



dossier: 10047021.01

Omzetting vereniging FIERS in Stichting FIERS

Vandaag, negenentwintig oktober tweeduizend vijftientig, verscheen ----
voor mij, mr. Johan Wolterink, notaris in Alphen aan den Rijn:-----
mevrouw Vera Brand-Hoogendoorn, geboren te Alphen aan den Rijn op----
negen mei negentienhonderddrieëntachtig, werkzaam ten kantore van mij,-
notaris, kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat
64, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. mevrouw Johanna Lina Thiele, geboren te Sleen op drie juli-----
negentienhonderdzevenenzestig, wonende te Schoonoord, gemeente
Coevorden, Sportparklaan 29 (postcode 7848 BA), ongehuwd en geen
geregistreerd partner; -----
2. mevrouw Geesje Agnes Mepschen, geboren te Coevorden op twaalf --
september negentienhonderdtachtig, wonende te Coevorden, Burg ----
van der Lelysingel 29 (postcode 7741 EX), geregistreerd partner;-----
3. mevrouw Roelofje Harmina Frensen, geboren te Zweeloo op zestien --
november negentienhonderdzeventig, wonende te Aalden, gemeente -
Coevorden, Deel 13 (postcode 7854 SG), gehuwd; -----
4. de heer Arnold Jaap Malkus, geboren te Coevorden op dertien april ---
negentienhonderddrieëntachtig, wonende te Coevorden, Gerhard -----
Eilanderstraat 13 (postcode 7742 LP), ongehuwd en geen -----
geregistreerd partner; -----
5. mevrouw Daniëlle Tamara Bos, geboren te 's-Hertogenbosch op twee
november negentienhonderdvijfenzestig, wonende te Coevorden, ---
Aletta Jacobsstraat 32 (postcode 7741 RP), gehuwd; -----
6. de heer Gerhard Johannes Hiddink, geboren te Coevorden op vier juni
negentienhonderdeenenzestig, wonende te Coevorden, Plataan 7-----
(postcode 7742 RV), gehuwd;-----

die in deze akte optreden als het voltallige bestuur van de vereniging met --
volledige rechtsbevoegdheid FIERS, statutair gevestigd te Coevorden,-----
kantoorhoudende te Coevorden, Van Pallandtlaan 7 (postcode 7742 WJ),--
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04057229, -----
Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN)--
807382085, en als zodanig bevoegd deze omzetting en statutenwijziging in
een notariële akte vast te leggen, wat blijkt uit het hierna te vermelden -----
besluit. -----

De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid FIERS genoemd, wordt in-
deze akte ook wel '**de vereniging**' genoemd. -----

VOLMACHTEN -----

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt. -----

OPRICHTING -----

Deze persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, verklaard: -----

1. Inleiding -----

1. Bij de oprichting zijn de statuten van de vereniging vastgelegd in een --
akte met datum negentien oktober negentienhonderdachtennegentig --
van mr. D. Hoorn, destijds notaris in Oosterhesselen, gemeente-----
Coevorden. -----
2. De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij een akte

met datum zesentwintig februari tweeduizend twintig van mr. L.-----
Reinsma, notaris in Coevoorden. -----

3. Op twaalf mei tweeduizend vijftientwintig heeft de algemene -----
vergadering van de vereniging besloten om de rechtsvorm van de -----
vereniging om te zetten in een stichting en om de statuten te wijzigen. -
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----
4. Door de omzetting vervalt het lidmaatschap van de leden van de -----
vereniging. De leden verliezen hierdoor de rechten die verbonden zijn -
aan hun lidmaatschap. -----
Voorafgaand aan de besluitvorming zijn de leden hierover -----
geïnformeerd. -----
5. Voor deze omzetting is een rechterlijke machtiging vereist. Deze is ----
verleend op zeven juli tweeduizend vijftientwintig. Het stuk waaruit deze
machtiging blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

Als gevolg van het besluit tot omzetting en statutenwijziging wordt de -----
vereniging omgezet in een stichting en luiden de statuten met onmiddellijke
ingang als volgt: -----

