

# Fiers



protestants christelijke scholenvereniging

## INTEGRITEITSCODE

## **Voorwoord**

In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de vereniging een integriteitscode publiceert en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

## Inhoudsopgave

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| Voorwoord .....                                                    | 2 |
| Inhoudsopgave.....                                                 | 3 |
| 1      Artikel 1 Begripsbepalingen .....                           | 4 |
| 2      Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode .....                 | 4 |
| 3      Artikel 3 Vaststelling en wijziging code .....              | 4 |
| 4      Artikel 4 Uitleg en toepassing code.....                    | 5 |
| 5      Artikel 5 Kernwaarden integriteit .....                     | 5 |
| 6      Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling .....            | 5 |
| 7      Artikel 7 Aannemen giften en geschenken .....               | 6 |
| 8      Artikel 8 Nevenfuncties .....                               | 6 |
| 9      Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen .....            | 7 |
| 10     Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de vereniging..... | 7 |
| 11     Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden.....           | 7 |
| 12     Artikel 12 Integriteitscommissie.....                       | 8 |
| 13     Toelichting bij enkele artikelen .....                      | 8 |

## **1 Artikel 1 Begripsbepalingen**

Het bestuur van Fiers besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>code:</i>                    | De integriteitscode die door het bestuur van de vereniging is vastgesteld;                            |
| <i>het bestuur:</i>             | Het orgaan van de vereniging dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;                     |
| <i>medewerkers:</i>             | De personen die een dienstverband bij de vereniging hebben of bij de vereniging te werk zijn gesteld; |
| <i>toezichthoudend bestuur:</i> | Het orgaan van de vereniging dat het intern toezicht uitoefent;                                       |
| <i>statuten:</i>                | De statuten van de organisatie;                                                                       |
| <i>wet:</i>                     | De Wet op het Primair Onderwijs <sup>1</sup>                                                          |

## **2 Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode**

De code is van toepassing op medewerkers en het bestuur van de vereniging. Deze code geldt ook voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de vereniging of één van de scholen. De code is dus ook van toepassing op stagiair(e)s en vrijwilligers.

## **3 Artikel 3 Vaststelling en wijziging code**

### **Lid 1**

Het bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het bestuur de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

### **Lid 2**

Het bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

### **Lid 3**

Het bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de vereniging.

#### **4 Artikel 4 Uitleg en toepassing code**

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

#### **5 Artikel 5 Kernwaarden integriteit**

Binnen de vereniging gelden de onderstaande kernwaarden als richting voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

##### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het bestuur zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

##### *2. Betrouwbaarheid*

Medewerkers en leden van het bestuur zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

##### *3. Respect*

Medewerkers en leden van het bestuur laten alle betrokkenen bij de vereniging in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

#### **6 Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling**

##### **Lid 1**

Medewerkers van de vereniging:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen –in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

##### **Lid 2**

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze

leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **7 Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

### **Lid 1**

Geschenken en giften die medewerkers en de leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de vereniging. Dit betreft geschenken en giften in een zakelijke relatie; het gaat hier niet om verjaardagscadeaus en cadeaus in het kader van de 'juffendag' etc.

### **Lid 2**

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en de leden van het bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

### **Lid 3**

Medewerkers en de leden van het bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **8 Artikel 8 Nevenfuncties**

### **Lid 1**

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de vereniging.

### **Lid 2**

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de vereniging tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de vereniging.

### **Lid 3**

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **9 Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

### **Lid 1**

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de vereniging.

### **Lid 2**

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

### **Lid 3**

In het geval een lid van het bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

## **10 Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de vereniging**

### **Lid 1**

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen zoals een laptop/tablet.

### **Lid 2**

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### **Lid 3**

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

### **Lid 4**

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het bestuur.

## **11 Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

## **12 Artikel 12 Integriteitscommissie**

### **Lid 1**

Medewerkers kunnen bij het bestuur een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.

### **Lid 2**

Indien het gaat om een vermoeden van een met deze code strijdige handeling door het bestuur vindt melding plaats bij het toezichthoudend bestuur.

### **Lid 3**

Het bestuur vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder.

## **13 Toelichting bij enkele artikelen**

### *Artikel 4 Uitleg en toepassing code*

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de vereniging. Gelet op dat karakter is het goed mogelijk dat zich in de praktijk vragen voordoen of een bepaald gedrag wel of niet strookt met de code. Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Dit artikel legt de verantwoordelijkheid om het gedrag te toetsen aan de code primair bij het bestuur. Komen in de praktijk bepaalde interpretatievragen regelmatig aan de orde dan kan dat voor het bestuur aanleiding zijn de code aan te passen.

### *Artikel 7 Aannemen giften en geschenken*

Dit artikel gaat uit van de hoofdlijn dat giften en geschenken, die betrokkenen ontvangen uit hoofde van hun functie, overgedragen worden aan de organisatie. In afwijking van deze lijn kan worden besloten dat betrokkenen kleine giften of geschenken wel zelf mogen houden. Het is transparant om daarvoor een grensbedrag te bepalen en dit bedrag in de code vast te leggen.