergadering -----
bijeenroepen te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken
na de eerste (1^e) vergadering. In deze tweede (2^e) vergadering kan met een -----
meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van de geldig uitgebrachte stemmen
worden besloten omtrent een zodanig voorstel ongeacht het aantal aanwezige of --
vertegenwoordigde leden. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de ---
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens
dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is --
opgemaakt. Elk lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. Het bestuur kan een (1) of meer leden van het bestuur en/of anderen, zowel -----
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten -----
verlijden. -----
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging ---
en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten --
kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
7. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek --



- 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de -----
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het --
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----
8. De wijziging van de statuten voor zover die statuten betrekking hebben op de -----
regeling over de identiteitscommissie samenwerkingsschool in deze statuten, is ----
slechts mogelijk indien het bevoegd gezag en deze commissie daartoe gezamenlijk
besluiten. Wijziging van de regeling over de identiteitscommissie -----
samenwerkingsschool in de statuten kan uitsluitend tot stand komen met -----
instemming van de gemeenteraad van de gemeente waarin de -----
samenwerkingsschool gevestigd is. Instemming kan slechts worden onthouden ----
indien overheersende invloed van de overheid in de identiteitscommissie niet is ----
verzekerd voor zover het openbaar onderwijs binnen de samenwerkingsschool -----
betreft. -----

Artikel 26. Ontbinding. -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, met -----
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bepaalde in artikel 17 ----
met betrekking tot de totstandkoming van de besluitvorming ter zake -----
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming tot -----
ontbinding van de stichting. -----
2. Een na de ontbinding eventueel batig saldo wordt conform het doel van de -----
stichting uitgekeerd aan een door het bestuur met goedkeuring van de Raad van --
Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, als -----
bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor
in de plaats tredende bepaling. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening --
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van --
deze statuten en (eventuele) reglementen van kracht. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot --
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt -----
ingeschreven in het handelsregister. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet -----
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen --
persoon. -----
7. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek van toepassing. -----

Artikel 27. Overige bepalingen. -----

1. Overdracht of fusie van de samenwerkingsschool is slechts mogelijk na -----
instemming van de gemeenteraad van de gemeente waar de samenwerkingsschool
is gevestigd. -----
2. Op een besluit tot opheffing van de samenwerkingsschool is het bepaalde in artikel



- 148, tweede lid, van de Wpo van overeenkomstige toepassing.
3. In geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd -- met de wet, voor zover het openbaar onderwijs betreft, neemt de gemeenteraad --- van de gemeente waar de samenwerkingsschool gevestigd is, de maatregelen die -- hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor ---- zover het openbaar onderwijs betreft. De feitelijke samenwerking wordt beëindigd - op 1 augustus van het jaar na een daartoe door de gemeenteraad van de gemeente waar de samenwerkingsschool gevestigd is, en het bevoegd gezag van de ----- samenwerkingsschool gezamenlijk genomen besluit.

Artikel 28. Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur, gehoord hebbende de Raad van Toezicht.

BIJLAGE

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt:

- uittreksel notulen vergadering bestuur;
- schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Coevorden op de datum in het hoofd van deze akte ----- vermeld.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder ----- tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd ----- partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit is door mij, notaris, vastgesteld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen -- en met de inhoud in te stemmen.

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more defined loop, ending in a long, horizontal stroke.