2. Statuten-----

Artikel 1 - Naam en grondslag-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting FIERS**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Coevorden. -----
3. De grondslag van de stichting is de Bijbel als Gods Woord; Jezus -----
Christus staat hierin centraal als De Verlosser en Heer; de Heilige -----
Geest is ons tot troost en inspiratie gegeven. -----
4. De stichting beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende -----
instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake -----
rijksbelastingen, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke
regeling. -----
5. De stichting was voorheen een vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid genaamd FIERS. De vereniging is opgericht op ----
negentien oktober negentienhonderd acht en negentig. -----

Artikel 2 - Doelstelling-----

1. De stichting stelt zich ten doel vorm en inhoud te geven aan de -----
oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk --
basisonderwijs. -----
2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door het zoeken van samenwerking
in alles dat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk
onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts met -
alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn. -

Artikel 3 - Begripsbepalingen-----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. bestuur: het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 291
van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - b. raad van toezicht: het orgaan dat is belast met de functie intern --
toezicht zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair ----
onderwijs en artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. ouder: ouder, voogd of verzorger van leerlingen van een door de -
stichting bestuurd school; -----
 - d. school: een door de door de stichting in stand gehouden school---
voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het--



- primair onderwijs; -----
- e. (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad: de-----
(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de
school/scholen, als bedoeld in de Wet medezeggenschap op -----
scholen;-----
- f. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in de----
Wet op het primair onderwijs; -----
- g. code goed bestuur in het primair onderwijs: de code voor goed----
bestuur zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; de code
vastgesteld door de PO-Raad. -----
- 2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing -
naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de -----
meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----

Artikel 4 - Organen -----

De stichting kent als organen: -----

- a. het bestuur; -----
- b. de raad van toezicht. -----

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling en benoeming -----

- 1. Het bestuur bestaat uit ten minste één (1) en ten hoogste twee (2) ----
natuurlijke personen. -----
- 2. Het aantal leden van het bestuur wordt door de raad van toezicht-----
vastgesteld. -----
- 3. Alle leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht.
Bij de benoeming en het ontslag van een lid van het bestuur worden---
de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht
genomen.-----
- 4. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het ---
bestuur wordt door de raad van toezicht genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen
in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering het ----
quorum niet wordt gehaald, zal binnen veertien dagen na het houden -
van de eerste vergadering een tweede vergadering worden -----
bijeengeroepen, waarin met twee derde meerderheid van de-----
uitgebrachte stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal-----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
- 5. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van -----
toezicht vast te stellen vooraf openbaar gemaakt profiel. -----
- 6. De leden van het bestuur verklaren dat zij instemmen met doel en-----
grondslag van de stichting, zoals die zijn omschreven in artikel 1 en 2-
van deze statuten, en deze onderschrijven. -----
- 7. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die: ----
 - a. lid is van de raad van toezicht of die in de afgelopen vier jaar lid is
geweest van de raad van toezicht;-----
 - b. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de ----
geldende code goed bestuur in het primair onderwijs; -----
 - c. bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van een ander lid -
van het bestuur dan wel een persoon die een managementfunctie
vervult binnen de door de stichting in stand gehouden school of---
scholen;-----

- d. lid is van een organisatie van ouders zoals een ouderraad en/of --
(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de
door de stichting in stand gehouden school of scholen; -----
- e. als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een -----
organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van---
de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;-----
- f. het vrij beheer over zijn vermogen mist. -----
- 8. De voorzitter van het bestuur wordt door de raad van toezicht in functie
benoemd.-----
- 9. Het bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het bestuur met-----
welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze onderlinge-----
taakverdeling behoeft goedkeuring van de raad van toezicht. Een -----
zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van
alle leden van het bestuur onverlet.-----
- 10. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun -----
arbeidsovereenkomst, voor een andere door de raad van toezicht te---
bepalen periode of voor de duur van een andere overeenkomst. -----
- 11. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van
de bezoldigde leden van het bestuur geschiedt door de raad van -----
toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige -----
arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de--
sector geldende normen. -----

