



protestants christelijke scholen

Managementstatuut Fiers

Preamble

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Stichting Fiers in de gemeente Coevorden, hierna te noemen Fiers, is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De stichting is in 2025 vanuit de vereniging omgezet in een stichting. In de statuten is bepaald dat het bestuur is belast met de functie bestuur van de stichting en de door haar in standgehouden scholen en dat de raad van toezicht is belast met de functie intern toezicht. Het bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag.

Dit managementstatuut kwalificeert als het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs. Het managementstatuut regelt welke bestuurlijke taken en bevoegdheden door het bestuur aan directeurs van Fiers worden gemandateerd. Het managementstatuut wordt door het bestuur vastgesteld, na overleg met de directeurs, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Dit managementstatuut treedt in de plaats van het managementstatuut van Fiers, Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Coevorden.

Dit managementstatuut is opgesteld met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, de statuten en is ondergeschikt aan de door de Rijksoverheid vastgestelde regelingen. Dit statuut kan niet los worden gezien van andere documenten die door Fiers zijn vastgesteld, zoals de statuten, het bestuursreglement, het reglement raad van toezicht en het strategisch beleidsplan.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- a. *bestuur*: het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. *raad van toezicht*: het orgaan dat is belast met de functie intern toezicht zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs en artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. *Stichting*: Stichting Fiers in de gemeente Coevorden, hierna te noemen Fiers, zijnde de rechtspersoon als bedoeld in artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs; het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 Wet op het primair onderwijs;
- d. *ouder*: ouder, voogd of verzorger van leerlingen van een door de stichting bestuurd school;
- e. *school*: een door de door de stichting in stand gehouden school voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
- f. *(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad*: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
- g. *directeur*: de directeur als bedoeld in artikel 29 van de Wet op het primair onderwijs;
- h. *directeurenoverleg*: het binnen de Stichting overeengekomen overleg van directeurs onder voorzitterschap van het bestuur;
- i. *statuten*: de statuten van de Stichting;
- j. *managementstatuut*: het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het

primair onderwijs;

- k. *code*: de code goed bestuur in het primair onderwijs, de code goed bestuur zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De code vastgesteld door de PO-Raad;
- l. *mandateren*: het machtigen van de directeur tot het uitoefenen van bevoegdheden in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- m. *opstellen*: het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden om tot een concreet voorstel te komen dat door anderen uiteindelijk wordt vastgesteld. Hiervoor in de plaats kan ook gelezen worden: laat opstellen;
- n. *vaststellen*: handeling gericht op het geldend worden van een document of besluit;
- o. *goedkeuren*: besluit van de raad van toezicht om en besluit van het bestuur goed te keuren;
- p. *overleg*: horen van een zienswijze; het uitwisselen van gedachten; ruggespraak; beraad.

Artikel 2 – Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het bestuur is bevoegd tot vaststelling, wijziging en intrekking van het managementstatuut, na de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het managementstatuut komt tot stand na overleg met de directeuren.
3. De directeuren kunnen te allen tijde adviezen over het managementstatuut bij het bestuur indienen.
4. Het bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het bestuur aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
5. Vaststelling en wijziging van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het voor de Stichting geldende reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
6. De directeur kan zich bij het uitoefenen van de aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden laten ondersteunen door personen binnen of buiten de school. Dergelijke ondersteuning laat onverlet de eindverantwoordelijkheid van de directeur ter zake.
7. De directeur en de personen binnen de school die de directeur op zijn verzoek ondersteunen, voeren overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij hun functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Het bestuur oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de Stichting en aan haar komen alle bevoegdheden en taken toe, voor zover deze in de statuten of de wet niet aan de raad van toezicht zijn opgedragen.
3. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor de in de statuten genoemde bestuursbesluiten.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en het onderhoudt de externe contacten die daaruit voortvloeien.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van het schoolplan, de schoolgids en het formatieplan. Bij de vaststelling van het betreffende document toetst het bestuur of deze voldoet aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau, en de wettelijke

voorschriften.

6. Het bestuur stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, na overleg met de directeuren regels vast voor de procedure die moet worden gevolgd ter verkrijging van een tijdige vaststelling van beleid.
7. Het bestuur is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan.

Artikel 4 – De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. De directeur geeft integraal leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de meerjarige beleidsontwikkeling, de externe belangenbehartiging en het integraal management van de school:
 - a. het leveren van een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, het doen van beleidsvoorstellen en het geven adviezen in alle zaken die van belang zijn voor de Stichting als geheel;
 - b. het in overleg met het bestuur ontwikkelen en uitvoeren van schooldoelen en meerjaren onderwijs(kwaliteits-)beleid van de school, zoals het opstellen het schoolplan met inachtneming van het in de Wet op het primair onderwijs en ter realisering van het Strategisch Beleidsplan van de Stichting;
 - c. het in overleg met het bestuur ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid over identiteit, organisatie, financiën/bedrijfsvoering van de school en hoe de school in verbinding staat met de directe omgeving van de school;
 - d. het vertegenwoordigen van de school bij in- en externe gremia;
 - e. het leiding en sturing geven aan het team;
 - f. het met het bestuur toetsen of de plannen zich verdragen met de uitgangspunten die zijn verwoord in het Strategisch beleidsplan en de afspraken die gemaakt zijn in het directeurenoverleg;
 - g. het vaststellen een tijdpad met betrekking tot de vorming van het schoolplan en de werkwijze voor de totstandkoming;
 - h. het namens het bestuur voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad;
 - i. het vaststellen van voortgangsrapportages van leerlingen en schooladviezen;
 - j. het beslissen over toelating en schorsing van leerlingen na overleg met het bestuur, en het doen voorstellen aan het bestuur tot verwijdering van leerlingen;
 - k. het doen van voorstellen aan het bestuur tot benoemen, schorsen of ontslag van personeel;
 - l. het onderhouden van externe en interne contacten ten behoeve van de school.
2. De hierboven genoemde plannen dienen te voldoen aan de volgende criteria:
 1. het vaststellen van te bereiken doelen, gebaseerd op de visie van de Stichting en verbijzonderd in de visie van de school;
 2. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
 3. een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen;
 4. een evaluatie van het gevoerde beleid op proces en resultaat.
3. De directeuren oefenen de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 5 van dit managementstatuut.
4. Bij de uitvoering van zijn taken en bij het gebruik van zijn bevoegdheden dient een directeur zich te richten naar de aanwijzingen van het bestuur en de code goed bestuur in het primair onderwijs in acht te nemen.
5. Het bestuur kan de directeur met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.
6. De directeuren nemen deel aan het directeurenoverleg, dat wordt voorgezeten door het bestuur. In dit overleg vindt afstemming plaats over beleidszaken op stichtingsniveau en worden kennis en

ervaringen uitgewisseld.

Artikel 5 – Regeling toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging

1. Het bestuur stelt de directeuren ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. De criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - c. de criteria en spelregels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeuren worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bestuur overleg te voeren.
3. Het bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt zij de directeuren in de gelegenheid met haar overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeuren.
5. De directeuren zijn bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde deelbegroting voor de school.

Artikel 6 – Rapportage en verantwoording

1. Bij de uitoefening van de door het bestuur opgedragen bevoegdheden dient de directeur zorg te dragen voor een tijdige, goede en regelmatige informatievoorziening aan het bestuur, welke voorziening in ieder geval bevat:
 - a. rapportage over de algemene gang van zaken in de school;
 - b. informatie over de uitvoering van het schoolplan en andere plannen;
 - c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking;
 - d. rapportage over onderwijskundige zaken;
 - e. rapportage over bereikte doelen en resultaten in het kader van de visie van de school;
 - f. rapportage over opbrengsten en kwaliteitszorg.
2. De directeur is gehouden het bestuur terstond, te allen tijde de nodige, al of niet uitdrukkelijk gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken die het bestuur voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben.

Artikel 7 – Vernietiging en schorsing van besluiten

Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de school en/of de Stichting door het bestuur bij gemotiveerd besluit, na overleg met de directeur, geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

Artikel 8 – Werkingsduur

1. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur voor onbepaalde duur. Dit managementstatuut wordt periodiek door het bestuur en het directeurenoverleg geëvalueerd.
2. Het bestuur kan, na overleg met de directeuren, ook tussentijds tot herziening overgaan

Artikel 9 – Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen besluit het bestuur.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage ligt.
3. Het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag dat dit statuut door het bestuur, na schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht, is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur d.d. en goedgekeurd door de raad van toezicht op [..].

Bestuur,

Raad van toezicht,

(.....)
voorzitter

(.....)
voorzitter

(.....)
Secretaris