**Artikel 6 - Bestuur: schorsing en ontslag. defungeren, belet en -----
ontstentenis -----**

- 1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het bestuur, met
inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 4. -----
- 2. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht-
binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot -----
ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij -----
gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de -----
schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts -----
eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste ---
worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de--
raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
- 3. Een lid van het bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid -----
gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te -----
verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. ---
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het--
bestuur wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is -----
geboden om te worden gehoord. -----
- 4. Een lid van het bestuur defungeert voorts: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door ontslag op eigen verzoek; -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet-----
voorzien;-----
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, -----
behoudens zijn eventuele herbenoeming;-----
 - f. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de -----
stichting; -----



- g. doordat het lid van het bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan de bestuurder -- zijn gesteld. -----
5. In het geval er een of meer vacatures zijn in het bestuur voorziet de --- raad van toezicht zo snel als mogelijk daarin. Ingeval van een vacature of bij belet of ontstentenis van een lid behoudt het enige overgebleven lid van het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestaan van een vacature in het bestuur tast de rechtsgeldigheid van de besluiten van het ----- bestuur niet aan. -----
6. Ingeval van een vacature, of bij belet of ontstentenis van een lid van --- het bestuur blijft het overblijvende lid van het bestuur met het bestuur - van de stichting belast. -----
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht - niet uit- zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting ---- voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te ----- voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het bestuur. Is voorzienbaar dat de vacature langer dan drie maanden zal openstaan dan benoemt de raad van toezicht een bestuurder ad --- interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de vacature. Degene - die bij belet of ontstentenis van een lid van het bestuur ingevolge een - statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van ----- bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het bestuur gelijkgesteld. -----
8. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden dan ook gedurende een aaneengesloten periode van - minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een lid van het ----- bestuur of een lid van de raad van toezicht geen contact met een lid --- van het bestuur kan worden verkregen, met dien verstande dat het ---- bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht - van de raad van toezicht. Bij de vervulling van hun taak richten de ----- leden van het bestuur zich naar het doel van de stichting en de door --- haar in stand gehouden scholen. Elk lid van het bestuur draagt ----- verantwoordelijkheid voor de algemene zaken. -----
2. Het bestuur is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Ieder personeelslid dient naast de benodigde ----- professionele kwalificaties in te stemmen met doel en grondslag van -- de stichting. -----
3. Het bestuur stelt conform de Wet op het primair onderwijs een ----- managementstatuut vast met inachtneming van het bepaalde in de ---- wet. De vaststelling, wijziging of intrekking van het managementstatuut behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ---- toezicht. -----
4. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en ----- verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens -- taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur stelt ten minste een keer ---- per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de ----- hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële -

- risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----
5. Het bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----- schuld van een ander. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur ----- respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving ter --- zake opgenomen bepalingen in acht. Het ontbreken van de in dit lid --- bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van -- het bestuur aan. -----
 6. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring - van de raad van toezicht voor de navolgende bestuursbesluiten: -----
 - a. het vaststellen van het (meerjaren) strategisch beleidsplan, ----- waaronder begrepen de missie en de visie van de stichting, de --- bijbehorende (meerjaren)begroting van de stichting en het ----- jaarplan; -----
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag ----- (jaarverslag), waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald, en het ----- treasurystatuut; -----
 - c. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting -- van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande ----- school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen; -----
 - d. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen --- welk niet zijn voorzien in een door de raad van toezicht ----- goedgekeurde begroting en welke een door de raad van toezicht - vast te stellen bedrag, dat is opgenomen in het reglement bestuur en toezicht, overtreffen, of welke – indien zij wel in zodanige ----- begroting zijn voorzien – de betreffende post overtreffen met een bedrag, groter dan het hiervoor bedoelde bedrag gedurende de --- periode van een boekjaar; -----
 - e. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk ----- aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek, ----- zijnde meer dan tien procent (10%) van het totaal aantal fulltime -- equivalenten binnen één boekjaar; -----
 - f. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk - aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; -----
 - g. het aangaan, wijzigen en/of verbreken van een duurzame ----- samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze ----- samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; -----
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of ----- zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van -- een andere rechtspersoon alsmede besluitvorming door het ----- bestuur inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten; -----



- i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting; -----
- j. het vaststellen en wijzigen van het reglement bestuur en toezicht; -----
- k. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het managementstatuut; -----
- l. het vaststellen van de klachtenregeling, integriteitscode en -----
procuratieregeling; -----
- m. statutenwijziging of ontbinding; -----
- n. juridische fusie of splitsing. -----

Artikel 8 - Bestuur: vergadering en besluitvorming -----

1. Het bestuur legt belangrijke besluiten schriftelijk vast. -----
2. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig bestuur, gelden --
voorts de hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in de leden 8 en -
11 van dit artikel geldt tevens voor een eenhoofdig bestuur. -----
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan -----
ieder lid van het bestuur en wordt verzonden door het bestuur in -----
opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft -----
verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de ---
vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Het
lid van het bestuur dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden -----
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van --
oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende
gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter -----
beoordeling van de voorzitter. -----
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de -----
meerderheid van de leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering -
door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur doen -----
vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als --
een schriftelijke volmacht. Een lid van het bestuur kan niet meer dan --
één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen. Indien de -----
voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen -
niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen
in een vergadering, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht
op het uitbrengen van één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten --
besluit het bestuur bij volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
7. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het -----
voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien
de stemmen dan opnieuw staken, komt geen besluit tot stand. -----
8. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk -----
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de
door de stichting in standgehouden scholen. Wanneer hierdoor geen --
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door
de raad van toezicht. -----

9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van -- een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het---- bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen ----- verstaan. Een lid van het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een ----- vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat lid van het bestuur -- steeds alle andere leden van het bestuur kan verstaan en door die ---- andere leden van het bestuur wordt verstaan. -----
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en- geen van de leden van het bestuur zich tegen deze wijze van----- besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit ---- wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke ---- mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. Onder--- schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg ----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat - het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van het --- bestuur bekend heeft gemaakt. -----
11. Het bestuur zal, met inachtneming van deze statuten, een reglement -- bestuur en toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern ----- betreffende daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze - en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, - alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden -- geregeld. -----
12. Het bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten -- minste tienmaal per jaar. -----
13. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn ----- afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
14. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de ----- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de--- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt----- onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als -- de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ----- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
16. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden----- notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de----- vergadering aangewezen persoon. -----
17. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de-- notulist van de vergadering ondertekend. -----

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. Ieder lid van het bestuur is zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd.--
3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----



vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen door middel van een-----
volmacht. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met -----
inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid in de volmacht
gesteld. -----

Artikel 10 - Raad van toezicht: samenstelling en benoeming -----

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te -----
bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven -----
natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt
de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting-
om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad
van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde. Voor een-----
besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is een-----
meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte ----
stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin --
alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering het quorum niet gehaald wordt, zal binnen-
veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede -
vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de-
helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde
van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig----
voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van----
toezicht op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel. -----
4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de-----
gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel--
in de raad van toezicht. -----
5. De leden van de raad van toezicht verklaren dat zij instemmen met ----
doel en grondslag van de stichting, zoals die zijn omschreven in artikel
1 en 2 van deze statuten, en deze onderschrijven. -----
6. Tot lid van de raad van toezicht is niet benoembaar een persoon:-----
 - a. die niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de
geldende code goed bestuur in het primair onderwijs; -----
 - b. die bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van een lid van
het bestuur of van een ander lid van de raad van toezicht dan wel
een persoon die binnen de stichting een managementfunctie -----
vervult; -----
 - c. die deel uitmaakt van een aan de school verbonden -----
medezeggenschapsraad of van de gemeenschappelijke -----
medezeggenschapsraad; -----
 - d. die (on)middellijk betrokken is bij de levering van goederen of ----
diensten aan de stichting, tenzij de overige leden van de raad van
toezicht hier unaniem toestemming aan geven. -----
7. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan ----
tevens uit zijn midden een vicevoorzitter benoemen, die bij -----
afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden-----
waarneemt. -----
8. De raad van toezicht kan voorts onderling vaststellen welk lid van de --
raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast.-

Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet. De raad van toezicht wijst een lid aan voor het aandachtsgebied identiteit. -----

9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid----- bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de ----- benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad van -- toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse ---- vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster -- de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij ---- door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk ----- herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening ---- houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar----- aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. -----
10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van ----- vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. -----
11. Leden van de raad van toezicht zullen voor hun werkzaamheden geen beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld met inachtneming van de wet en de voor intern toezichthouders in de ----- sector geldende normen, ter nadere uitwerking in het reglement raad-- van toezicht. Alle leden van de raad van toezicht kunnen een ----- vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----

Artikel 11 - Raad van toezicht: schorsing, ontslag, defungeren, belet -- en ontstentenis -----

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen -- door de raad van toezicht.-----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten -- minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of --- vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van --- toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen ----- geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden-- van de raad van toezicht aanwezig is, met twee derde meerderheid---- van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig---- voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. -----
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot----- handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen-- en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor ---- drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het---



- besluit tot handhaving heeft genomen.-----
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid ----
gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door--
een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder --
genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de---
gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
 5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, -----
behoudens zijn eventuele herbenoeming;-----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet-----
voorzien;-----
 - e. door zijn overlijden; -----
 - f. doordat het lid van de raad van toezicht heeft opgehouden te-----
voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan het
lid van de raad van toezicht zijn gesteld; -----
 - g. door ontslag door de raad van toezicht. -----
 6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad--
van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende
lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. -----
 7. Indien alle leden van de raad van toezicht zullen ontbreken, benoemt -
een daartoe door de raad van toezicht aangewezen persoon een lid ---
van de raad van toezicht, zoveel mogelijk met inachtneming van de----
bepalingen van de statuten omtrent de benoeming van de leden van --
de raad van toezicht. Degene die bij ontstentenis of belet van een of---
meer leden van de raad van toezicht ingevolge deze statutaire regeling
de taken van een lid van de raad van toezicht vervult, wordt voor het --
vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht -----
gelijkgesteld.-----

Artikel 12 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid ----
van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de-----
stichting. -----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert --
als klankbord. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en -----
ongevraagd adviseren.-----
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het --
doel van de stichting en de door stichting in stand gehouden scholen. -
4. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, -
is de raad van toezicht belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als verwoord in-
artikel 7 lid 5 en lid 6 van deze statuten;-----
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke -----
verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in de Wet op-
het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code; -----
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en ----
rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de
scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 -

- van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die gelijktijdig verslag -----
 uitbrengt aan de raad van toezicht en het bestuur; -----
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van --
 de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder
 a tot en met d, in het bestuursverslag (jaarverslag) van de -----
 stichting. -----
5. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen --
 van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en -----
 correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen ---
 tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en -----
 terreinen. -----
6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door --
 het bestuur, met dien verstande dat ten minste eenmaal per jaar de ---
 raad van toezicht vergadert buiten aanwezigheid van het bestuur. In ---
 deze vergadering bespreekt de raad van toezicht het functioneren van
 zowel het bestuur als de raad van toezicht. -----
7. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de -----
 uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer -----
 deskundigen. -----

Artikel 13 - Raad van toezicht: vergadering en besluitvorming-----

1. De raad van toezicht vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts-
 zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht
 dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt ---
 schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden --
 door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van-
 de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en
 het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen-
 onderwerpen. -----
 Het lid van de raad van toezicht die voor dit doel een adres aan de ----
 stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad
 van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg ---
 aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag ---
 van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In -----
 spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, -
 zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ----
 schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen -----
 vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als --
 een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan niet ---
 meer dan één ander lid van de raad van toezicht vertegenwoordigen. -
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn--
 afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij ----
 afwezigheid van de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar -
 leiding. -----
6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
 stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
 Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met---



- volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een ----- blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien - de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de--- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt----- onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als -- de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ----- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht ---- worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de -- vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn --- vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ----- ondertekend. -----
 10. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden-- van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van-- toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de --- voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen- niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 11. Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig --- belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft alle---- relevante informatie. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel - aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang-- van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. ---- Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
 12. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door----- middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen ---- elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan----- telefonisch, per videoconference of door middel van een ander----- communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht---- deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere --- leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -----
 13. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering- besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle ----- leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun- stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht ---- zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten-----

vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de -----
 eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die --
 vergadering wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen --
 een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
 reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van toezicht voor -
 dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht---
 bekend heeft gemaakt.-----

14. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het -----
 reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen---
 intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige-----
 werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot -----
 stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, --
 nader worden geregeld. -----

Artikel 14 - Geldmiddelen -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 a. erfstellingen, legaten, leningen en schenkingen; -----
 b. alle andere op wettige wijze verkregen middelen. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorbehoud -
 van boedelbeschrijving. -----
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel --
 van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan
 over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen
 vermogen. -----

Artikel 15 - Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting --
 afgesloten. -----
3. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en -
 lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, --
 welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een -----
 accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. -----
4. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot -----
 onderzoek van de jaarrekening. Het bepaalde in artikel 2:393 van het -
 Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
 toepassing. -----
5. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. -----
6. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na--
 afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande
 goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle --
 leden van het bestuur en alle leden van de raad van toezicht-----
 ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt--
 daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
7. De stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
 van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de ----
 eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ----
 een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,-----
 bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
 bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
 stichting kunnen worden gekend. -----
8. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede --



de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd---
het bepaalde in lid 9. -----

9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de
op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der -----
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt.-----

Artikel 16 - Klankbordgroepen-----

Het bestuur en de directeuren van de scholen zijn ieder afzonderlijk-----
bevoegd één of meer klankbordgroepen in te stellen, welke het bestuur-----
respectievelijk de directeuren van de scholen kunnen adviseren over het bij
de instelling van de klankbordgroep benoemde thema.-----

Artikel 17 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande ---
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van -----
voorafgaande goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging is een
meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte ---
stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van
alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Wordt in de bijeengeroepen vergadering het quorum niet gehaald dan
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder--
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In-----
deze tweede vergadering kan met een meerderheid van ten minste ---
twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden besloten -----
omtrent een zodanig voorstel ongeacht het aantal aanwezige of-----
vertegenwoordigde leden.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks--
steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel,
bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de --
oproeping te worden gevoegd.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een-----
notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het bestuur is bevoegd deze --
akte te doen verlijden.-----
5. Het bestuur kan een of meer leden van het bestuur en/of anderen, ----
zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van -----
statutenwijziging te laten verlijden.-----
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de
wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde -----
statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van -----
Koophandel gehouden handelsregister. -----
7. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot---
omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig -
artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in dit
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd

de eisen van de wet.-----

Artikel 18 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting,---
met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het -----
bepaalde in artikel 17 met betrekking tot de totstandkoming van de-----
besluitvorming ter zake statutenwijziging is van overeenkomstige-----
toepassing op de besluitvorming tot ontbinding van de stichting.-----
2. Een na de ontbinding eventueel batig saldo wordt conform het doel ---
van de stichting uitgekeerd aan een door het bestuur met goedkeuring
van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut--
beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet ---
inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot ---
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening---
blijven de bepalingen van deze statuten en (eventuele) reglementen---
van kracht. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het-
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de -----
stichting wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars--
aangewezen persoon.-----
7. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Artikel 19 - Onvoorziene gevallen-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur, gehoord hebbende de raad van toezicht. -----

SLOTBEPALINGEN-----

Bestuur en raad van toezicht-----

1. Vanaf de inwerkingtreding van deze omzetting en statutenwijziging is -
het bestuur als volgt samengesteld: -----
mevrouw Johanna Lina Thiele genoemd, als bestuurder. -----
2. De eerste raad van toezicht bestaat uit vijf (5) leden. -----
Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht -----
benoemd:-----
 - a. mevrouw Geesje Agnes Mepschen genoemd;-----
 - b. de heer Arnold Jaap Malkus genoemd;-----
 - c. mevrouw Daniëlle Tamara Bos genoemd; -----
 - d. mevrouw Roelofje Harmina Frensen genoemd; -----
 - e. de heer Gerhard Johannes Hiddink, genoemd.-----

Bijgevoegd-----

Dit is bijgevoegd: -----

- de volmacht;-----
- de notulen van de algemene vergadering;-----
- de rechterlijke machtiging.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ---
deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een ---



daartoe bestemd document vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het --
hoofd van deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting -----
daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud ---
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op --
volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

